

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«НЕМШАЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор коледжу

Володимир АЛЬСХІН

«02» 02 2024 року



**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ПІДГОТОВЧІ КУРСИ**

**ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ**

**«НЕМШАЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО**

**УНІВЕРСИТЕТУ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**

Розглянуто та схвалено  
педагогічною радою коледжу  
Протокол № 6 від 02.02.2024 р.

## 1. Загальні положення

1.1. Положення про підготовчі курси Відокремленого структурного підрозділу «Немішаївський фаховий Національного університету біоресурсів і природокористування України» (далі – Коледж) є локальним правовим актом Коледжу, який регламентує діяльність підготовчих курсів відповідно до нормативно-правових актів України, що регулюють питання функціонування, розвитку і фінансування системи фахової передвищої освіти, організації і надання платних послуг державними освітніми закладами, нормативно-правових актів України в галузі освіти, охорони здоров'я, фінансів та економіки, локальних нормативно-правових актів закладів фахової передвищої освіти (Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», наказів і інструктивних документів Міністерства освіти і науки України), Положення про Коледж, рішень Педагогічної ради, наказів директора Коледжу, Постановою Кабінету Міністрів України. № 796 від 27.08.2010. «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами і іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної комунальної форми власності» (зі змінами, внесеними відповідно до постанови КМУ № 939 від 12.10.2010).

1.2. Підготовчі курси створюються з метою підготовки учнів 9 класів закладів загальної середньої освіти та осіб, які мають базову середню освіту до вступних випробувань до закладів фахової передвищої освіти та подальшої участі слухачів курсів у конкурсному відборі під час вступу до Коледжу, проведення профорієнтаційної роботи. Навчання на підготовчих курсах сприяє формуванню якісного контингенту майбутніх студентів.

1.3. Підготовчі курси до вступу у Коледж організовуються при достатній кількості бажаючих навчатися за умови забезпечення кваліфікованими викладачами.

Тривалість навчання на підготовчих курсах визначається робочими навчальними програмами (додаток 1).

1.4. Адміністративне та організаційно-методичне керівництво діяльністю підготовчих курсів здійснює відповідальний за роботу підготовчих курсів, який призначається і звільняється наказом директора Коледжу.

Відповідальний за роботу підготовчих курсів:

- готує матеріали для зарахування слухачів;
- оформлює договори про надання слухачам платної освітньої послуги з підготовки до вступу до Коледжу;

- організовує кадрове та методичне забезпечення роботи курсів;
- складає розклад занять на курсах та контролює його виконання;
- контролює відвідування занять слухачами підготовчих курсів та своєчасність і повноту оплати за навчання на курсах;
- контролює ведення журналу обліку занять на підготовчих курсах (додаток 2);
- контролює відпрацьовані години викладачами;
- подає довідку до бухгалтерії для нарахування заробітної плати викладачам (додаток 3);
- готує документацію на підсумкове оцінювання (додаток 4);
- проводить серед слухачів підготовчих курсів профорієнтаційну роботу з метою розповсюдження інформації про заклад фахової передвищої освіти та вступу до Коледжу.

1.5. Підготовчі курси працюють у взаємодії з прийнятною комісією Коледжу, цикловими комісіями, відділом кадрів, бухгалтерією, бібліотекою, іншими підрозділами Коледжу.

## **2. Основні завдання підготовчих курсів**

2.1. Надання освітніх послуг учням 9 класів закладів загальної середньої освіти та особам, які мають базову середню освіту з підготовки до вступу у Коледж.

2.2. Систематизація та узагальнення знань слухачів підготовчих курсів із загальноосвітніх предметів.

2.3. Проведення профорієнтаційної роботи та активне інформування молоді про ситуацію, що склалася на ринку праці; соціальну значимість спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців у Коледжі; перспективи та умови вступу до Коледжу та Національного університету біоресурсів і природокористування України.

2.4. Забезпечення набуття слухачами курсів знань, що за змістом і обсягом є достатніми для продовження навчання за відповідними спеціальностями, підготовка за якими здійснюється в Коледжі, адаптація слухачів підготовчих курсів до вимог освітнього процесу в Коледжі.

2.5. Забезпечення надходження коштів для позабюджетного фінансування освітньої діяльності Коледжу.

### **3. Фінансування підготовчих курсів**

3.1. Навчання на підготовчих курсах ведеться за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб. Розмір оплати за навчання на підготовчих курсах визначається за кошторисом, який затверджує директор Коледжу.

