

Національний університет біоресурсів і природокористування України
Відокремлений підрозділ
Національного університету біоресурсів і природокористування України
«Немішаївський агротехнічний коледж»

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Директор коледжу

_____ В.І.Альохін

«__» _____ 2018 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про проведення практики студентів

ВП НУБіП України «Немішаївський агротехнічний коледж»

2018

I. Загальні положення

1.1. Практика студентів вищих навчальних закладів (ВНЗ) України є невід'ємною складовою частиною освітньо-професійної програми підготовки фахівців. Вона спрямована на закріплення теоретичних знань, отриманих студентами за час навчання, набуття і удосконалення практичних навичок і умінь за відповідною спеціальністю.

1.2. Метою практики є формування та розвиток у студентів професійного вміння приймати самостійні рішення в умовах конкретного виробництва, оволодіння сучасними методами, формами організації праці, знаряддями праці в галузі їх майбутньої спеціальності.

1.3. В процесі професійної підготовки студентів увага відповідальних за проведення практики повинна акцентуватися на:

- розвитку творчих здібностей студента;
- самостійності студента;
- умінні студентами приймати рішення;
- розвиток студента спроможності працювати в колективі.

1.4. Практика студентів проводиться у відповідності з діючими Державними та галузевими стандартами вищої освіти.

II. Види і зміст практики

2.1. За змістом і метою практика студентів для кожної спеціальності і спеціалізації та освітньо-кваліфікаційних рівнів може бути:

- **навчальна (ознайомлювальна);**
- **виробнича (технологічна, експлуатаційна);**
- **переддипломна.**

2.2. Завданням навчальної практики є ознайомлення студентів з специфікою майбутньої спеціальності, отримання первинних професійних умінь і навичок із загально професійних та спеціальних дисциплін, оволодіння робітничою професією з числа масових спеціальностей галузі.

2.3. Метою виробничої практики є закріплення та поглиблення теоретичних знань, отриманих студентами в процесі вивчення певного циклу теоретичних дисциплін, практичних навичок, ознайомлення безпосередньо на підприємстві, установі з виробничим процесом і технологічним циклом виробництва, відпрацювання умінь і навичок з робітничої професії та спеціальності, а також збір фактичного матеріалу для виконання курсових робіт.

2.4. Переддипломна практика є завершальним етапом навчання і проводиться з метою узагальнення і вдосконалення здобутих ними знань, практичних умінь та навичок, оволодіння професійним досвідом на базі конкретного суб'єкта господарювання, оволодіння професійним досвідом та готовності їх до самостійної трудової діяльності, а також збору матеріалів для дипломного проекту (роботи).

2.5. Види практики з кожної спеціальності, їх тривалість і терміни проведення визначаються навчальним планом.

2.6. Зміст, послідовність практики визначається наскрізною програмою, яка розробляється цикловою комісією згідно з навчальним планом і затверджується керівником вищого навчального закладу.

В наскрізній програмі визначаються конкретні рекомендації щодо видів і форм контролю рівня знань, умінь і навичок, яких студенти набули на кожному етапі практики.

Зміст наскрізної програми повинен відповідати нормативно-правовим документам України щодо практики студентів, освітньо-кваліфікаційній характеристиці фахівця та програмам всіх етапів практичного навчання (навчальна, виробнича, переддипломна практики). На основі цієї програми щорічно розробляються та перезатверджуються робочі програми відповідних видів практики. Робоча програма затверджується головою циклової комісії.

Циклові комісії, окрім наскрізних та робочих програм практики, розробляють інші методичні документи, які сприятимуть досягненню високої якості проведення практики студентів.

III. Бази практики

3.1. Практика студентів Немішаївського агротехнічного коледжу проводиться на базах практики, які забезпечують виконання програми для відповідних освітньо-кваліфікаційних рівнів або в навчально-виробничому підрозділі коледжу.

Як бази практичної підготовки студентів можуть використовуватись, за окремими спеціальностями, регіональні навчально-практичні центри, які створені на базі провідних навчальних закладів, матеріально-технічна база яких відповідає вимогам практики.

Центральні органи виконавчої влади, у сфері управління яких є вищі навчальні заклади, можуть закріплювати за ними, як бази практики, підпорядковані підприємства терміном до 5 років.

3.2. Визначення баз практики здійснюється адміністрацією коледжу на основі прямих договорів із підприємствами, організаціями, установами незалежно від їх організаційно-правових форм і форм власності.

