

Міністерство освіти і науки України

Національний університет біоресурсів і природокористування України
Відокремлений структурний підрозділ «Немішаївський фаховий коледж
Національного університету біоресурсів і природокористування України»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Соціальна робота»

Галузь знань	23 Соціальна робота
Спеціальність	231 Соціальна робота
Рівень ФПО	П'ятий рівень Національної рамки кваліфікацій
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Кваліфікація	фаховий молодший бакалавр з соціальної роботи

ПОГОДЖЕНО

Педагогічною радою Відокремленого
структурного підрозділу «Немішаївський
фаховий коледж Національного
університету біоресурсів
природокористування України»
(протокол № 7 від 09.06.2022р.)
Директор, голова педагогічної ради

Володимир Альохін

«09» червня 2022р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Національного
університету біоресурсів і
природокористування України
(протокол № 10 від «22» 06, 2022р.)

Ректор, голова вченої ради
доктор педагогічних наук, професор

Станіслав Ніколаєнко

«22» червня 2022р.

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО
Циклова комісія соціальної роботи та фінансово-економічних дисциплін

Протокол від «21» грудня 2021р. № 4

Голова циклової комісії  **Юрій БІЛАН**

Методична рада коледжу за участю роботодавців і
членів ради студентського самоврядування

Протокол від «09» лютого 2022р. № 1

Голова методичної ради  **Ігор ХАРЬКОВСЬКИЙ**

ЗОВНІШНІ РЕЦЕНЗЕНТИ

КАНІШЕВСЬКА Любов Вікторівна, доктор педагогічних наук,
професор, заступник директора з науково-експериментальної роботи Інституту
проблем виховання Національної академії педагогічних наук України

ВІДГУКИ ПРЕДСТАВНИКІВ ПРОФЕСІЙНИХ
АСОЦІАЦІЙ РОБОТОДАВЦІВ

КОЛОСОВСЬКИЙ Сергій Анатолійович, директор Бородянської
районної філії Київського обласного центру зайнятості

Освітньо-професійну програму введено в дію
зі змінами та доповненнями з 01 вересня 2022р.
(наказ від «01» серпня 2022р. № 145-а)

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійну програму (надалі ОПП) розроблено на основі стандарту фахової передвищої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 21.09. 2021 р. № 1004 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 231 Соціальна робота освітньо-професійного ступеню «фаховий молодший бакалавр», містить обсяг кредитів ЄКТС, мету ОПП, характеристики ОПП, програмні компетентності, перелік компонент ОПП та структурно-логічну схему ОПП, форми атестації, матриці відповідності програмних компетентностей, програмних результатів навчання відповідним компонентам ОПП, результатів навчання та компетентностей.

URL:

<https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-standartu-fahovoyi-peredvishoyi-osviti-zi-specialnosti-231-socialna-robota-galuzi-znan-23-socialna-robota-osvitno-profesijnogo-stupenya-fahovij-molodshij-bakalavr>

Розроблено робочою групою Відокремленого структурного підрозділу «Немішаївський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» у складі:

Шусть Василь Володимирович – кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії», кандидат педагогічних наук, викладач циклової комісії соціальної роботи та фінансово-економічних дисциплін – **голова робочої групи;**

Кушнір Антоніна Олександрівна – кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії», кандидат педагогічних наук, викладач циклової комісії соціальної роботи та фінансово-економічних дисциплін – **член робочої групи;**

Кищук Олена Іванівна - кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії», викладач циклової комісії соціальної роботи та фінансово-економічних дисциплін – **член робочої групи.**

