

Міністерство освіти і науки України
Національний університет біоресурсів і природокористування України
Відокремлений структурний підрозділ «Немішаївський фаховий коледж
Національного університету біоресурсів і природокористування України»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Економіка»

Галузь знань	05 Соціальні і поведінкові науки
Спеціальність	051 Економіка
Рівень ФПО	П'ятий рівень Національної рамки кваліфікацій
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	фаховий молодший бакалавр з економіки

ПОГОДЖЕНО

Педагогічною радою Відокремленого структурного підрозділу «Немішаївський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» (протокол № 7 від 09.06.2022р.)
Директор, голова педагогічної ради

Володимир Альохін

«09» червня 2022р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Національного університету біоресурсів і природокористування України (протокол № 4 від «22» 06 2022р.)

Ректор, голова вченої ради
доктор педагогічних наук, професор

Станіслав Ніколаєнко

«22» червня 2022р.

ПЕРЕДМОВА

Розроблено проектною групою Відокремленого структурного підрозділу «Немішаївський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» у складі:

Білан Юрій Борисович – голова циклової комісії економічних дисциплін Відокремленого структурного підрозділу «Немішаївський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України»– **голова проектної групи**

Добронецька Тетяна Броніславівна – викладач вищої категорії Відокремленого структурного підрозділу «Немішаївський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» – **член проектної групи**

Бадюк Любов Анатоліївна – викладач вищої категорії Відокремленого структурного підрозділу «Немішаївський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» – **член проектної групи**

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ФАХОВОГО МОЛОДШОГО БАКАЛАВРА ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 051 «ЕКОНОМІКА»

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Відокремлений структурний підрозділ «Немішаївський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	05 Соціальні та поведінкові науки
Спеціальність	051 Економіка
Офіційна назва освітньої програми	Економіка
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом фахового молодшого бакалавра одиничний 120 кредитів ЄКТС, термін навчання 2 роки
Наявність акредитації	Акредитовано, сертифікат УД №11010465 від 12.06.2019р.
Цикл/рівень	Національна рамка кваліфікацій України – 5 рівень
Передумови	Базова загальна середня освіта/повна загальна середня освіта
Мова(и) викладання	Українська мова
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://ndak.com.ua
Термін дії	01.07.2025р.
2 - Мета освітньої програми	
Надання теоретичних знань та набуття практичних компетентностей, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків у сфері економіки, підготовка студентів до подальшого навчання за обраною спеціалізацією	
3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	05 Соціальні та поведінкові науки 051 Економіка
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма фахового молодшого бакалавра базується на загальновідомих положеннях та результатах сучасних наукових досліджень з економіки та орієнтує на актуальні спеціалізації, в рамках яких можлива подальша професійна та наукова кар'єра
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальна освіта та професійна підготовка в області економіки Ключові слова: економіка підприємства, аналіз господарської діяльності, планування
Особливості освітньої програми	Програма розвиває в перспективі фахівців з економіки
4 – Придатність випускників освітньо-професійної програми до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускник здатний виконувати такі професійні роботи (згідно ДК 003:2010) і займати первинні посади: економіст, економіст з планування, оглядач з економічних питань, економіст з фінансової роботи, економіст із ціноутворення, економіст із збуту, агент страховий, агент з нерухомості агент комерційний,

	представник торговельний, закупник, хронометражист, технік з нормування праці, технік з праці, лаборант (освіта)
Подальше навчання	Здобуття освіти за: початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти для дорослих, у тому числі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Підходи до освітнього процесу: проблемно-орієнтований, компетентісний. Форми організації освітнього процесу: лекції, лабораторні та практичні заняття, семінари, самостійна робота, консультації із викладачами, навчальна практика, виробнича практика, елементи дистанційного навчання. Освітні технології: інтерактивні, інформаційно-комунікаційні, проектного навчання
Оцінювання	Письмові екзамени, тестування, проектні роботи, презентації, звіти, контрольні роботи, курсова робота, атестація (кваліфікаційний іспит)
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми в економічній сфері або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічної науки, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 7. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.
Спеціальні компетентності	СК 1. Здатність ідентифікувати інформацію та усвідомлювати проблеми предметної області, базові засади функціонування сучасної економіки. СК 2. Здатність обирати й застосовувати положення нормативно-правових актів для якісного виконання завдань та обов'язків