3.3. Студенти можуть самостійно, за погодженням з адміністрацією коледжу, підбирати для себе базу практики і пропонувати її для використання.

3.4. Навчальна практика для отримання первинних професійних навичок може проводитися в навчальних, навчально-виробничих майстернях, навчальних господарствах, навчально-дослідних ділянках, навчально-практичних центрах та інших допоміжних об'єктах навчального закладу.

IV. Організація і керівництво практикою

4.1. Відповідальність за організацію, проведення і контроль за практикою студентів покладається на керівника навчального закладу.

Загальну організацію практики студентів та контроль за її проведенням у вищому навчальному закладі I-II рівня акредитації – завідувача навчально-виробничими практиками.

Навчально-методичне керівництво і виконання програм практик студентами забезпечують відповідні предметні (циклові) комісії.

4.2. При проведенні навчальної практики академічна група ділиться на підгрупи чисельністю не менше 8 чоловік.

4.3. Тривалість робочого часу студентів:

- при проходженні навчальної практики не пов'язаної із виконанням виробничої (фізичної) праці, її тривалість складає не більше 36 академічних годин на тиждень незалежно від віку студентів;

- при проходженні навчальної практики, пов'язаної із виконанням виробничої (фізичної) праці на виробничому об'єкті, її тривалість складає для студентів у віці від 15 до 16 років не більш 24, а у віці від 16 років і старше – не більше 36 академічних годин на тиждень;

- при проходженні технологічної, переддипломної практики для студентів у віці від 16 до 18 років – не більше 36 годин у тиждень; у віці від 18 років і старше – не більше 40 годин на тиждень;

- за домовленістю між вищим навчальним закладом і базою практики може встановлюватися інша тривалість робочого часу студентів, що не суперечить вимогам чинного законодавства.

4.4. До керівництва технологічною та переддипломною практикою студентів залучаються досвідчені викладачі відділення, циклових комісій спеціальних дисциплін, а також директори та їх заступники, завідувачі відділеннями навчальних закладів, які брали безпосередньо участь у навчальному процесі.

4.5. Практичне навчання первинних професійних умінь і навичок здійснюється майстрами виробничого навчання і викладачами спеціальних дисциплін.

У тих випадках, коли навчальна практика є продовженням вивчення дисциплін, вона проводиться викладачами спеціальних дисциплін.

4.6. Керівник практики від коледжу:

- контролює готовність баз практики та проводить при необхідності до прибуття студентів-практикантів підготовчі заходи;

- забезпечує проведення всі організаційних заходів перед від'їздом студентів на практику; інструктаж про порядок проходження практики, надання студентам-практикантам необхідних документів (направлення, програми, щоденник, календарний план, індивідуальне завдання, тема курсового і дипломного проекту, методичні рекомендації щодо оформлення звітної документації тощо), перелік яких встановлює навчальний заклад;

- у тісному контакті з керівником практики від бази практики забезпечує високу якість її проходження згідно з програмою;

- контролює забезпечення нормальних умов праці і побуту студентів та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки.

- у складі комісії приймає заліки з практики;
- подає завідувачу з навчально-виробничих практик письмовий звіт про проведення практики із зауваженнями і пропозиціями щодо поліпшення практики студентів.

4.7. Розподіл студентів на практику проводиться з урахуванням замовлень на підготовку фахівців і їх майбутнього місця роботи після закінчення навчання.

4.8. Для студентів, які навчаються без відриву від виробництва практика проводиться тривалість один місяць, якщо вони не працюють за спеціальністю.

4.9. Бази практик в особі їх керівників разом з вищими навчальними закладами несуть відповідальність за організацію, якість і результати практики студентів.

4.10. Обов'язки безпосередніх керівників, призначених базами практики, зазначені в окремих розділах договорів на проведення практики.

Керівник практики від бази практики:

- несе особисту відповідальність за проведення практики;
- організовує практику у відповідності з програмами практики;
- надає у відповідності з програмою практики місця практики, забезпечує максимальну ефективність її проходження;
- організовує навчання студентів правил техніки безпеки і охорони праці і відповідає за дотримання студентами техніки безпеки;
- забезпечує виконання погоджених з навчальним закладом графіків проходження практик по структурних підрозділах підприємства;
- забезпечує студентам-практикантам можливість користуватись наявною літературою, необхідною документацією;
- забезпечує і контролює дотримання студентами-практикантами правил внутрішнього розпорядку;
- створює необхідні умови для засвоєння практикантами нової техніки, передової технології, сучасних методів організації праці тощо.

4.11. За наявності вакантних місць студенти можуть бути зараховані на штатні посади, якщо робота на них відповідає вимогам програми практики.

4.12. Студенти Немішаївського агротехнічного коледжу при проходженні практики зобов'язані:

- до початку практики одержати від навчального закладу направлення, методичні матеріали (методичні вказівки, програму, щоденник, індивідуальне завдання тощо) та консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- своєчасно прибути на базу практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та вказівками її керівників;
- вивчити і суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії та внутрішнього розпорядку;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно оформити звітну документацію та скласти залік з практики.

У. Проведення підсумків практики

5.1. Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми та індивідуального завдання.

Форма звітності студента за практику – це подання письмово звіту, підписаного і оціненого безпосередньо керівником від бази практики.

Письмовий звіт разом з іншими документами, встановленими навчальним закладом (щоденник, характеристика та інше), подається на рецензування керівнику практики від коледжу. Після доопрацювання та остаточного погодження з керівником практики звіт подається на захист.

Звіт має містити відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, висновки і пропозиції, список використаної літератури тощо. Оформлюється звіт за вимогами, які встановлюються стандартом для оформлення текстових документів.

5.2. Звіт з практики захищається (із диференційованою оцінкою) студентом перед комісією, до складу якої входять керівник практики від навчального закладу і, за можливості, від бази практики та викладачі.

Комісія приймає залік у студентів на базах практики в останні дні її проходження або у вищому навчальному закладі протягом перших десяти днів семестру, який починається після практики.

5.3. Студент, який не виконав програму практики без поважних причин, відраховується з навчального закладу.

Якщо програма практики не виконана студентом з поважної причини, то навчальним закладом надається можливість студенту проходження практики повторно через рік. Можливість повторного проходження практики через рік, але за власний рахунок, надається і студенту який на підсумковому заліку отримав негативну оцінку.

5.4. Результат заліку за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і в залікову книжку студента за підписом голови комісії і враховується стипендіальною комісією при визначенні розміру стипендії разом з його оцінками за результатами підсумкового контролю.

5.5. Підсумки кожної практики обговорюються на засіданні відділення, циклової комісії, а загальні підсумки практики підводяться на педагогічних радах коледжу не менше одного разу протягом навчального року.

УІ. Матеріальне забезпечення практики

6.1. Джерела фінансування практики студентів вищих навчальних закладів визначається формою замовлення на фахівців: державні кошти, кошти підприємств, організацій, установ усіх форм власності, закордонних замовників-спеціалістів або кошти фізичних осіб.

Для фінансування практики вищих навчальних закладів можуть залучатися додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

Суб'єкти – замовники фахівців перераховують вищим навчальним закладам кошти на практику студентів у терміни і в обсягах, передбачених відповідними статтями договорів чи контрактів на підготовку фахівців (з урахуванням інфляційних процесів).

6.2. Витрати на практику студентів вищих навчальних закладів входять складовою частиною в загальні витрати на підготовку фахівців.

6.3. Норма часу на проведення захисту звіту за практику встановлюється із розрахунку 0,33 год. на одного студента кожному члену комісії (кількість членів комісії не більше 3 осіб).

6.4. Оплата праці безпосередніх керівників практики від бази практики здійснюється підприємством на умовах погодинної оплати із розрахунку 0,5 години на одного студента за тиждень.

Розмір погодинної оплати керівника практики залежить від його освітньо-кваліфікаційного рівня, наукового ступеня та стажу педагогічної роботи.

Форма оплати праці спеціалістів баз практики вказується в договорі і може проводитись через фінансові органи баз практики або безпосередньо навчальними закладами за трудовою угодою.

6.5. Під час практики у період роботи на робочих місцях і посадах з виплатою заробітної плати за студентами зберігається право на одержання стипендії за результатами семестрового контролю.

Якщо практика проводиться в навчально-виробничих майстернях і на діючих базах практики навчальних закладів, добові не виплачуються.

6.6. Проїзд до баз практики і назад міським і приміським (до 50 км) транспортом сплачується студентами за свій рахунок.

6.7. Проживання студентів-практикантів у гуртожитках баз практик або в орендованих для цього житлових приміщеннях сплачується на умовах та у розмірах, передбачених договором.

6.8. Оплата відряджень викладачам вищих навчальних закладів – керівникам практики студентів здійснюється вищими навчальними закладами згідно з чинним законодавством.