**1. ОПИС ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ
231 СОЦІАЛЬНА РОБОТА ГАЛУЗІ ЗНАНЬ 23 СОЦІАЛЬНА РОБОТА**

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	-Відокремлений структурний підрозділ «Немішаївський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України»;
Освітньо-професійний ступінь	- Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	- Фаховий молодший бакалавр з соціальної роботи
Професійна кваліфікація	-
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь - фаховий молодший бакалавр Спеціальність – 231 Соціальна робота Освітньо-професійна програма – Соціальна робота
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	- фаховий молодший бакалавр відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій
Офіційна назва освітньо-професійної програми	- Соціальна робота
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	- 120 кредитів ЄКТС, термін навчання – 1 рік 10 місяців
Наявність акредитації	-ОПП не акредитована -Акредитація ОПП передбачена у 2022-2023 н. р.
Термін дії освітньо-професійної програми	програма введена в дію з 01 вересня 2020 року і використовується до її закриття та не перевищує періоду акредитації
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	- базова середня освіта (з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки); - повна загальна середня освіта (профільна середня освіта); - професійна (професійно-технічна)освіта (у відповідності до правил прийому); - фахова передвища освіта; - вища освіта.
Мова(и) викладання	- українська
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	http://ndak.com.ua

2. Мета освітньо-професійної програми	
Формування у здобувачів освіти системи професійних знань, практичних навичок і фахових компетентностей, необхідних для здійснення професійної діяльності, спрямованої на підготовку фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі і практичні проблеми соціальної сфери та навчання за обраною спеціальністю за початковим (короткий цикл) або першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти, набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.	
3. Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область	<p><i>Об'єкт вивчення та/або діяльності:</i> особи, родини, соціальні групи та громади, які потребують підтримки для покращення здоров'я, соціального функціонування та загального благополуччя.</p> <p><i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми соціальної сфери або у процесі навчання.</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної області:</i> поняття, концепції та методи підтримання і надання кваліфікованої допомоги особам, групам людей, громадам з метою розширення або відновлення їхньої здатності до соціального функціонування, реалізації громадянських прав, запобігання соціальної ексклюзії.</p> <p><i>Методи, методика та технології:</i> загальнонаукові і спеціальні методи пізнання соціальних явищ; методика оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп; педагогічні, економічні, психологічні, соціологічні, інформаційно-комунікаційні технології.</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> сучасні інформаційно-комунікаційні технології, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в соціальній сфері.</p>
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Спеціаліст соціального центру, соціальний працівник, спеціаліст управління соціального захисту, спеціаліст відділу молоді, фахівець із питань медичного обслуговування стаціонарних установ соціального обслуговування, фахівець із спеціалізованого обслуговування, фахівець з режиму (у спеціальних та спеціалізованих закладах, центрах, школах, училищах, притулках) тощо.
Академічні права випускників	Здобуття освіти за початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; першим (бакалаврський) рівнем

	вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти.
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p><i>Підходи до навчання:</i> студентоцентрований; проблемно-орієнтований та компетентнісний та ініціативне самонавчання.</p> <p><i>Методи навчання:</i> лекційні, лабораторні, практичні; семінарські заняття; самостійна робота; консультації, навчальна та виробнича практика. Застосовуються елементи дистанційного навчання.</p> <p><i>Технології навчання:</i> інтерактивні, інформаційно-комунікаційні, проектного навчання.</p>
Оцінювання	<p>Оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється: за 100-бальною шкалою, 4-бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).</p> <p><i>Види контролю:</i> поточний та підсумковий.</p> <p><i>Форми контролю:</i> усне та письмове опитування, тестові завдання; вирішення та презентації індивідуальних завдань, захист звітів з практики, курсових робіт.</p> <p><i>Підсумковий контроль:</i> заліки та екзамени.</p> <p>Атестація здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту.</p>
6. Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у соціальній сфері або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів соціальної роботи та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності	<p>ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у</p>