	<p>професійної діяльності.</p> <p>СК 3. Здатність на основі типової методики і знань, розраховувати економічні і соціально-економічні показники суб'єктів господарювання.</p> <p>СК 4. Здатність проводити економічний аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання.</p> <p>СК 5. Здатність планувати діяльність суб'єктів господарювання в умовах мінливого середовища.</p> <p>СК 6. Здатність вирішувати професійні завдання з організації діяльності окремих підрозділів суб'єктів господарювання.</p> <p>СК 7. Здатність виконувати завдання, пов'язані з функціонуванням системи управління суб'єктів господарювання.</p> <p>СК 8. Здатність обґрунтовувати економічні рішення на основі розуміння закономірностей економічних систем і процесів.</p> <p>СК 9. Здатність здійснювати діяльність у взаємодії суб'єктів господарювання.</p> <p>СК 10. Здатність виявляти проблеми і пропонувати шляхи їх розв'язання під час аналізу конкретних ситуацій економічного характеру</p> <p>СК11. Навички використання сучасних джерел економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів.</p> <p>СК12. Здатність проводити аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, стану функціональних підсистем підприємств, організацій та установ.</p> <p>СК13 Здатність розробляти та обґрунтовувати заходи та проектні рішення з покращення результативності діяльності підприємства в умовах невизначеності та ризику.</p>
7 – Програмні результати навчання	
	<p>РН 1. Знати свої права та обов'язки як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>РН 2. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.</p> <p>РН 3. Здійснювати пошук, збирання, оброблення та аналізування інформації у професійній діяльності.</p> <p>РН 4. Застосовувати всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання для розв'язання практичних ситуацій.</p> <p>РН 5. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для розв'язання професійних завдань.</p> <p>РН 6. Проявляти ініціативу та підприємливість щодо розвитку підприємства (підрозділу).</p> <p>РН 7. Володіти економічною термінологією, оперувати категоріями, поняттями предметної області соціально-економічних систем різного рівня.</p> <p>РН 8. Використовувати нормативно-правові акти, що регламентують професійну діяльність.</p> <p>РН 9. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності.</p> <p>РН 10. Аналізувати результати діяльності суб'єктів господарювання для визначення напрямів їх удосконалення.</p> <p>РН 11. Планувати основні економічні показники підприємства</p>

	<p>(підрозділу) для підвищення ефективності діяльності.</p> <p>РН 12. Розв'язувати професійні завдання з організації діяльності підприємства (підрозділу).</p> <p>РН13. Володіти методами й інструментарієм для виконання управлінських рішень щодо функціонування підприємств (підрозділу).</p> <p>РН 14. Знаходити оптимальні, обґрунтовані, творчі рішення для розв'язування професійних завдань.</p> <p>РН 15. Володіти навичками міжособистісної взаємодії, які дають змогу досягати професійної мети.</p> <p>РН16. Вміти працювати як самостійно, так і в команді.</p> <p>РН17. Розуміти та планувати можливості особистого професійного розвитку.</p> <p>РН18. Використовувати нормативні та правові акти, що регламентують професійну діяльність.</p> <p>РН19. Використовувати інформаційні та комунікаційні технології для вирішення соціально-економічних завдань, підготовки та представлення аналітичних звітів.</p> <p>РН20. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та свідомо на основі етичних мотивів, поваги до різноманіття думок, індивідуальних та міжкультурних відмінностей людей.</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Всі члени проектної групи є штатними працівниками ВСП «Немішаївський фаховий коледж НУБіП України». До реалізації програми залучаються педагогічні працівники з науковими ступенями, а також висококваліфіковані спеціалісти з досвідом роботи за фахом.
Матеріально-технічне забезпечення	Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам; 100% забезпеченість спеціалізованими навчальними лабораторіями, комп'ютерами та прикладними програмами, мультимедійним обладнанням; соціальна інфраструктура, що включає спортивний комплекс, їдальню, медпункт; 100% забезпеченість гуртожитком, доступ до мережі Інтернет.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Забезпеченість бібліотеки підручниками і посібниками, фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, доступ до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою; офіційний веб-сайт, наявність електронного ресурсу навчально-методичних матеріалів дисциплін.