3.2. Оплата за навчання на підготовчих курсах вноситься відповідно до термінів, визначених договором про надання слухачам платної освітньої послуги з підготовки до вступу до Коледжу (додаток 5).

3.3. Адміністрація має право відрахувати слухача підготовчих курсів відповідно до умов договору.

3.4. У разі вибуття слухачів після початку занять внесена ними оплата не повертається.

3.5. Робочий час викладача визначається як додаткова навчальна робота до обсягу його навчальних, методичних і організаційних обов'язків у поточному навчальному році.

3.6. Планування й облік навчальної роботи викладачів, залучених до роботи на підготовчих курсах, здійснюється шляхом використання норм часу для планування й обліку навчальної роботи педагогічних працівників за фактично відпрацьовані години.

3.7. Заробітна плата викладачів, які працюють на підготовчих курсах проводиться за рахунок коштів, внесених як плата за навчання, згідно з фактично виконаними годинами зазначеними в довідці, що подається до бухгалтерії відповідальним за роботу підготовчих курсів.

3.8. Викладачі Коледжу, які працюють на підготовчих курсах, повинні виконувати свою роботу за межами робочого часу з основної посади.

### **4. Умови прийому та зарахування**

4.1. На підготовчі курси приймаються учні 9-х класів закладів загальної середньої освіти та осіб, які мають базову середню освіту.

4.2. Для зарахування на підготовчі курси, особами, які мають намір стати слухачами підготовчих курсів у Коледжі, подаються документи:

- заява встановленого зразка (додаток 6);
- копія документу, що посвідчує особу (свідоцтво про народження, ID-карта, паспорт);
- договір про надання слухачам платної освітньої послуги з підготовки до вступу до Коледжу;
- квитанцію про сплату коштів за навчання на підготовчих курсах.

4.3. Зарахування до складу слухачів підготовчих курсів здійснюється наказом директора Коледжу відповідно до поданих заяв, після підписання

договору про надання слухачам платної освітньої послуги з підготовки до вступу до Коледжу та надходження коштів за навчання на підготовчих курсах на спеціальний реєстраційний (поточний) рахунок Коледжу.

4.4. Відрахування зі складу груп підготовчих курсів здійснюється наказом директора за порушення правил внутрішнього розпорядку Коледжу, порушення/невиконання умов договору або у зв'язку із завершенням навчання на курсах.

## **5. Організація освітнього процесу на підготовчих курсах**

5.1. Освітній процес на підготовчих курсах органічно поєднується з профорієнтаційною роботою, що дозволяє майбутнім абітурієнтам усвідомлено обирати спеціальність і краще адаптуватися до вимог та освітньо-професійних програм у сфері фахової передвищої освіти.

5.2. Учасниками освітнього процесу на підготовчих курсах є:

- особи, які навчаються у Коледжі (далі – слухачі підготовчих курсів);
- педагогічні та інші працівники Коледжу;
- батьки (законні представники) слухачів підготовчих курсів.

5.3. На підготовчих курсах для вступу на навчання до Коледжу на основі базової загальної середньої освіти здійснюється підготовка із загальноосвітніх предметів математика та українська мова.

5.4. Навчання на підготовчих курсах може здійснюватися у таких формах:

- навчальні аудиторні/дистанційні заняття;
- самостійна робота;
- контрольні заходи (проведення поточного й підсумкового контролю).

5.5. Система оцінок визначається за дванадцятибальною шкалою.

5.6. Освітній процес передбачає:

- адаптацію слухачів до форм і методів навчання, які використовуються у Коледжі;
- підготовку слухачів до вступних випробувань;
- поглиблену професійну орієнтацію.

5.7. Освітній процес на підготовчих курсах забезпечується штатними викладачами Коледжу.

5.8. Викладачі проводять заняття у відповідності з робочими програмами з предметів, які виносяться на вступні випробування.

5.9. Навчально-методичні матеріали у визначені терміни розробляються викладачами відповідних циклових комісій та затверджуються

в установленому порядку.

5.10. Коледж надає слухачам можливість користування навчальними приміщеннями, обладнанням та іншими засобами навчання на умовах, визначених Правилами внутрішнього розпорядку, також користуватись можливостями сервісу Work space for Education, вебресурсу Google Classroom для дистанційного навчання в синхронному режимі із використанням відеозв'язку за посиланням Meet та асинхронному режимі через опрацювання текстової, відео- та аудіоінформації, виконання запропонованих завдань.

5.11. Заняття на підготовчих курсах проводяться у відповідності до режиму роботи, за яким здійснюється освітній процес у Коледжі, тобто очно, дистанційно або за змішаною формою навчання (очна або в режимі on line).

