

Міністерство освіти і науки України

Національний університет біоресурсів і природокористування України
Відокремлений структурний підрозділ «Немішаївський фаховий коледж
Національного університету біоресурсів і природокористування України»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Фінанси, банківська справа та страхування»

Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	072 Фінанси, банківська справа та страхування
Рівень ФПО	П'ятий рівень Національної рамки кваліфікацій
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	фаховий молодший бакалавр з фінансів

ПОГОДЖЕНО

Педагогічною радою Відокремленого структурного підрозділу «Немішаївський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» (протокол № 7 від 09.06.2022р.)

Директор, голова педагогічної ради

Володимир Альохін

«09» червня 2022р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Національного університету біоресурсів і природокористування України (протокол № від «22» 06 2022р.)

Ректор, голова вченої ради доктор педагогічних наук, професор

Станіслав Ніколаєнко

«09» червня 2022р.

ПЕРЕДМОВА

Розроблено проектною групою Відокремленого структурного підрозділу «Немішаївський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» у складі:

Криворучко Яніна Сергіївна – кандидат фізико-математичних наук, викладач-методист Відокремленого структурного підрозділу «Немішаївський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» – **голова проектної групи**

Величко Наталія Миколаївна – викладач вищої категорії Відокремленого структурного підрозділу «Немішаївський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» – **член проектної групи**

Цах Людмила Миколаївна – викладач першої категорії Відокремленого структурного підрозділу «Немішаївський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» – **член проектної групи**

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 072 «ФІНАНСИ, БАНКІВСЬКА СПРАВА ТА СТРАХУВАННЯ»

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Відокремлений структурний підрозділ «Немішаївський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	072 Фінанси, банківська справа та страхування
Офіційна назва освітньої програми	Фінанси, банківська справа та страхування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом фахового молодшого бакалавра одиничний 120 кредитів ЄКТС, термін навчання 2 роки
Наявність акредитації	Акредитовано, сертифікат УД №11010466 від 09.07.2019р.
Цикл/рівень	Національна рамка кваліфікацій України – 5 рівень
Передумови	Базова загальна середня освіта/повна загальна середня освіта
Мова(и) викладання	Українська мова
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://ndak.com.ua
Термін дії	01.07.2025р.
2 - Мета освітньої програми	
Надання теоретичних знань та набуття практичних компетентностей, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків у сфері фінансів, банківської справи та страхування, підготовка студентів до подальшого навчання за обраною спеціальністю	
3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	07 Управління та адміністрування 072 Фінанси, банківська справа та страхування
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма фахового молодшого бакалавра базується на загальновідомих положеннях та результатах сучасних наукових досліджень з фінансів та банківської справи і страхування та орієнтує на актуальні спеціалізації, в рамках яких можлива подальша професійна та наукова кар'єра
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальна освіта та професійна підготовка в області фінансів, банківської справи та страхування Ключові слова: фінанси, банківська справа, страхування
Особливості освітньої програми	Програма розвиває перспективи фахівців з фінансів, банківської справи та страхування
4 – Придатність випускників освітньо-професійної програми до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускник здатний виконувати такі професійні роботи (згідно ДК 003:2010) і займати первинні посади: брокер (посередник з цінних паперів, дилер (продавець) цінних паперів, агент страховий, інспектор з організації інкасації та перевезення цінностей, інспектор кредитний, інспектор обмінного пункту, бухгалтер, касир-експерт, інспектор-ревізор, інспектор, ревізор, молодший

	державний інспектор, інспектор з контролю за цінами
Подальше навчання	Здобуття освіти за: початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти для дорослих, у тому числі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Підходи до освітнього процесу: проблемно-орієнтований, компетентнісний. Форми організації освітнього процесу: лекції, лабораторні та практичні заняття, семінари, самостійна робота, консультації із викладачами, навчальна практика, виробнича практика, елементи дистанційного навчання. Освітні технології: інтерактивні, інформаційно-комунікаційні, проектного навчання
Оцінювання	Письмові екзамени, тестування, проектні роботи, презентації, звіти, контрольні роботи, курсова робота, атестація (кваліфікаційний іспит)
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі фінансів, банківської справи та страхування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів фінансової науки, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях
Загальні компетентності	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 5. Знання і розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 7. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК 8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
Спеціальні компетентності	СК 1. Здатність використовувати теоретичний і методичний інструментарій фінансової, економічної, математичної, статистичної, правової та інших наук для розв'язання складних