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1. Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОПП			
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
OK1	Охорона праці та БЖД	3	Залік

1	2	3	4
OK2	Українська мова (за проф. спрямуван.)	3	Залік
OK3	Основи філософських знань та соціологія	3	Залік
OK4	Культурологія	3	Залік
OK5	Екологія	3	Залік
OK6	Правознавство	3	Залік
OK7	Вища математика	3	Залік
OK8	Історія України	3	Залік
OK9	Фізичне виховання	3	Залік
OK10	Іноземна мова (за проф. спрямуван.)	3	Залік
Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
OK11	Політична економія	3	Залік
OK12	Економіка підприємства	3	Залік
OK13	Статистика	3	Залік
OK14	Бухгалтерський облік	3	Екзамен
OK15	Основи маркетингу	4	Залік
OK16	Економіка і нормування праці	7	Екзамен
OK17	Менеджмент	4	Залік
OK18	Податкова система	5	Залік
OK19	Діджиталізація професійної діяльності	4	Залік
OK20	Фінанси підприємства	3	Залік
OK21	Планування та організація діяльності підприємств	7	Екзамен
OK22	Фінансовий облік	7	Залік
OK23	Управління витратами	6	Залік
OK24	Економічний аналіз	6	Екзамен
OK25	Навчальна практика	9	Залік
	Діджиталізація професійної діяльності	3	Залік
	Економічний аналіз	3	Залік
	Планування та організація діяльності підприємства	3	Залік
OK26	Переддипломна практика	3	Залік
OK27	Кваліфікаційний іспит	1	
Загальний обсяг обов'язкових компонент		108	
Вибіркові освітні компоненти ОПП (за вибором здобувача освіти)			
ВК1		6	Залік
ВК2		6	Залік
Загальний обсяг вибірових компонент		12	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		120	

2.2. Структурно-логічна схема ОПШ

2.2.1. Структурно-логічна схема ОПШ на основі повної загальної середньої освіти

	1 курс/семестр		2 курс/семестр	
	1	2	1	2
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності	OK1 OK2 OK3 OK4 OK5 OK6 OK7 OK8 OK9 OK10	OK9		
Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності		OK11 OK12 OK13 OK14 OK15 OK16 OK17	OK18 OK19 OK20 OK21 OK22 OK25	OK23 OK24 OK25 OK26 OK27
Вибіркові освітні компоненти ОПШ (за вибором здобувача освіти)				BK1 BK2

2.2.2. Структурно-логічна схема ОПШ на основі базової загальної середньої освіти

	1 курс/семестр		2 курс/семестр		3 курс/семестр	
	1	2	1	2	1	2
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності	OK1 OK2	OK3 OK4 OK5	OK6 OK7	OK8	OK9	OK10
Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності				OK11 OK12 OK13	OK14 OK15 OK16 OK17 OK18 OK19 OK25	OK20 OK21 OK22 OK23 OK24 OK25 OK26 OK27
Вибіркові освітні компоненти ОПШ (за вибором здобувача освіти)					BK1	BK2

3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 051 «Економіка» здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту та завершується видачею диплома про фахову передвищу освіту встановленого зразка про присвоєння йому освітнього рівня фахового молодшого бакалавра із присвоєнням кваліфікації фаховий молодший бакалавр з економіки.