5.12. По завершенню навчання на підготовчих курсах проводиться підсумкова атестація з математики та української мови, що має на меті оцінити результати навчання в групах та перевірити весь обсяг знань, здобутий слухачами під час навчання.

5.13. По завершенню навчання слухачі підготовчих курсів відраховуються з їх числа відповідним наказом директора Коледжу.

5.14. Слухачам видається сертифікат (додаток 7) про завершення навчання на підготовчих курсах із зазначенням предметів вивчення та отриманих додаткових балів.

## **6. Порядок зарахування слухачів підготовчих курсів до Коледжу**

6.1. Зарахування особи, яка була слухачем підготовчих курсів, до Коледжу здійснюється згідно Правил прийому на навчання до Відокремленого структурного підрозділу «Немішаївський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за результатом вступного випробування з урахуванням до десяти додаткових балів за успішне закінчення підготовчих курсів для вступу до Коледжу.

6.2. Особа, яка була слухачем підготовчих курсів, має право на першочергове зарахування при вступі до Коледжу за однакової кількості набраних конкурсних балів.

6.3. Сумарний бал за успішне закінчення підготовчих курсів з математики та української мови, обрахований за 12-бальною шкалою для кожного предмета, переводиться у додатковий бал за 10-бальною шкалою відповідно до таблиці 6.1.

6.4. При зарахуванні в число студентів Коледжу (за умови однакового конкурсного балу) перевага надається абітурієнтам, які закінчили підготовчі

курси Коледжу у поточному навчальному році.

Таблиця 6.1

**Таблиця відповідності сумарного балу за результатами підсумкових робіт, обрахованого за 12-бальною шкалою, значенням 10-бальної шкали\***

| <b>Сума балів за результатами підсумкових робіт з української мови та математики</b> | <b>Значення 10-бальної шкали</b> |
|--|----------------------------------|
| 8  | 1                                |
| 9  | 2                                |
| 10   | 3                                |
| 11-12  | 4                                |
| 13-14  | 5                                |
| 15-16  | 6                                |
| 17-18  | 7                                |
| 19-20  | 8                                |
| 21-22  | 9                                |
| 23-24  | 10                               |

\* Додаткові бали додаються особам з числа слухачів підготовчих курсів у випадку успішної здачі підсумкової атестації з кожного предмету – не менше 4 балів.

Додаток 1  
до Положення про підготовчі курси  
Відокремленого структурного підрозділу  
«Немішаївський фаховий коледж  
Національного університету біоресурсів і  
природокористування України»

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І  
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «НЕМІШАЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ  
КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ БІОРЕСУРСІВ І  
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Заступник директора з  
навчально-методичної роботи  
\_\_\_\_\_ (Ім'я, прізвище)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 202\_\_ р.

**РОБОЧА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА**

підготовчих курсів з предмета \_\_\_\_\_

Укладачі: (Ім'я, прізвище), посада, кваліфікаційна категорія, педагогічне звання

## АНОТАЦІЯ

Розглянуто та схвалено на засіданні циклової комісії

---

Протокол від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ року № \_

Голова циклової комісії \_\_\_\_\_ (Ім'я, прізвище)  
підпис

**1. Мета та завдання підготовчого курсу з предмета \_\_\_\_\_**  
.....

**2. Компетентнісний потенціал підготовчого курсу з предмета \_\_\_\_\_**  
.....

**3. Програма підготовчого курсу з предмета \_\_\_\_\_**  
.....

**4. Структура підготовчого курсу з предмета \_\_\_\_\_**

| № заняття | Назва розділу, теми програми.<br>Тема заняття та її короткий зміст | Кількість годин |           |                   |
|-----------|--|-----------------|-----------|-------------------|
|           |  | Усього          | Аудиторні | Самостійна робота |
|           |  |                 |           |                   |
|           |  |                 |           |                   |
|           |  |                 |           |                   |
|           |  |                 |           |                   |
|           | Усього годин   |                 |           |                   |

**5. Методи контролю**

.....

**6. Критерії оцінювання навчальних досягнень слухачів підготовчого курсу з предмета \_\_\_\_\_**

.....

**7. Рекомендована література**

- 1.
- 2.
- 3.
- і т.д.