	<p>розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 5. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 7. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК 8. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК 9. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК 10. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.</p>
<p style="text-align: center;">Спеціальні компетентності</p>	<p>СК 1. Здатність розуміти сутність, напрямки та види соціальної роботи.</p> <p>СК 2. Здатність використовувати на практиці знання нормативно-правових актів соціальної роботи і соціального забезпечення.</p> <p>СК 3. Здатність вести документацію під час виявлення потенційних отримувачів соціальних послуг.</p> <p>СК 4. Здатність розуміти соціально-психологічні явища, процеси становлення, розвитку та соціалізації особистості.</p> <p>СК 5. Здатність виявляти потреби населення у соціальних послугах.</p> <p>СК 6. Здатність організовувати та контролювати надання соціальних послуг.</p> <p>СК 7. Здатність визначати шляхи подолання соціальних проблем і знаходити ефективні методи їх вирішення.</p> <p>СК 8. Здатність надавати допомогу і підтримку спеціальним групам клієнтів.</p> <p>СК 9. Здатність застосовувати сучасні технології та методи професійної діяльності.</p> <p>СК 10. Здатність до соціальної взаємодії у професійній сфері.</p> <p>СК 11. Здатність аналізувати та оцінювати результати професійної діяльності.</p> <p>СК 12. Здатність дотримуватися етики професійного спілкування і стандартів соціальної роботи.</p>

	<p>СК 13. Знання і розуміння організації та функціонування системи соціального захисту і соціальних служб.</p> <p>СК 14. Здатність виявляти і залучати ресурси організацій партнерів з соціальної роботи для виконання завдань професійної діяльності.</p>
<p>7. Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання</p>	
<p>РН 1. Здійснювати пошук, аналіз та оброблення інформації для розв'язання професійних завдань.</p> <p>РН 2. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.</p> <p>РН 3. Розв'язувати типові задачі в професійній діяльності.</p> <p>РН 4. Застосовувати інформаційні ресурси та методики оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп.</p> <p>РН 5. Застосовувати етичні принципи і стандарти соціальної роботи у професійній діяльності.</p> <p>РН 6. Використовувати технології соціальної діагностики, профілактики, корекції із застосуванням сучасних форм та методів професійної діяльності.</p> <p>РН 7. Застосовувати на практиці нормативно-правові акти з питань надання соціальних послуг.</p> <p>РН 8. Вести документацію з організації соціального обслуговування та допомоги, обліку та звітності.</p> <p>РН 9. Здійснювати соціальне інспектування й оцінку потреб уразливих категорій громадян, у тому числі тих, хто опинився у складних життєвих обставинах.</p> <p>РН 10. Організовувати заходи з реабілітації, реінтеграції, соціальної адаптації отримувачів соціальних послуг.</p> <p>РН 11. Аргументувати шляхи подолання проблем та обирати методи їх розв'язання.</p> <p>РН 12. Знаходити рішення для покращення соціального добробуту і соціальної безпеки громадян.</p> <p>РН 13. Визначати зміст і види співпраці з представниками різних професій, груп, громад у професійній діяльності.</p> <p>РН 14. Планувати, аналізувати, контролювати й оцінювати власну роботу і роботу інших осіб у спеціалізованому контексті.</p>	
<p>8. Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми</p>	
<p>Кадрове забезпечення</p>	<p>Всі члени робочої групи є штатними працівниками ВСП «Немішаївський фаховий коледж НУБіП України». До реалізації програми залучаються педагогічні працівники з науковими ступенями, а також висококваліфіковані спеціалісти з досвідом роботи.</p>
<p>Матеріально-технічне забезпечення</p>	<p>Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам; 100% забезпеченість спеціалізованими навчальними лабораторіями, комп'ютерами та прикладними програмами,</p>

	<p>мультимедійним обладнанням; соціальна інфраструктура, що включає спортивний комплекс, їдальню, медпункт; 100% забезпеченість гуртожитком, доступ до мережі Інтернет.</p>
<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</p>	<p>Забезпеченість бібліотеки підручниками і посібниками, фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, доступ до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою; офіційний веб-сайт, наявність електронного ресурсу навчально-методичних матеріалів дисциплін.</p>
<p>9. Академічна мобільність</p>	
<p>Національна кредитна мобільність</p>	<p>З метою забезпечення можливості навчатися в іншому закладі освіти на території України або поза її межами без відрахування з основного місця навчання, зі збереженням стипендії та перезарахування отриманих кредитів на основі ЄКТС, укладено угоди про співпрацю зі всіма відокремленими структурними підрозділами Національного університету біоресурсів і природокористування України.</p>

