

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«НЕМІШАЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»



ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова приймальної комісії

Володимир АЛЬОХІН

«10» квітня 2024 року

Положення

**про порядок проведення вступного випробування у формі співбесіди у
Відокремленому структурному підрозділі «Немішаївський фаховий коледж
Національного університету біоресурсів і природокористування України»**


Розглянуто і схвалено

на засіданні приймальної комісії

Протокол № 4 від 10.04 2024 року

Відповідальний секретар

приймальної комісії

 Тетяна ЛУКЕРЧЕНКО

1. Загальні положення

1.1. Це положення розроблено відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2024 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 29 лютого 2024 року № 245, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 11 березня 2024 року за № 356/41701 (зі змінами), наказу Міністерства освіти і науки України від «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 29 лютого 2024 року № 245» від 14 березня 2024 року №323, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 18 березня 2024 року за № 404/41749, Правил прийому на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра до Відокремленого структурного підрозділу «Немішаївський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» (далі – Правила прийому) та Положення про приймальну комісію Відокремленого структурного підрозділу «Немішаївський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» (далі – Коледж) затверджених Вченою радою НУБіП України протокол №10 від 27.03.24.

1.2. Вступне випробування – очне або дистанційне (за рішенням Коледжу; для осіб, які проживають та знаходяться на тимчасово окупованій території – за зверненням вступника) оцінювання підготовленості вступника, що проводиться у формі співбесіди, за результатами якої виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100–200 (з кроком не менше ніж в один бал, що включає до десяти додаткових балів за успішне закінчення підготовчих курсів для вступу до Коледжу) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»).

1.3. Співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного або двох предметів (дисциплін).

1.4. Форма співбесід у Коледжі – дистанційна або очна з урахуванням необхідності створення безпекових і нешкідливих умов та дотримання медико-санітарних вимог.

1.5. Співбесіда проводиться при прийомі на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра:

- для осіб, які вступають на навчання на основі базової загальної середньої освіти – з української мови та математики на основі програми вступних випробувань із загальноосвітніх предметів, які відповідають навчальним програмам загальноосвітніх навчальних закладів України;

- для осіб, які вступають на навчання на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікований робітник – з української мови.

1.6. Вступні випробування у формі співбесіди проводяться комісією для проведення співбесіди (далі – Комісія), склад якої затверджується наказом директора Коледжу.

1.7. До роботи у складі Комісії залучаються найбільш досвідчені, кваліфіковані і сумлінні педагогічні працівники Коледжу. Допускається включити до складу Комісії викладачів інших закладів освіти, за погодженням з керівником за місцем їх основної роботи.

1.8. До роботи в Комісії не допускаються особи, діти яких вступають до Коледжу в поточному навчальному році.

2. Організація та проведення співбесіди

2.1. Програми співбесід, що включають критерії оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок) вступників, питання співбесід затверджує голова приймальної комісії Коледжу та оприлюднюються на офіційному веб-сайті Коледжу не пізніше ніж за місяць до початку прийому документів.

2.2. Вступник допускається до проходження співбесіди лише після пред'явлення документа, що посвідчує його особу передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус».

2.3. Під час проведення співбесіди повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера, а вступникам надана можливість самостійно, найбільш повно виявити рівень своїх знань і умінь.

Сторонні особи без дозволу голови приймальної комісії до приміщень, в яких проводяться співбесіди, не допускаються.

2.4. Співбесіду з кожним вступником проводять не менше двох членів Комісії, котрих призначає голова Комісії в день вступного випробування згідно з розкладом.

2.5. Під час проведення співбесіди не допускається користування електронними засобами інформації, підручниками, навчальними посібниками, мобільними телефонами, калькуляторами та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням приймальної комісії.

У разі використання вступником під час вступного співбесіди сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки), він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт, в якому вказується причина відсторонення та час. При цьому, вступнику виставляється оцінка менше мінімальної кількості балів, визначеної приймальною комісією та Правилами прийому, для допуску до участі в конкурсі, незважаючи на усну відповідь.

2.6. Співбесіди проводяться з дотриманням безпечних і нешкідливих умов та медико-санітарних вимог у формах:

- очній (безпосередня присутність вступника у Коледжі);
- дистанційній (в синхронному режимі з використанням відео конференції Google Meet).

При очній формі проведення співбесіди вступник зобов'язаний прибути до Коледжу не пізніше, ніж за 15 хв. до початку вступного випробування.

2.7. Дистанційна форма проведення вступних випробувань запроваджується у разі виникнення ситуацій, що можуть нести загрозу здоров'ю та життю вступникам, а також для осіб, які тимчасово знаходяться за межами України. Вступник повинен завчасно написати заяву про проходження співбесіди в дистанційній формі на ім'я голови приймальної комісії, в якій вказати причину і надати за необхідності підтверджуючі документи. У разі подання заяви засобами електронного зв'язку засвідчити її кваліфікованим електронним підписом (КЕП). Допуск до участі в співбесіді за дистанційною формою розглядається приймальною комісією у кожному конкретному випадку і оформлюється протоколом.