Додаток 2  
до Положення про підготовчі курси  
Відокремленого структурного підрозділу  
«Немішаївський фаховий коледж  
Національного університету біоресурсів і  
природокористування України»

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І  
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «НЕМІШАЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ  
КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ БІОРЕСУРСІВ І  
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**

**ЖУРНАЛ  
ОБЛІКУ ЗАНЯТЬ НА ПІДГОТОВЧИХ КУРСАХ  
З ПРЕДМЕТА \_\_\_\_\_**



Додаток 3  
до Положення про підготовчі курси  
Відокремленого структурного підрозділу  
«Немішаївський фаховий коледж  
Національного університету біоресурсів і  
природокористування України»

ДОВІДКА  
про виконання педагогічної роботи на підготовчих курсах у  
ВСП «Немішаївський фаховий коледж НУБіП України»  
від «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ року

Викладач: \_\_\_\_\_

| Вид педагогічної роботи | дата | кількість годин |
|-------------------------|------|-----------------|
|                         |      |                 |
|                         |      |                 |

Всього годин, що підлягають оплаті – \_\_\_\_\_.

Виконання педагогічної роботи в обсязі \_\_\_\_\_ год підтверджую

Відповідальний за роботу підготовчих курсів \_\_\_\_\_ (Ім'я, прізвище)

Заступник директора з НМР \_\_\_\_\_ (Ім'я, прізвище)

Додаток 4  
до Положення про підготовчі курси  
Відокремленого структурного підрозділу  
«Немішаївський фаховий коледж  
Національного університету біоресурсів і  
природокористування України»

**Відокремлений структурний підрозділ  
«Немішаївський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і  
природокористування України»**

Група \_\_\_\_\_

20\_\_ - 20\_\_ навчальний рік

**ВІДОМІСТЬ ОБЛІКУ УСПІШНОСТІ № \_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.**  
слухачів підготовчих курсів з предмета \_\_\_\_\_

(назва підготовчих курсів)

Загальна кількість годин \_\_\_\_\_

Форма контролю підсумковий

ПП \_\_\_\_\_

(прізвище та ініціали викладача, який виставляє підсумкову оцінку та здійснював поточний контроль на підготовчих курсах)

| № з/п | Прізвище та ініціали студента | Оцінка за 12-бальною шкалою | Підпис |
|-------|-------------------------------|-----------------------------|--------|
| 1.    |                               |                             |        |
| 2.    |                               |                             |        |
| 3.    |                               |                             |        |
| 4.    |                               |                             |        |
| 5.    |                               |                             |        |
| 6.    |                               |                             |        |
| 7.    |                               |                             |        |
| 8.    |                               |                             |        |
| 9.    |                               |                             |        |
| 10.   |                               |                             |        |
| 11.   |                               |                             |        |
| 12.   |                               |                             |        |
| 13.   |                               |                             |        |
| 14.   |                               |                             |        |
| 15.   |                               |                             |        |
| 16.   |                               |                             |        |
| 17.   |                               |                             |        |
| 18.   |                               |                             |        |
| ...   |                               |                             |        |
| 25    |                               |                             |        |

**Відповідальна особа за роботу  
підготовчих курсів**

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

Викладач

\_\_\_\_\_ (підпис)

## ДОГОВІР

про надання слухачам платної освітньої послуги з підготовки до вступу до Коледжу

№ \_\_\_\_\_

сел. Немішаєве

\_\_\_\_\_20\_\_р.

**Відокремлений структурний підрозділ «Немішаївський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України»** державної форми власності в особі директора **Альохіна Володимира Ілліча**, який діє на підставі довіреності № 2232 від 30.11.2021р. (далі – Заклад), з однієї сторони, та замовник освітньої послуги

законний представник\* \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я та по батькові)

(далі – замовник), з іншої сторони

для слухача \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я та по батькові)

(далі – сторони), уклали договір про нижченаведене.

### I. Загальні питання

1. Предметом цього договору є фінансові зобов'язання замовника щодо оплати освітньої послуги, що надається слухачу закладом.

Заклад бере на себе зобов'язання за рахунок коштів замовника здійснити навчання слухача, а саме: форма здобуття освіти \_\_\_\_\_

строк надання освітньої послуги \_\_\_\_\_

назва освітньої послуги \_\_\_\_\_

обсяг навчального навантаження слухача в год \_\_\_\_\_

### II. Обов'язки та права сторін

1. Заклад має право вимагати від замовника своєчасно вносити плату за надання платної освітньої послуги в розмірах, у терміни та в порядку, встановленим цим договором.

2. Замовник зобов'язаний своєчасно вносити плату за надання платної освітньої послуги в розмірах, у терміни та в порядку, встановлені цим договором.