2. ПЕРЕЛІК ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ І ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ ЇХ ВИКОНАННЯ

2.1. Перелік освітніх компонентів ОПП

Код о/к	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота тощо)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові освітні компоненти ОПП			
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
OK1	Охорона праці та БЖД	3	Залік
OK2	Культурологія	3	Залік
OK3	Іноземна мова (за проф. спрямуванням)	4	Екзамен
OK4	Історія України	3	Залік
OK5	Фізичне виховання	4	Залік
OK6	Філософія	3	Залік
OK7	Українська мова (за проф. спрямуванням)	3	Екзамен
Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
OK8	Загальна та соціальна психологія	4	Залік
OK9	Діджиталізація в професійній діяльності	4	Залік
OK10	Соціальне лідерство та командоутворення	6	Залік
OK11	Історія соціального виховання та соціальної роботи	4	Залік
OK12	Теорія соціальної роботи	4	Залік
OK13	Правове забезпечення соціальної роботи	5	Залік
OK14	Вступ до соціальної роботи	5	Залік
OK15	Дослідницький практикум	5	Залік
OK16	Методика та технологія соціальної роботи КР	7	Екзамен
OK17	Соціальна робота з сім'ями, дітьми, жінками	4	Залік
OK18	Міське самоврядування і соціальна робота	4	Залік
OK19	Зелена соціальна робота	4	Залік
OK20	Право соціального забезпечення	5	Екзамен
OK21	Соціальна робота з окремими категоріями клієнтів	5	Залік
OK22	Основи дозвілєвої діяльності	4	Залік
OK23	Навчальна практика з питань соціальної роботи в органах місцевого самоврядування	5	Залік
OK24	Технологічна практика в органах соціального захисту населення	9	Залік
OK25	Кваліфікаційний іспит	1	
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів:		108	

1	2	3	4
Вибіркові освітні компоненти ОПП (за вибором здобувача фахової передвищої освіти)			
ВК1		6	Залік
ВК2		6	Залік
Загальний обсяг вибірових освітніх компонентів:		12	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП		120	

2.2. Структурно-логічна схема ОПП

2.2.1 Структурно-логічна схема ОПП на основі повної загальної середньої освіти

	1 курс/семестр		2 курс/семестр	
	1	2	1	2
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності	OK1;OK2; OK3;OK4; OK5;OK6; OK7 ;OK8	OK9		
Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності		OK11; OK12; OK13; OK14; OK15; OK16; OK17	OK18;OK19; OK20;OK23	OK21;OK22; OK24;OK25
Вибіркові освітні компоненти ОПП (за вибором здобувача освіти)				BK1;BK2

2.2.2. Структурно-логічна схема ОПП на основі базової загальної середньої освіти

	1 курс/семестр		2 курс/семестр		3 курс/семестр	
	1	2	1	2	1	2
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності	OK1	OK2		OK3;OK4	OK3;OK5	OK6;OK7
Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			OK8;OK9 OK10	OK11;OK12 OK13;OK14	OK15;OK16 OK17;OK18 OK19;OK23	OK20;OK21 OK22;OK24 OK25
Вибіркові освітні компоненти ОПП (за вибором здобувача освіти)						BK1;BK2

3. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація випускників ОПП спеціальності 231 Соціальна робота здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту та завершується видачею диплома про фахову передвищу освіту встановленого зразка про присвоєння йому освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра із присвоєнням освітньої кваліфікації фаховий молодший бакалавр з соціальної роботи.

До складу кваліфікаційного іспиту входять такі дисципліни:

1. Методика та технологія соціальної роботи;
2. Правове забезпечення соціальної роботи;
3. Соціальна робота з сім'ями, дітьми, жінками;
4. Соціальна робота з окремими категоріями клієнтів;
5. Право соціального забезпечення.

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється екзаменаційною комісією, до складу якої можуть входити представники роботодавців та їх об'єднань, органів державної влади та місцевого самоврядування, наукових установ, інших організацій, відповідно до положення про екзаменаційну комісію. Атестація здійснюється відкрито і гласно.

