

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

Відокремлений структурний підрозділ «Немішаївський фаховий коледж
Національного університету біоресурсів і природокористування України»

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО

Рішенням Педагогічної ради
ВСП «Немішаївський фаховий коледж
НУБіП України»
протокол № 3
від 12 вересня 2024 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом директора
ВСП «Немішаївський фаховий
коледж НУБіП України»
№ 171
від 17 вересня 2024 року
Володимир АЛЬОХІН



ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО АПЕЛЯЦІЙНІ КОМІСІЇ ДЛЯ РОЗГЛЯДУ
АПЕЛЯЦІЙ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ
ОСВІТИ НА РЕЗУЛЬТАТИ СКЛАДАННЯ ЕКЗАМЕНІВ
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«НЕМІШАЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**

1. Загальні положення

1.1. Положення про апеляційні комісії для розгляду апеляцій здобувачів фахової передвищої освіти на результати складання екзаменів у Відокремленому структурному підрозділі «Немішаївський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» (далі - Положення) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 року № 2745-УШ (зі змінами), Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Немішаївський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України».

1.2. Положення регламентує порядок створення апеляційної комісії для розгляду апеляцій здобувачів фахової передвищої освіти (далі - здобувачі освіти) на результати складання екзаменів у Відокремленому структурному підрозділі «Немішаївський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» (далі - Апеляційна комісія), визначає принципи її роботи, процедуру апеляції у Відокремленому структурному підрозділі «Немішаївський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» (далі - Коледж).

1.3. Апеляційна комісія Коледжу створюється з метою захисту прав здобувачів освіти щодо оскарження оцінки з навчальної дисципліни, отриманої під час підсумкового семестрового контролю.

1.5. Порядок подання і розгляду апеляції здобувачами освіти оприлюднюється та доводиться до здобувачів освіти і педагогічних працівників до початку підсумкового семестрового контролю.

1.6. Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості, об'єктивності та відкритості відповідно законодавства України.

1.7. Незадовільні оцінки, отримані у разі відсутності здобувачів освіти на екзамені без поважної причини, оскарженню не підлягають.

2. Порядок створення та склад апеляційної комісії

2.1. Наказом директора Коледжу на кожному відділенні створюється постійно діюча апеляційна комісія для розгляду апеляцій здобувачів освіти на результати складання екзаменів під час екзаменаційних сесій.

2.2. Апеляційна комісія створюється Наказом директора Коледжу у разі надходження письмової заяви здобувача освіти щодо оскарження результату підсумкового семестрового контролю з дисципліни (Додаток 1).

2.3. До складу апеляційної комісії входять:

- голова;
- заступник голови;
- члени комісії (не менше 2-х педагогічних працівників);
- секретар комісії.

2.4. Головою постійно діючої апеляційної комісії призначається заступник директора з навчально-методичної роботи Коледжу. Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за організацію роботи апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляційних заяв щодо результатів, ведення справ, дотримання встановленого порядку збереження документів.

2.5. Заступником голови призначається завідувач відділення, на якому навчається здобувач освіти.

2.6. Членами апеляційної комісії є: голова фахової циклової/циклової комісії, за якою закріплена навчальна дисципліна, педагогічний працівник фахової циклової/циклової комісії, який викладає відповідну навчальну дисципліну, але не брав участі у проведенні даного семестрового контролю та представник ради студентського самоврядування Коледжу. З числа членів апеляційної комісії обирається секретар комісії.

2.7. Завідувач відділення готує проект наказу про створення і склад апеляційної комісії, який підписує директор Коледжу (Додаток 2).

3. Порядок подання заяв на апеляцію

3.1. Здобувачі освіти, які не погоджуються з оцінкою їх знань, що отримана за результатами проведення екзамену, мають право звернутися до апеляційної комісії відділення на предмет розгляду спірних питань.

3.2. Апеляція подається особисто здобувачем освіти у формі заяви на ім'я голови апеляційної комісії на відділення, на якому навчається здобувач освіти, не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки.

3.3. Апеляційна заява, подана не у встановлені терміни, розгляду не підлягає.

3.4. Заяву здобувача освіти візує завідувач відділення та розглядає заступник директора з навчально-методичної роботи.

3.5. На відділенні ведеться Журнал засідань апеляційної комісії, в який заноситься дата подання, зміст апеляції здобувача освіти на результати складання екзамену(ів), його прізвище та ініціали, спеціальність, курс і група. Після розгляду апеляції здобувача освіти – рішення апеляційної комісії.

4. Порядок розгляду апеляцій

4.1. Апеляційна заява має бути розглянута на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання.

4.2. Апеляція розглядається, як правило, в присутності здобувача освіти, який подав апеляцію.

4.3. Під час розгляду апеляції секретар апеляційної комісії веде протокол за формою (додаток 3) де записує всі зауваження членів комісії та відповідні висновки.

4.4. Члени апеляційної комісії, керуючись критеріями оцінювання з даної навчальної дисципліни, детально вивчають та аналізують письмові матеріали здобувача освіти. За результатами розгляду – оцінка, виставлена екзаменаторами, або

підтверджується, або може бути змінена.

4.5. Додаткове внесення матеріалів у письмові відповіді здобувача освіти за результатами проведеного екзамену при розгляді апеляції не допускається.

4.6. Повторне чи додаткове опитування здобувача освіти апеляційною комісією заборонено.