	<p>завдань у сфері фінансів, банківської справи та страхування.</p> <p>СК 2. Здатність здійснювати професійну діяльність, згідно з вимогами законодавства.</p> <p>СК 3. Розуміння особливостей функціонування сучасної національної і світової фінансових систем та їх структури.</p> <p>СК 4. Розуміння принципів організації фінансових відносин.</p> <p>СК 5. Здатність застосовувати принципи, методи і процедури бухгалтерського обліку.</p> <p>СК 6. Здатність складати й аналізувати фінансову звітність.</p> <p>СК 7. Здатність самостійно виконувати складні завдання у сфері фінансів, банківської справи та страхування.</p> <p>СК 8. Здатність застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання й обробки даних у сфері фінансів, банківської справи та страхування.</p> <p>СК 9. Здатність виконувати контрольні функції у сфері фінансів, банківської справи та страхування.</p> <p>СК 10. Здатність здійснювати ефективні комунікації між фахівцями і користувачами послуг у сфері фінансів, банківської справи та страхування.</p> <p>СК 11. Здатність підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати рівень професійної підготовки у сфері фінансів, банківської справи та страхування</p> <p>СК12. Здатність до впорядкування облікової інформації, формування, читання та використання фінансової звітності для виконання аналітичних процедур, проведення розрахунків та здійснення інтерпретації коефіцієнтів та інших показників, що характеризують параметри грошових потоків та фінансовий стан суб'єктів господарювання, формування аналітичних висновків.</p> <p>СК13. Здатність надавати банківські, страхові, брокерські та інші послуги, включаючи організацію обслуговування клієнтів в процесі споживання фінансових послуг.</p>
7 – Програмні результати навчання	
	<p>РН 01. Знати свої права як члена суспільства, розуміти цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.</p> <p>РН 02. Володіти державною та іноземною мовами для складання ділових паперів і комунікації у професійній діяльності.</p> <p>РН 03. Знати економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, що існують між фінансовими процесами та економічними явищами.</p> <p>РН 04. Знати і розуміти теоретичні основи та принципи фінансової науки, особливості функціонування фінансових систем.</p> <p>РН 05. Дотримуватися вимог законодавства для забезпечення правомірності професійних рішень.</p> <p>РН 06. Застосовувати набуті теоретичні знання у практичній діяльності для розв'язання професійних завдань.</p> <p>РН 07. Застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання й обробки даних у сфері фінансів, банківської справи та страхування.</p> <p>РН 08. Здійснювати пошук, відбір та опрацювання інформації з</p>