Здобувачі фахової передвищої освіти на основі базової загальної середньої освіти допускаються до атестації в разі проходження державної підсумкової атестації за курс профільної середньої освіти з середнім, достатнім або високим рівнем навчальних досягнень з кожної навчальної дисципліни.

4. ВИМОГИ ДО СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

У закладі фахової передвищої освіти повинна функціонувати система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1. визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2. визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3. здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової

передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4. забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5. забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6. визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7. забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8. забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9. забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10. забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11. періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12. залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13. забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14. здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти закладу фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти) за поданням такого закладу може оцінюватися центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості фахової передвищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості фахової передвищої освіти, що затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки за поданням центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

5. ВИМОГИ ПРОФЕСІЙНИХ СТАНДАРТІВ

Повна назва Професійного стандарту, його реквізити та (або) посилання на документ	Стандарт фахової передвищої освіти зі спеціальності 231 Соціальна робота галузі знань 23 Соціальна робота освітньо- професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» (Наказ МОН України від 21.09.2021 р. № 1004) https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-standartu-fahovoyi-peredvishoyi-osviti-zi-specialnosti-231-socialna-robota-galuzi-znan-23-socialna-robota-osvitno-profesijnogo-stupenya-fahovij-molodshij-bakalavr
--	--

6. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14	OK15	OK16	OK17	OK18	OK19	OK20	OK21	OK22	OK23	OK24	BK1	BK2
ЗК1						*				*			*					*		*						
ЗК2		*		*	*						*			*	*				*			*				
ЗК3							*																			
ЗК4			*																							
ЗК5	*								*	*			*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ЗК6						*			*			*	*							*			*	*		
ЗК7									*																	
ЗК8						*		*		*	*	*					*	*			*	*				
ЗК9	*							*		*									*			*	*	*		*
ЗК10								*		*						*	*								*	
СК1											*	*	*	*		*	*	*	*		*	*	*	*	*	
СК2													*		*			*		*			*	*		
СК3							*									*		*					*	*		
СК4								*		*							*				*				*	
СК5												*				*		*						*	*	
СК6									*	*						*				*			*	*		
СК7						*		*				*	*			*				*						*
СК8																	*				*	*				*
СК9									*							*							*	*		
СК10								*					*		*					*	*		*	*	*	
СК11															*	*							*	*		
СК12							*	*		*								*					*	*		
СК13													*					*		*			*	*		
СК14										*						*		*		*			*	*		*

**7. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ОСВІТНІМ
КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14	OK15	OK16	OK17	OK18	OK19	OK20	OK21	OK22	OK23	OK24	BK1	BK2
PH1			*				*		*			*	*		*					*						
PH2			*				*																			
PH3										*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*
PH4								*	*	*							*				*				*	
PH5		*		*		*	*	*				*				*							*	*	*	*
PH6												*				*	*		*		*	*	*	*	*	*
PH7	*												*							*			*	*		
PH8							*											*					*	*		
PH9														*	*	*	*	*			*		*	*		*
PH10																*	*				*	*				*
PH11	*	*		*	*	*	*	*		*		*	*			*				*						
PH12										*	*	*	*			*			*	*	*	*	*	*		*
PH13																*		*					*	*		*
PH14										*						*							*	*		

8. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ТА КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ

	Компетентності																							
	Загальні компетентності										Спеціальні компетентності													
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13	СК14
PH1			*	*	*	*	*													*				
PH2			*	*																				
PH3											*	*	*		*									
PH4									*				*		*			*	*					
PH5	*	*					*	*															*	
PH6							*				*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	
PH7							*					*	*											
PH8												*	*											
PH9															*				*	*	*		*	
PH10															*	*	*						*	
PH11											*				*	*	*	*			*			
PH12									*	*	*						*			*		*	*	
PH13								*		*									*		*		*	
PH14												*			*	*	*		*	*	*		*	