До складу кваліфікаційного іспиту входять такі дисципліни:

1. Планування і організація діяльності підприємств;
2. Економічний аналіз;
3. Управління витратами;
4. Податкова система;
5. Фінансовий облік.

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється екзаменаційною комісією, до складу якої можуть входити представники роботодавців та їх об'єднань, органів державної влади та місцевого самоврядування, наукових установ, інших організацій, відповідно до положення про екзаменаційну комісію. Атестація здійснюється відкрито і гласно.

Здобувачі фахової передвищої освіти на основі базової загальної середньої освіти допускаються до атестації в разі проходження державної підсумкової атестації за курс профільної середньої освіти з середнім, достатнім або високим рівнем навчальних досягнень з кожної навчальної дисципліни.

4. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14	OK15	OK16	OK17	OK18	OK19	OK20	OK21	OK22	OK23	OK24	OK25	OK26	BK1	BK2
ЗК1	*		*		*	*		*																				
ЗК2	*	*		*					*																			
ЗК3		*																										
ЗК4										*																		
ЗК5							*																					
ЗК6	*				*	*																						
ЗК7					*														*							*		
ЗК8		*				*																						
СК1											*	*	*	*														
СК2						*								*				*										
СК3												*	*			*				*	*			*	*			
СК4													*											*	*		*	*
СК5																*	*				*				*			*
СК6															*	*	*				*	*	*		*		*	*
СК7														*		*			*	*		*			*	*	*	*
СК8															*	*			*	*	*		*	*	*	*	*	*
СК9															*		*	*										*
СК10															*						*			*	*	*		
СК11																		*	*			*		*	*			
СК12													*								*			*	*	*		
СК13																								*	*	*	*	

6. МАТРИЦЯ МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ТА КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ

	Компетентності																				
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності												
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13
PH1	*	*																			
PH2			*	*																	
PH3					*																
PH4						*															
PH5							*														
PH6								*													
PH7									*												
PH8										*											
PH9											*										
PH10												*						*			
PH11													*								
PH12														*							
PH13															*						
PH14																*					*
PH15																	*				
PH16																	*				
PH17																	*				
PH18																			*		
PH19							*												*	*	
PH20		*																			

5. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ОСВІТІМ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ОК16	ОК17	ОК18	ОК19	ОК20	ОК21	ОК22	ОК23	ОК24	ОК25	ОК26	БК1	БК2	
PH1	*	*	*	*	*	*		*																					
PH2		*								*																			
PH3							*																						
PH4	*				*	*																							
PH5					*														*								*		
PH6		*				*																							
PH7											*	*	*	*															
PH8						*								*				*											
PH9												*	*			*				*	*			*					
PH10													*		*						*	*		*	*	*	*	*	*
PH11																*	*				*				*	*	*	*	*
PH12															*	*	*				*	*	*		*	*	*	*	*
PH13														*		*			*	*		*		*	*	*	*	*	*
PH14															*	*			*	*	*		*	*	*	*	*	*	*
PH15															*		*	*											*
PH16															*		*	*											*
PH17															*		*	*											*
PH18																		*	*		*		*		*	*	*	*	*
PH19					*								*						*	*		*		*	*	*	*	*	*
PH20	*	*		*					*																				

6. ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕД ВИЩОЇ ОСВІТИ

У закладі фахової перед вищої освіти повинна функціонувати система забезпечення закладом фахової перед вищої освіти якості освітньої діяльності та якості фахової перед вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової перед вищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової перед вищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової перед вищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам споживачів фахової перед вищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової перед вищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової перед вищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової перед вищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних і доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективного системи запобігання

та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової перед вищої освіти або відповідно до них.

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти закладу фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти) за поданням такого закладу може оцінюватися центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості фахової передвищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості фахової передвищої освіти, що затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки за поданням центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти.