

РІШЕННЯ

**зборів трудового колективу
Відокремленого структурного підрозділу
«Немішаївський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і
природокористування України»
від 09 грудня 2020 року за результатами обговорення звіту
виконуючого обов'язки директора
«Про результати діяльності
ВСП «Немішаївський фаховий коледж НУБіП України» у 2020 році
та пріоритетні напрямки діяльності трудового колективу у 2021 році**

Заслухавши та обговоривши представлений виконуючим обов'язки директора Альохіним Володимиром Іллічем звіт про результати діяльності ВСП «Немішаївський фаховий коледж НУБіП України» (далі – Коледж) у 2020 році, в якому підведено підсумок діяльності, позитивно оцінено роботу та зазначено конкретні досягнення трудового колективу Коледжу, окреслено завдання на 2021 рік збори трудового колективу постановляють:

1. Роботу трудового колективу у 2020 році, виконання попередніх рішень зборів трудового колективу вважати _____.
2. Діяльність коледжу у 2021 році спрямувати на:

Забезпечення високої якості надання освітніх послуг:

1. Забезпечити неухильне дотримання норм Законів України, Закону України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», рішень та нормативних документів Міністерства освіти і науки України, НУБіП України та інших нормативних документів у сфері освіти.

*Відповідальні: всі учасники освітнього процесу;
впродовж року.*

2. Привести у відповідність до Закону України «Про фахову передвищу освіту» і нових установчих документів всі нормативно-правові акти (накази, положення тощо).

Відповідальні: заступники директора, головний бухгалтер, керівники структурних підрозділів, помічник директора з кадрової роботи, провідний фахівець (юрист); I квартал 2021 року.

3. Впроваджувати в освітній процес сучасні педагогічні технології, методи навчання, вдосконалювати навчально-методичне забезпечення для змішаного навчання.

Відповідальні: голови циклових комісій, педагогічні працівники; впродовж року.

4. Створити єдиний інформаційний простір, організувати заходи для вдосконалення дистанційної комунікації зі студентами на різноманітних INTERNET-платформах та електронних ресурсах навчання, розширювати зміст віртуального навчального середовища та орієнтацію його складових на задоволення освітніх потреб користувачі.

Відповідальні: голови циклових комісій, педагогічні працівники; впродовж року.

5. Забезпечити постійний моніторинг та контроль якості освітнього процесу шляхом: проведення показових занять, періодичного директорського контролю знань, підготовки до ДПА у формі ЗНО, анкетування студентів, участі в незалежному замірі знань студентів, що проводиться ДУ «НМЦ вищої та фахової передвищої освіти».

Відповідальні: заступник директора з навчально-методичної роботи, завідувачка навчально-методичним кабінетом, голови циклових комісій; відповідно до затверджених графіків.

6. Здійснювати необхідні організаційно-педагогічні заходи щодо ефективного впровадження навчально-методичного забезпечення: поширювати педагогічний досвід викладачів шляхом публікацій у фахових та освітніх виданнях, знайомитися з досвідом закладів освіти, запроваджуючи успішні практики, вдосконалювати професійні якості викладачів шляхом підвищення кваліфікації та професійного рівня.

Відповідальні: заступник директора з навчально-методичної роботи, завідувачка навчально-методичним кабінетом, завідувачі відділеннями, голови циклових комісій, педагогічні працівники; впродовж року.

7. Встановлювати творчі і професійні зв'язки між закладами освіти, післядипломної педагогічної освіти, науковими установами з метою обміну досвідом, реалізації спільних освітніх та наукових проєктів.

Відповідальні: заступник директора з навчально-методичної роботи, заступник директора з виховної роботи, завідувачі відділеннями, голови циклових комісій; впродовж року.

8. Максимально залучати представників роботодавців, фахівців-практиків до процесу підготовки високопрофесійних, конкурентоспроможних фахівців на ринку праці.

Відповідальні: заступник директора з навчально-методичної роботи, заступник директора з навчально-виробничої роботи, завідувачка навчально-методичної лабораторії з впровадження елементів дуальної освіти та практичного навчання, завідувачі відділеннями; впродовж року.

9. Продовжувати активну співпрацю з роботодавцями та товаровиробниками, розширюючи впровадження елементів дуальної освіти, передових технологій та інноваційних підходів до організації практичної підготовки майбутніх фахівців.

Відповідальні: заступник директора з навчально-методичної роботи, заступник директора з навчально-виробничої роботи, завідувачка навчально-методичної лабораторії з впровадження елементів дуальної освіти та практичного

навчання, завідувачі відділеннями, завідувачі лабораторіями, майстри виробничого навчання; впродовж року.

10. Розширити провадження освітньої діяльності у сфері професійно-технічної освіти з 5-ти робітничих професій шляхом започаткування освітньої діяльності за професійно-технічним навчанням та підвищення кваліфікації: 6112 Садовод (3, 4, 5 розряд), 8331 Тракторист-машиніст сільськогоспо-дарського виробництва (категорії G1, G2, D1), 6113 Квітникар (1-2, 3 розряд), 7136 Машиніст екскаватора одноковшового (4, 5, 6 розряд), 5169 Рятувальник-кінолог (3-го, 2-го, 1-го класу), 6141 Лісник, 8271 Контролер харчової продукції (2, 3, 4, 5 розряд).

Відповідальні: заступник директора з навчально-методичної роботи, завідувачка навчально-методичної лабораторії з впровадження елементів дуальної освіти та практичного навчання, завідувачі відділеннями; III квартал 2021 року.

11. Забезпечити подальшу співпрацю та розширити сферу діяльності з іноземними партнерами з метою забезпечення академічної мобільності студентів.

Відповідальні: адміністрація, відповідальний за міжнародну діяльність; II-III квартал 2021 року.

12. Залучати на постійну роботу молодих спеціалістів.

Відповідальні: адміністрація, помічник директора з кадрової роботи, керівники структурних підрозділів, завідувачі відділеннями; до 01.09.2021 року.

Забезпечення ефективної профорієнтаційної роботи:

1. Розробляти та застосовувати нові форми профорієнтаційної роботи, залучаючи студентів, всіх учасників освітнього процесу, роботодавців.

Відповідальні: всі учасники освітнього процесу, відповідальний секретар приймальної комісії; I-II квартал 2021 року.

2. Популяризувати діяльність коледжу шляхом проведення заходів із залученням громадськості.

Відповідальні: адміністрація, керівники структурних підрозділів, працівники інформаційно-бібліотечного навчально-виховного центру, всі учасники освітнього процесу; впродовж року.

3. Активно використовувати в спілкуванні з абітурієнтами реєстраційні форми Google-сервісу та Viber-спільноти.

Відповідальні: відповідальний секретар приймальної комісії, завідувачі відділеннями, всі учасники освітнього процесу; до 01.07.2021 року.

Виховну роботу, студентське самоврядування та особистісний розвиток молоді:

1. Пропагувати здоровий спосіб життя серед студентської молоді шляхом залучення студентів до культурно-масової та спортивної роботи, участі в художній самодіяльності, організувати здорове повноцінне харчування, екскурсії, проводити профілактику шкідливих звичок.

Відповідальні: заступник директора з виховної роботи, керівник фізичного виховання, куратори академічних груп, вихователі, т.в.о.завідувачки їдальні громадського харчування, працівники інформаційно-бібліотечного навчально-виховного центру, студентська рада, студентська профспілка; впродовж року.

2. Посилювати та урізноманітнювати форми і методи національно-патріотичного виховання студентської молоді, активно залучаючи органи студентського самоврядування.

Відповідальні: заступник директора з виховної роботи, працівники інформаційно-бібліотечного навчально-виховного центру, куратори академічних груп, студентська рада коледжу; відповідно до графіка виховної роботи.

Оновлення матеріально-технічної бази:

1. Покращувати матеріально-технічні, соціально-побутові умови працівників та студентів: розпочати переобладнання будівлі «контори» в с.Микуличі під житлове будівництво для молодих фахівців.

Відповідальні: заступник директора з АГР, головний бухгалтер, голова первинної профспілкової організації працівників; I квартал 2021 року; впродовж року.

2. Продовжувати комплекс заходів ремонтно-будівельного напрямку з капітального і поточного ремонтів навчальних корпусів, гуртожитків, поліпшувати ландшафтний дизайн території коледжу.

Відповідальні: заступник директора з АГР, керівники структурних підрозділів; впродовж року.

3. Обладнати окремі місця в гуртожитках сучасною технікою для задоволення освітніх потреб студентів.

Відповідальні: адміністрація, заступник директора з виховної роботи, головний бухгалтер; II квартал 2021 року.

Забезпечення перспективних напрямків енергозбереження:

1. Розширювати та урізноманітнювати роботу щодо впровадження енергозберігаючих технологій.

Відповідальні: заступник директора з АГР, в.о. провідного інженера енергетичної служби, викладачі відділення «Електрифікація і автоматизація с.г.»; впродовж року.

2. Ефективно використовувати дрони для планування і контролю етапів сільськогосподарського виробництва, а також для хімічної обробки посівів та інших рослин.

Відповідальні: заступник директора з навчально-виробничої роботи, завідувач лабораторії рослинництва, в.о.завідувача відділення «Електрифікація і автоматизація с.г.», завідувач відділення «Аграрний бізнес», методист відділення «Експлуатація та технічний сервіс машин та обладнання»; впродовж року.

Забезпечення фінансової стійкості:

1. Сприяти пошуку нових шляхів поповнення спеціального фонду коледжу для покращення матеріально-технічної бази: організувати надання додаткових освітніх послуг, забезпечити максимальну ефективність та економію коштів під час закупівлі товарів, послуг.

Відповідальні: адміністрація, заступники директора, керівники структурних підрозділів, завідувачі відділеннями, головний бухгалтер; впродовж року.

2. Забезпечити дотримання умов відкритості та прозорості діяльності закладу освіти шляхом оприлюднення інформації на веб-сайті коледжу та соціальних мережах.

Відповідальні: адміністрація, головний бухгалтер, працівники інформаційно-бібліотечного навчально-виховного центру; впродовж року.

3. Забезпечити виконання Закону України «Про запобігання корупції».

Відповідальні: адміністрація, керівники структурних підрозділів, всі учасники освітнього процесу; впродовж року.