2.8. При дистанційній формі проведення співбесіди оцінювання підготовленості вступника здійснюється за посиланням на сервіси відеоконференції Google Meet. Вступники повинні мати надійний інтернет-зв'язок та можливість встановити на смартфон, планшет, комп'ютер чи будь-який інший гаджет необхідне програмне забезпечення тощо. Час обумовлюється при подачі заяви або в інший спосіб за допомогою електронних скриньок вступників або іншими засобами комунікації. Посилання на співбесіду надсилається на електронну пошту або в інший спосіб за 1-2 дні до початку співбесіди. Приєднання вступника до відеоконференції здійснюється за 3-5 хвилини до визначеного часу. Після приєднання вступника до відеоконференції здійснюється ідентифікація вступника шляхом демонстрації ним документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня 2023 року). Особа має бути авторизована під власним прізвищем та ім'ям державною мовою.

Приймальна комісія не несе відповідальності за можливі збої в роботі обладнання та комп'ютерних мереж вступника під час вступного випробування у дистанційній формі.

2.9. Під час співбесіди (за умови проходження у дистанційній формі) вступник повинен:

- бути постійно присутнім в з увімкненою камерою та мікрофоном;
- сидіти на відстані витягнутої руки до екрану гаджету, руки знаходяться в кадрі та не залишати зону видимості веб-камери;

- відсутність будь-яких речей на столі де стоїть гаджет;
- не користуватись забороненими предметами (наушниками, іншими гаджетами), засобами та матеріалами (книжками, зошитами);
- не залучати сторонніх осіб (якщо чути сторонні голоси, то співбесіда припиняється на будь-якому етапі).

За запитом членів Комісії вступник повинен продемонструвати приміщення, у якому він перебуває під час співбесіди. У разі відмови виконання вимог, члени Комісії мають право припинити співбесіду.

2.10. Вступники, які не з'явились для складання співбесіди без поважних причин у зазначений за розкладом час, до участі у конкурсі не допускаються. За наявності поважних причин, підтверджених документально, а також причин, викликаних воєнним станом, вступники допускаються до складання пропущеної співбесіди з дозволу приймальної комісії в межах встановлених строків і розкладу проведення вступних випробувань.

2.11. У випадку оголошення повітряної тривоги під час проведення співбесіди у місці перебування Комісії або вступника (при проходженні у дистанційній формі) проведення співбесіди переноситься на інший час про що його буде повідомлено, для інших вступників – згідно розкладу співбесід.

2.12. Вступник на співбесіді обирає рандомно білет, що містить три запитання – одне з української мови, два з математики. У разі, якщо за отриманими відповідями члени комісії не можуть встановити рівень знань вступника, йому можуть бути задані додаткові питання. Додаткові питання членів комісії, що приймають співбесіду, не повинні виходити за межі програми і мають носити уточнюючий характер.

2.13. Опитування одного вступника триває до 15 хвилин.

2.14. Вступнику видається чернетка, яку він може використовувати під час відповідей.

2.15. Після завершення співбесіди вступник повинен підписати чернетку та здати її Комісії. У разі проведення співбесіди дистанційно Комісія робить фотофіксацію чернетки. Вступникам забороняється фотографувати чернетку.

2.16. Оцінювання відповідей вступників здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок) вступників, що містяться в програмі співбесіди.

За співбесіду вступник отримує бал, що виводиться як сума середньоарифметичного значення балів, отриманих з кожного питання та до десяти додаткових балів за успішне закінчення підготовчих курсів для вступу до Коледжу не може перевищувати 200 балів.

2.17. Під час співбесіди члени Комісії записують і відмічають правильність відповідей в аркуші співбесіди, який по закінченні вступного випробування підписується ними і вступником. Аркуш співбесіди є юридичним документом.

2.18. Результати співбесід вступників оформляються у Відомості вступного випробування.

2.19. Інформація про результати співбесіди оголошується вступникові в день її проведення.

2.20. Перескладання співбесіди не допускається. Вступники, знання яких було оцінено нижче, ніж визначена приймальною комісією та Правилами прийому кількість балів, необхідна для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання за квотами, до участі в конкурсі не допускаються.

2.21. Аркуші співбесід та чернетки зберігаються у відповідального секретаря приймальної комісії, який видає їх голові Комісії безпосередньо перед початком співбесіди. Голова Комісії після закінчення співбесіди повертає оформлені аркуші відповідальному секретареві приймальної комісії для внесення результатів співбесіди до ЄДЕБО. Аркуші співбесід передаються до навчальної частини і зберігаються протягом усіх років навчання в особових справах вступників.

3. Зарахування за результатами співбесіди

3.1. Якщо результат співбесіди зі вступником є позитивний, приймальна комісія приймає рішення про участь вступника у конкурсі на вступ за відповідною конкурсною пропозицією.

3.2. Особи, які отримали рекомендації до зарахування за результатами співбесіди, повинні виконати вимоги до зарахування у терміни, що визначені у Правилах прийому.

3.3. Особи, які за результатами співбесіди не рекомендовані до зарахування на навчання на місця державного замовлення, мають право брати участь у конкурсі на загальних засадах на контракт (за кошти фізичних або юридичних осіб), після розгляду мотиваційного листа та визначення його місця в рейтингу.

3.4. Апеляція вступника щодо висновків Комісії подається не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів.

3.5. Апеляція розглядається апеляційною комісією не пізніше наступного робочого дня після її подання у присутності вступника.