4.7. Здобувачу освіти надається можливість повторно скласти підсумковий контроль членам апеляційної комісії за новим білетом, який береться ним з комплексу білетів навчальної дисципліни. Для об'єктивності та прозорості білет, за яким здобувач освіти вперше складав підсумковий контроль, вилучається з комплексу.

4.8. За результатами розгляду апеляції голова, заступник голови та присутні члени апеляційної комісії підписують рішення в Журналі засідань апеляційної комісії.

4.9. Члени апеляційної комісії відділення заповнюють і підписують додаткову Відомість обліку успішності, де зазначається підтверджена оцінка, виставлена екзаменаторами на екзамені, чи змінена апеляційною комісією.

4.10. Заповнена додаткова Відомість обліку успішності подається на відділення.

4.11. Результати апеляції оголошуються здобувачу освіти відразу після закінчення розгляду його роботи (обговорення відповідей), про що здобувач освіти особисто робить відповідний запис у Журналі засідань апеляційної комісії.

4.12. Рішення апеляційної комісії приймається більшістю голосів від загального складу комісії. У разі рівної кількості голосів «за» та «проти» приймається рішення, яке підтримав голова комісії.

4.13. У разі відсутності здобувача освіти на засіданні апеляційної комісії секретар комісії здійснює відповідний запис у Журналі засідань апеляційної комісії.

4.14. Результатом розгляду апеляції є прийняття апеляційною комісією одного з двох рішень:

- попереднє оцінювання знань здобувача освіти на підсумковому контролі відповідає рівню якості знань здобувача освіти з даної дисципліни і не змінюється;
- попереднє оцінювання знань здобувача освіти на підсумковому контролі не відповідає рівню якості знань здобувача освіти з даної дисципліни і заслуговує іншої оцінки (вказується нова оцінка відповідно до діючої в Коледжі шкали оцінювання результатів підсумкового контролю).

4.15. Якщо в результаті розгляду апеляції апеляційна комісія приймає рішення про зміну попередніх результатів підсумкового контролю, нова оцінка знань здобувача освіти виставляється цифрою та прописом відповідно за шкалою Коледжу (національною та ЄКТС) в екзаменаційній роботі, відомості обліку успішності, індивідуальному навчальному плані здобувача освіти та заноситься до Журналу засідань апеляційної комісії.

Нова оцінка в екзаменаційній роботі, відомості обліку успішності, індивідуальному навчальному плані здобувача освіти та підписується головою апеляційної комісії.

4.16. Документи щодо апеляції результатів підсумкового контролю зберігаються на відділенні:

- 1) Журнал засідань апеляційної комісії;
- 2) Апеляційні заяви щодо результатів підсумкового оцінювання.

Копії апеляційної заяви, наказу про створення апеляційної комісії додаються до особової справи здобувача освіти.

4.17. Рішення апеляційної комісії є остаточним та оскарженню не підлягає.

4.18. Спірні питання щодо оцінок одержаних на кваліфікаційних іспитах чи захисті кваліфікаційної роботи вирішуються Екзаменаційною комісією.

5. Прикінцеві положення

5.1. Положення є обов'язковим до виконання всіма учасниками освітнього процесу Коледжу.

5.2. Положення запроваджуються в дію з моменту затвердження наказом директора Коледжу після його схвалення Педагогічною радою Коледжу.

5.3. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися за рішенням Педагогічної ради Коледжу та затверджуватись наказом директора Коледжу. У такому ж порядку Положення скасовується.

5.4. З моменту затвердження в установленому порядку нової редакції цього Положення, попереднє втрачає чинність.

5.5. Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи Коледжу, відповідно до їх функціональних обов'язків.

5.6. Учасники освітнього процесу мають знати Положення. Незнання або нерозуміння норм цього Положення не є виправданням. Коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

ЗРАЗОК
апеляційної заяви здобувача фахової передвищої освіти

Директору ВСП «Немішаївський ФК
НУБіП України»

_____ (власне ім'я та прізвище)

здобувача фахової передвищої
освіти _____ курсу _____ групи
_____ форми навчання
спеціальності _____

_____ (власне ім'я та прізвище)

З А Я В А

Прошу переглянути оцінку, одержану мною на екзамені з навчальної дисципліни

_____ у зв'язку з тим, що _____

_____ (дата)

_____ (підпис здобувача освіти)

ЗРАЗОК
наказу про створення апеляційної комісії

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«НЕМІШАЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»

Н А К А З

« _ » _____ 20 _ р.

Немішаєве

№ _____

Про створення апеляційної комісії

Відповідно до Положення про апеляційні комісії для розгляду апеляцій здобувачів фахової передвищої освіти на результати складання екзаменів у Відокремленому структурному підрозділі «Немішаївський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України», затвердженого рішенням педагогічної ради (протокол № від «___» _____ 20__ року)

Н А К А З У Ю:

1. Для розгляду апеляції здобувача фахової передвищої освіти _____ відділення _____ курсу _____ академічної групи денної форми навчання створити апеляційну комісію у складі:
- голова комісії: _____, заступник директора з навчально-методичної роботи;
 - заступник голови комісії: _____, завідувач відділення.
 - секретар комісії: _____, _____.
 - члени комісії: _____, _____.

Підстава: заява здобувача освіти,
погодження завідувача відділення

Директор

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я та прізвище)

Погоджено:

Заступник директора з
навчально-методичної роботи

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я та прізвище)