### III. Оплата, надання платної освітньої послуги та порядок розрахунків

1. Загальна вартість платної освітньої послуги за весь строк навчання становить

\_\_\_\_\_

(цифрами, прописом)

2. Замовник вносить плату одноразово за весь строк навчання не пізніше дня початку курсів.

3. Замовник здійснює оплату в безготівковій формі.

4. Датою здійснення оплати вважається дата зарахування коштів на відповідний спеціальний реєстраційний (поточний) рахунок закладу.

5. У разі дострокового припинення (розірвання) цього договору кошти, що були внесені замовником як плата за надання платної освітньої послуги не повертаються.

#### IV. Відповідальність сторін

1. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених договором, сторони несуть відповідальність відповідно до закону.
2. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за договором, якщо порушення стали наслідком непереборних обставин. При цьому строк дії договору може бути продовжено на час дії таких обставин та їх наслідків.

#### V. Строк дії договору, порядок внесення змін, умови припинення та інші умови

1. Договір набирає чинності з дати його підписання сторонами і діє протягом усього періоду навчання або до дня повного виконання сторонами зобов'язань за договором.
2. Договір припиняється (розривається):
  - 1) у разі завершення виконання сторонами своїх зобов'язань;
  - 2) за згодою сторін;
  - 3) у разі неможливості виконання сторонами своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору.
3. Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких надається замовнику, а другий зберігається у закладі.

#### VI. Реквізити сторін

##### 1. Відомості про заклад:

повне найменування \_\_\_\_\_  
місцезнаходження \_\_\_\_\_  
код згідно з ЄДРПОУ \_\_\_\_\_  
засоби зв'язку:  
- номери телефонів \_\_\_\_\_  
- адреса електронної пошти \_\_\_\_\_  
прізвище, ім'я та по батькові керівника закладу \_\_\_\_\_  
спеціальний реєстраційний (поточний) рахунок \_\_\_\_\_  
код банку \_\_\_\_\_

##### 2. Відомості про замовника:

прізвище, ім'я та по батькові \_\_\_\_\_  
серія (за наявності), номер паспорта громадянина України, ким і коли виданий \_\_\_\_\_  
місце проживання (реєстрації) \_\_\_\_\_  
реєстраційний номер облікової картки платника податків \_\_\_\_\_  
номер телефону \_\_\_\_\_

##### 3. Відомості про слухача:

прізвище, ім'я та по батькові \_\_\_\_\_

Заклад

Замовник

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Володимир АЛЬОХІН  
(ім'я, прізвище)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ім'я, прізвище)

МП

Слухач

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ім'я, прізвище)

\* Законний представник є стороною договору для договорів стороною яких є неповнолітня особа.

Додаток 6  
до Положення про підготовчі курси  
Відокремленого структурного підрозділу  
«Ірпінський фаховий коледж Національного  
університету біоресурсів і  
природокористування України»

Директору ВСП «Немішаївський фаховий  
коледж НУБіП України»  
Володимиру АЛЬОХІНУ  
учня/ учениці \_\_\_\_\_  
(назва школи, район)

\_\_\_\_\_

П.І.Б. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Проживаю за адресою:

Область \_\_\_\_\_

Район \_\_\_\_\_

місто/село \_\_\_\_\_

вул./ пров. \_\_\_\_\_

будинок \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_

Телефони: особистий: \_\_\_\_\_

батьків: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### З А Я В А

Прошу зарахувати мене слухачем підготовчих курсів на базі 9 класів з української мови та математики за дистанційною формою навчання. З умовами проведення занять та оплати ознайомлений(на) та погоджуюсь.

До заяви додаю копію ід – паспорта та ідентифікаційного коду.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.

\_\_\_\_\_

підпис

Додаток 7  
до Положення про підготовчі курси  
Відокремленого структурного підрозділу  
«Немішаївський фаховий коледж  
Національного університету біоресурсів і  
природокористування України»



Відокремлений структурний підрозділ  
«Немішаївський фаховий коледж  
Національного університету біоресурсів і  
природокористування України»

## СЕРТИФІКАТ

№ \_\_\_\_\_

від «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
сел. Немішаєве

засвідчує, що

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові слухача) \_\_\_\_\_

успішно завершив/ла навчання на підготовчих курсах: з предметів  
«Українська мова» і «Математика»

загальним обсягом \_\_\_\_\_ год.

та отримує додаткових \_\_\_\_\_ балів для вступу до Коледжу  
(цифрами та прописом)

Директор коледжу

/ \_\_\_\_\_ /  
(ім'я та прізвище)