6.9. Навчальне навантаження майстрів виробничого навчання визначається виходячи із кількості навчальних годин, передбачених навчальним планом, і складає не менше 1080 годин на рік. У відповідності з розробленою і затвердженою в кожному навчальному закладі програмою практики майстер виробничого навчання в межах 36-годинного робочого тижня проводить практичні заняття і навчально-виробничі роботи з виробничого навчання, здійснює організаційне забезпечення навчального процесу, а також виконує іншу роботу, передбачену посадовою інструкцією майстра виробничого навчання.

6.10. Оплата праці майстрів виробничого навчання за проведення навчальної практики здійснюється за посадовими ставками, які визначені відповідно до Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці.

6.11. Обсяги часу на керівництво практикою не повинні перевищувати обсяги часу, передбачені навчальним планом.

6.12. Робочий час керівника практики від навчального закладу враховується як педагогічне навантаження, що заплановане йому на керівництво практикою на навчальний рік.

6.13. Оплата викладачам до добових, за проїзд до місця практики поза місцем розташування навчального закладу і назад, а також повернення затрат по найму житлового приміщення здійснюється навчальним закладом у відповідності до діючого законодавства України про оплату службових відряджень.

Погоджено

Заступник директора
з навчально-методичної роботи
та організаційних питань
Завідувач навчально-
Виробничими практиками

П.В.Лазаренко

В.В.Цах

Головний бухгалтер

Т.В.Панасюк

Юрист

О.А.Лимар

до Положення про проведення
практики студентів ВП НУБіП України
«Немішаївський агротехнічний коледж»

УГОДА № _____

на проведення практики студентів вищих навчальних закладів
с/т. Немішаєве “ _____ ” _____ 20__ р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони **відокремлений підрозділ НУБіП України «Немішаївський агротехнічний коледж»** (надалі **Навчальний заклад**), в особі директора **Альохіна Володимира Ілліча**, що діє на підставі довіреності №1614 від 08.06.2015р.

і, з другої сторони, _____
(назва підприємства, організації, установи)

(далі – база практики), в особі _____
(посада,

_____, що діє на підставі
прізвище та ініціали)

(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою цю угоду на проведення практики студентів:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Шифр і назва напрямку підготовки, спеціальності	Курс	Вид практики	Кількість студентів	Строки практики	
					початок	закінчення
1.		IV	технологічна			
		IV	переддипломна			
№ з/п	П.І.Б. студента				Група	

1.2. Надіслати до вищого навчального закладу повідомлення встановленого зразка про прибуття на практику студента (ів).

1.3. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

1.4. Створити необхідні умови для використання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.5. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці. Забезпечити спецодягом, запобіжними засобами, лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами, встановленими для штатних працівників.

1.6. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від навчального закладу можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

1.7. Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів.

1.8. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення студентами-практикантами повідомляти керівників практики та керівництво ВП НУБіП України «Немішаївський агротехнічний коледж».

1.9. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити якість підготовленого ним звіту.

1.10. Додаткові умови: При наявності вільних оплачуваних посад надавати можливість студентам виконувати програму практики з оплатою.

1.11. У період проходження виробничої практики підприємство, з яким заключена угода на проходження практики студентів, зобов'язується сплатити за студента не менше тридцяти відсотків від мінімальної заробітної плати на рахунок коледжу для здійснення його діяльності, зміцнення навчально-матеріальної бази, на соціальний захист студентів, проведення культурно-масової та фізкультурно-спортивної роботи тощо.

2. Вищий навчальний заклад зобов'язується:

2.1. За два місяці до початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Проводити інструктаж про додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку підприємства.

2.4. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися з студентами під час проходження практики.

3. Відповідальність сторін за невиконання угоди.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством України.

3.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за цією угодою, вирішуються у встановленому порядку законодавством України.

3.3. Угода набуває сили після її підписання сторонами і діє до кінця практик згідно з календарним планом.

3.4. Угода складена у двох примірниках: по одному - базі практики і вищому навчальному закладу.

4. Місцезнаходження сторін і розрахункові рахунки:

Навчального закладу: смт. Немішаєве, вул. Технікумівська, 4, Бородянський район, Київська область

ЄДРПОУ 33295412 МФО 820172 Держказначейська служба України м.Київ р/р 35222215014838

База практики _____

Підписи та печатки:

Навчальний заклад:

_____ В.І. Альохін

База практики:

М.П. “___” _____ 20__ р.

М.П. “___” _____ 20__ р.