	<p>різних джерел у процесі професійної діяльності.</p> <p>PH 09. Вміти розв'язувати складні задачі у спеціалізованих сферах професійної діяльності.</p> <p>PH 10. Застосовувати принципи, методи і процедури бухгалтерського обліку у сфері фінансів, банківської справи та страхування.</p> <p>PH 11. Формувати й аналізувати форми фінансової звітності та правильно інтерпретувати отриману інформацію.</p> <p>PH 12. Володіти методичним інструментарієм здійснення базових контрольних функцій у сфері фінансів, банківської справи та страхування.</p> <p>PH 13. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації до фахівців і користувачів послуг у сфері фінансів, банківської справи та страхування для досягнення спільної мети.</p> <p>PH 14. Застосовувати інновації у сфері фінансів, банківської справи та страхування.</p> <p>PH 15. Виявляти навички самостійної роботи та роботи в команді, демонструвати гнучке мислення, відкритість до нових знань</p> <p>PH16. Володіння різноманітними практичними навичками щодо комп'ютерного збору і обробки інформації</p> <p>PH17. Уміння професійно працювати із сучасною комп'ютерною технікою</p> <p>PH18. Навички взаємодії з іншими людьми, уміння працювати в групах, управління конфліктами та стресами.</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Всі члени проектної групи є штатними працівниками ВСП «Немішаївський фаховий коледж НУБіП України». До реалізації програми залучаються педагогічні працівники з науковими ступенями, а також висококваліфіковані спеціалісти з досвідом роботи за фахом.
Матеріально-технічне забезпечення	Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам; 100% забезпеченість спеціалізованими навчальними лабораторіями, комп'ютерами та прикладними програмами, мультимедійним обладнанням; соціальна інфраструктура, що включає спортивний комплекс, їдальню, медпункт; 100% забезпеченість гуртожитком, доступ до мережі Інтернет.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Забезпеченість бібліотеки підручниками і посібниками, фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, доступ до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою; офіційний веб-сайт, наявність електронного ресурсу навчально-методичних матеріалів дисциплін.

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1. Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
Обов'язкові освітні компоненти ОПП			
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
OK1	Охорона праці та БЖД	3	Залік
OK2	Українська мова (за проф. спрямуван.)	3	Залік
OK3	Основи філософських знань та соціологія	3	Залік
OK4	Культурологія	3	Залік
OK5	Екологія	3	Залік
OK6	Правознавство	3	Залік
OK7	Вища математика	3	Залік
OK8	Історія України	3	Залік
OK9	Фізичне виховання	3	Залік
OK10	Іноземна мова (за проф. спрямуван.)	3	Залік
Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
OK11	Політична економія	4	Залік
OK12	Економіка підприємства	3	Залік
OK13	Статистика	3	Залік
OK14	Бухгалтерський облік	3	Екзамен
OK15	Фінанси	5	Залік
OK16	Страхові послуги	7	Екзамен
OK17	Податкова система	5	Залік
OK18	Гроші і кредит	3	Залік
OK19	Фінанси підприємства	3	Залік
OK20	Банківські операції	7	Екзамен
OK21	Бухгалтерський облік і звітність у комерційних банках	6	Екзамен
OK22	Бюджетна система	5	Залік
OK23	Фінансовий облік	7	Залік
OK24	Діджиталізація професійної діяльності	4	Залік
OK25	Навчальна практика	9	Залік
	Банківські операції	3	Залік
	Страхові послуги	3	Залік
	Діджиталізація професійної діяльності	3	Залік
OK26	Переддипломна практика	3	Залік
OK27	Кваліфікаційний іспит	1	
Загальний обсяг обов'язкових компонент		108	

1	2	3	4
Вибіркові освітні компоненти ОПП (за вибором здобувача освіти)			
ВК1		6,0	Залік
ВК2		6,0	Залік
Загальний обсяг вибірових компонент		12	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		120	

2.2. Структурно-логічна схема ОПП

2.2.1. Структурно-логічна схема ОПП на основі повної загальної середньої освіти

	1 курс/семестр		2 курс/семестр	
	1	2	1	2
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності	OK1 OK2 OK3 OK4 OK5 OK6 OK7 OK8 OK9 OK10	OK9		
Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності		OK11 OK12 OK13 OK14 OK15 OK16 OK17	OK18 OK19 OK20 OK21 OK22 OK25	OK23 OK24 OK25 OK26 OK27
Вибіркові освітні компоненти ОПП (за вибором здобувача освіти)				ВК1 ВК2

2.2.2. Структурно-логічна схема ОПП на основі базової загальної середньої освіти

	1 курс/семестр		2 курс/семестр		3 курс/семестр	
	1	2	1	2	1	2
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності	OK1 OK2	OK3 OK4 OK5	OK6 OK7	OK8	OK9	OK10
Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності				OK11 OK12 OK13	OK14 OK15 OK16 OK17 OK18 OK25	OK19 OK20 OK21 OK22 OK23 OK24 OK25 OK26 OK27
Вибіркові освітні компоненти ОПП (за вибором здобувача освіти)					ВК1 ВК2	

3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту та завершується видачею диплома про фахову передвищу освіту встановленого зразка про присвоєння йому освітнього рівня фахового молодшого бакалавра із присвоєнням кваліфікації фаховий молодший бакалавр з фінансів.

До складу кваліфікаційного іспиту за фахом входять такі дисципліни:

1. Банківські операції;
2. Бюджетна система;
3. Фінанси;
4. Податкова система;
5. Бухгалтерський облік і звітність у комерційних банках.

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється екзаменаційною комісією, до складу якої можуть входити представники роботодавців та їх об'єднань, органів державної влади та місцевого самоврядування, наукових установ, інших організацій, відповідно до положення про екзаменаційну комісію. Атестація здійснюється відкрито і гласно.

Здобувачі фахової передвищої освіти на основі базової загальної середньої освіти допускаються до атестації в разі проходження державної підсумкової атестації за курс профільної середньої освіти з середнім, достатнім або високим рівнем навчальних досягнень з кожної навчальної дисципліни.

4. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14	OK15	OK16	OK17	OK18	OK19	OK20	OK21	OK22	OK23	OK24	OK25	OK26	BK1	BK2
ЗК1	*		*		*	*		*																				
ЗК2	*	*		*					*																			
ЗК3		*																										
ЗК4										*																		
ЗК5		*				*																						
ЗК6		*				*	*																					
ЗК7						*																						
ЗК8							*																					
СК1						*	*				*	*	*		*			*	*									
СК2						*								*			*					*						
СК3											*				*	*		*		*		*						
СК4															*			*	*			*						
СК5														*							*		*	*	*			
СК6															*		*		*		*		*					
СК7															*	*	*		*	*	*	*			*	*	*	*
СК8																								*	*			
СК9																*				*	*				*	*	*	*
СК10																				*					*	*	*	*
СК11																*				*				*	*	*	*	*
СК12																					*		*		*	*	*	*
СК13																*				*						*	*	*

5. МАТРИЦЯ МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ТА КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ

	Компетентності																				
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності												
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13
PH1	*	*																			
PH2			*	*																	
PH3					*				*												
PH4						*			*												
PH5										*											
PH6						*															
PH7							*									*					
PH8								*													
PH9									*												*
PH10											*	*	*							*	
PH11														*							
PH12															*		*				
PH13																		*			
PH14																			*		
PH15																			*		
PH16																*					
PH17																*					
PH18																					*

6. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ОСВІТІМ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14	OK15	OK16	OK17	OK18	OK19	OK20	OK21	OK22	OK23	OK24	OK25	OK26	BK1	BK2
PH1	*	*	*	*	*	*		*	*																			
PH2		*								*																		
PH3		*				*	*				*	*	*		*			*	*									
PH4		*				*	*				*	*	*		*			*	*									
PH5						*								*			*					*						
PH6		*				*	*																					
PH7						*																						
PH8							*																					
PH9						*	*				*	*	*		*	*		*	*	*						*	*	*
PH10											*			*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
PH11															*		*		*		*		*					
PH12															*	*	*		*	*	*	*			*	*	*	*
PH13																				*					*		*	*
PH14																*				*				*	*	*	*	*
PH15																*				*				*	*	*	*	*
PH16																								*	*			
PH17																								*	*			
PH18																*				*						*	*	*

5. ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕД ВИЩОЇ ОСВІТИ

У закладі фахової перед вищої освіти повинна функціонувати система забезпечення закладом фахової перед вищої освіти якості освітньої діяльності та якості фахової перед вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової перед вищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової перед вищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової перед вищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам споживачів фахової перед вищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової перед вищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової перед вищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової перед вищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних і доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової перед вищої освіти або відповідно до них.

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти закладу фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти) за поданням такого закладу може оцінюватися центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості фахової передвищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості фахової передвищої освіти, що затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки за поданням центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти.