

Міністерство освіти і науки України
Національний університет біоресурсів і природокористування України
Відокремлений підрозділ Національного університету біоресурсів і
природокористування України «Немішаївський агротехнічний коледж»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Економіка»

Спеціальність:	051 «Економіка»
Галузь знань:	05 «Соціальні і поведінкові науки»
Рівень ФПО	П'ятий рівень Національної рамки кваліфікацій
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з економіки

ПОГОДЖЕНО

Педагогічною радою Відокремленого підрозділу Національного університету біоресурсів і природокористування України «Немішаївський агротехнічний коледж» (протокол №9 від 13.07.2020р.)
В.о. директора, голова педагогічної ради



В.І. Альохін

«13» липня 2020 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Національного університету біоресурсів і природокористування України (протокол №1 від 21.08.2020р.)
Ректор, голова вченої ради
Доктор педагогічних наук, професор



С.М. Ніколаєнко

«21» серпня 2020 р.

Немішаєве-2020

ПЕРЕДМОВА

Розроблено проектною групою Відокремленого підрозділу Національного університету біоресурсів і природокористування України у складі:

Білан Юрій Борисович – голова циклової комісії економічних дисциплін Відокремленого структурного підрозділу «Немішаївський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України»– **голова проектної групи**

Добронецька Тетяна Броніславівна – викладач вищої категорії Відокремленого підрозділу Національного університету біоресурсів і природокористування України «Немішаївський агротехнічний коледж» – **член проектної групи**

Бадюк Любов Анатоліївна – викладач вищої категорії Відокремленого підрозділу Національного університету біоресурсів і природокористування України «Немішаївський агротехнічний коледж» – **член проектної групи**

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ФАХОВОГО МОЛОДШОГО БАКАЛАВРА ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 051 «ЕКОНОМІКА»

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Відокремлений підрозділ Національного університету біоресурсів і природокористування України «Немішаївський агротехнічний коледж»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	05 Соціальні та поведінкові науки
Спеціальність	051 Економіка
Офіційна назва освітньої програми	Економіка
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом фахового молодшого бакалавра одиничний 120 кредитів ЄКТС, термін навчання 2 роки
Наявність акредитації	Акредитовано, сертифікат УД №11010465 від 12.06.2019р.
Цикл/рівень	Національна рамка кваліфікацій України – 5 рівень
Передумови	Базова загальна середня освіта/повна загальна середня освіта
Мова(и) викладання	Українська мова
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://ndak.com.ua
Термін дії	01.07.2024р.
2 - Мета освітньої програми	
Надання теоретичних знань та набуття практичних компетентностей, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків у сфері економіки, підготовка студентів до подальшого навчання за обраною спеціалізацією	
3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	05 Соціальні та поведінкові науки 051 Економіка
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма фахового молодшого бакалавра базується на загальновідомих положеннях та результатах сучасних наукових досліджень з економіки та орієнтує на актуальні спеціалізації, в рамках яких можлива подальша професійна та наукова кар'єра
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальна освіта та професійна підготовка в області економіки Ключові слова: економіка підприємства, аналіз господарської діяльності, планування
Особливості освітньої програми	Програма розвиває в перспективі фахівців з економіки
4 – Придатність випускників освітньо-професійної програми до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускник здатний виконувати такі професійні роботи (згідно ДК 003:2010) і займати первинні посади: економіст, економіст з планування, оглядач з економічних питань, економіст з фінансової роботи, економіст із ціноутворення, економіст із збуту, агент страховий, агент з нерухомості агент комерційний,

	представник торговельний, закупник, хронометражист, технік з нормування праці, технік з праці, лаборант (освіта)
Подальше навчання	Здобуття освіти за: початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти для дорослих, у тому числі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Підходи до освітнього процесу: проблемно-орієнтований, компетентісний. Форми організації освітнього процесу: лекції, лабораторні та практичні заняття, семінари, самостійна робота, консультації із викладачами, навчальна практика, виробнича практика, елементи дистанційного навчання. Освітні технології: інтерактивні, інформаційно-комунікаційні, проектного навчання
Оцінювання	Письмові экзамени, тестування, проектні роботи, презентації, звіти, контрольні роботи, курсова робота, атестація (комплексний державний экзамен за фахом)
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері економіки або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної роботи і характеризуються комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності	ЗК1. Здатність використовувати базові знання зі здоров'я збереження, а також гуманітарних, соціально-економічних, математичних, природничо-наукових і професійно-орієнтованих дисциплін при вирішенні організаційно-виробничих задач. ЗК2. Здатність виявляти, формулювати і вирішувати проблеми, приймати обґрунтовані рішення, оцінювати та забезпечувати якість робіт. ЗК3. Здатність спілкуватися рідною та іноземною мовами як усно, так і письмово. ЗК4. Здатність працювати як самостійно, так і в команді, доносячи до фахівців і нефахівців інформацію, ідеї, проблеми та рішення. ЗК5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК6. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК7. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість, адаптуватися та діяти у новій ситуації. ЗК8. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів), соціально-відповідально та громадянсько-свідомо.
Спеціальні компетентності	СК1. Здатність виявляти закономірності функціонування сучасної економіки на мікро- та макрорівні. СК2. Здатність використовувати нормативні та правові акти, що регламентують професійну діяльність. СК3. Розуміння основних особливостей провідних наукових шкіл та напрямів економічної науки. СК4. Здатність описувати економічні та соціальні процеси і явища на основі теоретичних та прикладних моделей,

	<p>аналізувати і змістовно інтерпретувати отримані результати.</p> <p>СК5. Розуміння основних особливостей сучасної світової та національної економіки, інституційної структури, напрямів соціальної, економічної та зовнішньоекономічної політики держави.</p> <p>СК6. Здатність застосовувати економіко-математичні методи та моделі для вирішення економічних задач.</p> <p>СК7. Здатність застосовувати комп'ютерні технології обробки даних для вирішення економічних завдань, здійснення аналізу інформації та підготовки аналітичних звітів.</p> <p>СК8. Здатність аналізувати та розв'язувати завдання у сфері регулювання економічних та соціально-трудомих відносин.</p> <p>СК9. Здатність прогнозувати на основі стандартних теоретичних та економетричних моделей соціально-економічні процеси.</p> <p>СК10. Навички використання сучасних джерел економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових до кументів та аналітичних звітів.</p> <p>СК11. Здатність використовувати аналітичний та методичний інструментарій для обґрунтування економічних рішень.</p> <p>СК12. Здатність самостійно виявляти проблеми економічного характеру при аналізі конкретних ситуацій, пропонувати способи їх вирішення.</p> <p>СК13. Здатність визначати сегментацію ринку праці, структуру попиту та пропозиції, зайнятості та безробіття.</p> <p>СК14. Здатність проводити аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, стану функціональних підсистем підприємств, організацій та установ.</p> <p>СК15. Здатність поглиблено аналізувати проблеми і явища в одній або декількох професійних сферах у межах спеціальності.</p> <p>СК16. Здатність розробляти заходи з формування й використання виробничого потенціалу підприємства, всіх видів ресурсів за різними сферами діяльності підприємства.</p> <p>СК17. Здатність оцінювати вплив та враховувати зовнішні та внутрішні фактори при плануванні діяльності та розробці стратегій розвитку підприємства.</p> <p>СК18. Здатність розробляти та обґрунтовувати заходи та проектні рішення з покращення результативності діяльності підприємства в умовах невизначеності та ризику.</p>
7 – Програмні результати навчання	
	<p>РН1. Знати та використовувати економічну термінологію, пояснювати базові концепції мікро- та макроекономіки.</p> <p>РН2. Демонструвати стійке розуміння принципів економічної науки, особливостей функціонування економічних систем.</p> <p>РН3. Використовувати аналітичний та методичний інструментарій для розуміння логіки прийняття господарчих рішень різними економічними агентами (індивідуумами, домогосподарствами, підприємствами та органами державної влади).</p> <p>РН4. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у сфері економічної діяльності.</p> <p>РН5. Пояснювати моделі соціально- економічних явищ з погляду</p>

фундаментальних принципів і знань на основі розуміння основних напрямів розвитку економічної науки.

PH6. Застосовувати відповідні економіко-математичні методи та моделі для вирішення економічних задач.

PH7. Усвідомлювати основні особливості сучасної світової та національної економіки, інституційної структури, напрямів соціальної, економічної та зовнішньоекономічної політики держави.

PH8. Визначати попит та пропозицію на ринку праці, аналізувати структуру зайнятості та безробіття.

PH9. Проводити аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, визначати функціональні сфери, розраховувати відповідні показники які характеризують результативність їх діяльності.

PH10. Вміти аналізувати процеси державного та ринкового регулювання соціально-економічних і трудових відносин.

PH11. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.

PH12. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання соціально- економічних даних, збирати та аналізувати необхідну інформацію, розраховувати економічні та соціальні показники.

PH13. Вміти працювати як самостійно, так і в команді.

PH14. Виконувати дослідження за встановленим замовленням.

PH15. Розуміти та планувати можливості особистого професійного розвитку.

PH16. Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні.

PH17. Розуміти та самостійно формувати зміст, структуру і висновки наукових та аналітичних текстів з економіки.

PH18. Виконувати міждисциплінарний аналіз соціально-економічних явищ і проблем в одній або декількох професійних сферах.

PH19. Використовувати нормативні та правові акти, що регламентують професійну діяльність.

PH20. Використовувати інформаційні та комунікаційні технології для вирішення соціально-економічних завдань, підготовки та представлення аналітичних звітів.

PH21. Оволодіти навичками усної та письмової професійної комунікації англійською мовою.

PH22. Демонструвати вміння абстрактно мислити, застосовувати аналіз та синтез для виявлення ключових характеристик економічних систем різного рівня, а також особливостей поведінки їх суб'єктів.

PH23. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та свідомо на основі етичних мотивів, поваги до різноманіття думок, індивідуальних та міжкультурних відмінностей людей.

PH24. Вміти координувати дії та здійснювати процес формування й використання всіх видів ресурсів та виробничий процес на підприємстві за різними сферами його діяльності.

PH25. Передбачати та оцінювати вплив зовнішніх і внутрішніх факторів та управлінських рішень на результативність діяльності підприємства при плануванні діяльності та розробці стратегій його розвитку.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Всі члени проектної групи є штатними працівниками ВП НУБіП України «Немішаївський агротехнічний коледж». До реалізації програми залучаються педагогічні працівники з науковими ступенями, а також висококваліфіковані спеціалісти з досвідом роботи за фахом.
Матеріально-технічне забезпечення	Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам; 100% забезпеченість спеціалізованими навчальними лабораторіями, комп'ютерами та прикладними програмами, мультимедійним обладнанням; соціальна інфраструктура, що включає спортивний комплекс, їдальню, медпункт; 100% забезпеченість гуртожитком, доступ до мережі Інтернет.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Забезпеченість бібліотеки підручниками і посібниками, фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, доступ до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою; офіційний веб-сайт, наявність електронного ресурсу навчально-методичних матеріалів дисциплін.

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1. Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
1.Обовязкові компоненти ОП			
1.1.Цикл загальної підготовки			
ОК.1.1	Основи філософських знань	1,0	Екзамен
ОК.1.2	Іноземна мова (за проф. спрямуван.)	5,0	Екзамен
ОК.1.3	Правознавство	1,0	Залік
ОК.1.4	Історія України	1,0	Екзамен
ОК.1.5	Українська мова (за проф. спрямуван.)	1,0	Екзамен
ОК.1.6	Фізичне виховання	6,0	Залік
ОК.1.7	Політична економія	5,0	Екзамен
ОК.1.8	Економіка підприємства	4,0	Екзамен
ОК.1.9	Бухгалтерський облік	4,0	Залік
ОК.1.10	Статистика	4,0	Залік
ОК.1.11	Безпека життєдіяльності	1,0	Залік
ОК.1.12	Курсова робота Політична економія	2,0	Залік
1.2 Цикл професійної підготовки			
ОК.2.1	Планування та організація діяльності підприємств	5,0	Екзамен
ОК.2.2	Фінансовий облік	5,0	Екзамен
ОК.2.3	Інформаційні системи і технології на підприємстві	3,0	Екзамен
ОК.2.4	Економіка і нормування праці	7,0	Екзамен
ОК.2.5	Управління витратами	3,0	Екзамен
ОК.2.6	Податкова система	3,0	Залік
ОК.2.7	Економічний аналіз	5,0	Екзамен

ОК.2.8	Охорона праці	3,0	Екзамен
ОК.2.9	Курсова робота з Планування та організація діяльності підприємств	2,5	Залік
1	2	3	4
ОК.2.10	Навчальна практика з Інформаційних систем і технологій на підприємстві	3,0	Залік
ОК.2.11	Навчальна практика з Економічного аналізу	3,0	Залік
ОК.2.12	Навчальна практика з Планування та організація діяльності підприємства	3,0	Залік
ОК.2.13	Навчальна практика з Фінансового обліку	3,0	Залік
ОК.2.14	Навчальна практика з Економіки і нормування праці	3,0	Залік
ОК.2.15	Виробнича переддипломна практика	4,5	Залік
Загальний обсяг обов'язкових компонент		91	
2.Вибіркові компоненти ОП			
2.1.Цикл загальної підготовки			
ВБ.1.1	Технологія галузі та основи раціонального використання ресурсів (Вступ до спеціальності)	3,0	Залік
ВБ.1.2	Соціологія	1,0	Залік
ВБ.1.3	Культурологія	2,0	Залік
ВБ.1.4	Вища математика	1,0	Екзамен
ВБ.1.5	Інформатика і комп'ютерна техніка	3,0	Залік
ВБ.1.6	Екологія	3,0	Залік
2.2 Цикл професійної підготовки			
ВБ.2.1	Ціноутворення	3,0	Залік
ВБ.2.2	Економічне обґрунтування управлінських рішень	3,0	Залік
ВБ.2.3	Фінанси підприємства	4,0	Залік
ВБ.2.4	Менеджмент	3,0	Залік
ВБ.2.5	Основи маркетингу	3,0	Залік
Загальний обсяг вибірових компонент		29	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		120	

2.2. Структурно-логічна схема ОПП

2.2.1. Структурно-логічна схема ОПП на основі повної загальної середньої освіти

	1 КУРС		2 КУРС	
	1 СЕМЕСТР	2 СЕМЕСТР	3 СЕМЕСТР	4 СЕМЕСТР
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ	OK1.1 OK1.2 OK1.3 OK1.4 OK1.6 OK 1.7 OK 1.8 OK1.11 OK1.12	OK1.6 OK 1.8 OK 1.9 OK1.10 OK2.4	OK1.6 OK2.1 OK2.2 OK2.3	OK1.2 OK2.1 OK2.2 OK2.5 OK2.6 OK2.7
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ	ВБ1.1 ВБ1.2 ВБ1.5 ВБ1.6	ВБ1.3 ВБ2.1 ВБ2.3	ВБ 1.4 ВБ2.2 ВБ 2.4 ВБ 2.5	
ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА		OK2.14	OK2.10	OK2.11 OK2.12 OK2.13 OK2.14 OK2.15
АТЕСТАЦІЯ				Комплексний державний екзамен за фахом

2.2.2. Структурно-логічна схема ОПП на основі базової загальної середньої освіти

	1 КУРС		2 КУРС		2 КУРС	
	1 СЕМЕСТР	2 СЕМЕСТР	3 СЕМЕСТР	4 СЕМЕСТР	5 СЕМЕСТР	6 СЕМЕСТР
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ		OK1.11	OK 1.7 OK1.12	OK1.1 OK1.4 OK 1.9 OK 1.8 OK1.10	OK1.2 OK1.3 OK1.6 OK2.4 OK2.7 OK2.3	OK1.5 OK2.1 OK2.2 OK2.8 OK2.5 OK2.6 OK2.9 OK2.7
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ	ВБ1.3	ВБ1.5	ВБ1.1		ВБ1.2 ВБ1.4 ВБ2.3 ВБ 1.6 ВБ2.1 ВБ2.4	ВБ2.2 ВБ 2.5

ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА					OK2.14 OK2.10	OK2.11 OK2.12 OK2.13 OK2.15
АТЕСТАЦІЯ						Комплексний державний екзамен за фахом

3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 051 «Економіка» здійснюється у формі комплексного державного екзамену за фахом та завершується видачею диплома про фахову передвищу освіту встановленого зразка про присвоєння йому освітнього рівня фахового молодшого бакалавра із присвоєнням кваліфікації фаховий молодший бакалавр з економіки.

До складу Комплексного державного екзамену за фахом входять такі дисципліни:

1. Планування і організація діяльності підприємств;
2. Економічний аналіз;
3. Управління витратами;
4. Податкова система;
5. Фінансовий облік.

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється екзаменаційною комісією, до складу якої можуть входити представники роботодавців та їх об'єднань, органів державної влади та місцевого самоврядування, наукових установ, інших організацій, відповідно до положення про екзаменаційну комісію. Атестація здійснюється відкрито і гласно.

Здобувачі фахової передвищої освіти на основі базової загальної середньої освіти допускаються до атестації в разі проходження державної підсумкової атестації за курс профільної середньої освіти з середнім, достатнім або високим рівнем навчальних досягнень з кожної навчальної дисципліни.

4. Матриця зв'язку програмних компетентностей компонентам освітньої програми

Компоненти	Компетентності																									
	Загальні								Спеціальні																	
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14	СК 15	СК 16	СК 17	СК 18
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
OK.1.1	x			x	x	x		x		x																
OK.1.2	x		x		x																					
OK.1.3	x			x		x		x		x																
OK.1.4	x			x		x		x		x																
OK.1.5	x		x		x																					
OK.1.6	x		x			x																				
OK.1.7		x		x	x			x	x		x															
OK.1.8	x	x		x						x		x		x												
OK.1.9	x	x		x						x																
OK.1.10	x	x		x										x		x										
OK.1.11	x	x						x																		
OK.1.12		x	x	x	x	x	x		x		x	x												x		
OK.2.1							x			x		x		x		x	x		x	x					x	
OK.2.2																		x	x							
OK.2.3					x									x	x			x								
OK.2.4					x					x		x	x							x	xx					
OK.2.5									x	x				x				x		x						
OK.2.6									x	x				x											x	
OK.2.7					x	x														x		x	x			
OK.2.8															x											
OK.2.9					x	x	x		x	x				x	x		x	x	x	x				x		
OK.2.10					x		x							x	x	x		x	x	x	x	x			x	
OK.2.11					x		x							x	x	x		x	x	x	x	x			x	
OK.2.12					x		x							x	x	x		x	x	x	x	x			x	
OK.2.13					x		x							x	x	x		x	x	x	x	x			x	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27

ОК.2.14					x		x							x	x	x		x	x	x	x	x			x	
ОК.2.15					x	x	x								x				x	x	x		x	x	x	x
ВБ.1.1					x	x																		x		
ВБ.1.2	x			x		x		x		x																
ВБ.1.3	x						x	x																		
ВБ.1.4					x	x	x							x			x			x						
ВБ.1.5	x	x		x	x																					
ВБ.1.6	x	x						x																		
ВБ.2.1																							x		x	
ВБ.2.2						x	x	x											x				x	x		x
ВБ.2.3	x	x		x						x		x		x												
ВБ.2.4								x															x	x		
ВБ.2.5																							x	x		

5. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (РН) ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

КОМПОНЕНТИ	Результати навчання																								
	РН1	РН2	РН3	РН4	РН5	РН6	РН7	РН8	РН9	РН10	РН11	РН12	РН13	РН14	РН15	РН16	РН17	РН18	РН19	РН20	РН21	РН22	РН23	РН24	РН25
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
OK.1.1																						x	x		x
OK.1.2																					x				
OK.1.3																		x		x	x				
OK.1.4																					x	x			x
OK.1.5																			x						
OK.1.6																								x	
OK.1.7	x	x			x		x					x													
OK.1.8			x	x	x		x																		
OK.1.9			x		x																				
OK.1.10						x						x													
OK.1.11																		x							
OK.1.12													x	x		x	x								
OK.2.1											x	x										x			
OK.2.2										x	x	x													
OK.2.3																				x					
OK.2.4							x		x	x	x	x													
OK.2.5											x	x							x						
OK.2.6											x	x							x	x					
OK.2.7									x		x	x							x						
OK.2.8																			x						
OK.2.9													x	x	x	x	x								
OK.2.10																x	x								
OK.2.11																			x	x					
OK.2.12																			x	x					
OK.2.13																			x	x					
OK.2.14																			x	x					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
ОК.2.15													x	x	x	x										
ВБ.1.1																								x		
ВБ.1.2																						x	x		x	
ВБ.1.3																							x		x	
ВБ.1.4						x			x																	
ВБ.1.5			x			x														x						
ВБ.1.6			x																							
ВБ.2.1																			x							
ВБ.2.2															x											
ВБ.2.3					x	x	x																			
ВБ.2.4																				x						
ВБ.2.5																				x						

6. ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕД ВИЩОЇ ОСВІТИ

У закладі фахової перед вищої освіти повинна функціонувати система забезпечення закладом фахової перед вищої освіти якості освітньої діяльності та якості фахової перед вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової перед вищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової перед вищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової перед вищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам споживачів фахової перед вищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової перед вищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової перед вищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової перед вищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється в рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних і доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання

та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової перед вищої освіти або відповідно до них.

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти закладу фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти) за поданням такого закладу може оцінюватися центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості фахової передвищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості фахової передвищої освіти, що затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки за поданням центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти.