

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І  
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

Відокремлений структурний підрозділ «Немішаївський фаховий коледж  
Національного університету біоресурсів і природокористування України»

**РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО**

Рішенням Педагогічної ради  
ВСП «Немішаївський фаховий коледж  
НУБіП України»  
протокол № 3  
від 12 вересня 2024 року

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказом директора  
ВСП «Немішаївський фаховий  
коледж НУБіП України»

№ 171

від 17 вересня 2024 року

Володимир АЛЬОХІН



**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО НАДХОДЖЕННЯ БЛАГОДІЙНОЇ ДОПОМОГИ ТА  
ЇЇ ВИКОРИСТАННЯ У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ  
СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ «НЕМІШАЇВСЬКИЙ  
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**

## 1. Загальні положення

1.1. Це положення регламентує діяльність щодо надходження благодійної допомоги та її використання у Відокремленому структурному підрозділі «Немішаївський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» (далі - Коледж) і є обов'язковим для всіх структурних підрозділів Коледжу.

1.2. Це положення розроблено відповідно до Конституції України; Цивільного, Податкового і Бюджетного кодексів України; Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII (із змінами); Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 р. № 2745-VIII (із змінами); Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації» від 05 липня 2012 року №5073-VI (із змінами); Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні» від 12 липня 2001 року № 2658-111 (із змінами); Постанови КМУ від 04 серпня 2000 р. № 1222 «Про затвердження Порядку отримання благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб бюджетними установами і закладами освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, науки, спорту та фізичного виховання для потреб їх фінансування» (із змінами); Порядку застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі (із змінами), затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 29 грудня 2015 року № 1219; Методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку для суб'єктів державного сектору (із змінами та доповненнями) затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 23 січня 2015 року № 11; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 19.08.2009 № 1007-р «Про забезпечення цільового використання коштів бюджетними установами (закладами) соціально-культурної сфери»; Наказ Міністерства фінансів України № 553 від 17.06.2016 «Про затвердження форми Звіту про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації»; Лист МОН України від 05.09.2013 № 1/9-608 «Щодо благодійних внесків»; Лист Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 09.04.2012 № 1/9-272 «Щодо благодійних внесків».

1.3. Цілями благодійної діяльності є надання допомоги для сприяння законним інтересам бенефіціарів у сферах благодійної діяльності (освіта, наука і наукові дослідження), а також розвиток і підтримка цих сфер у суспільних інтересах.

Бенефіціар – набувач благодійної допомоги (фізична особа, неприбуткова організація або територіальна громада), що одержує допомогу від одного чи кількох благодійників для досягнення даних цілей.

Благодійник – дієздатна фізична особа або юридична особа приватного права (у тому числі благодійна організація), яка добровільно здійснює один чи декілька видів благодійної діяльності.

Благодійна діяльність – добровільна особиста та/або майнова допомога для досягнення визначених цілей, які вказані вите, то не передбачає одержання благодійником прибутку, а також сплати будь-якої винагороди або компенсації благодійнику від імені або за дорученням бенефіціара.

Меценатська діяльність – благодійна діяльність у сферах освіти, культури та мистецтва, охорони культурної спадщини, науки і наукових досліджень, яка

здійснюється у порядку, визначеному Законом України «Про благодійну діяльність та благодійні організації» віт 5 липня 2012 року № 5073-VI (із змінами) та іншими Законами України.

1.4. Коледж є неприбутковою організацією та як бенефіціар має право отримувати благодійну допомогу від фізичних та юридичних осіб, благодійних організацій, іноземних благодійних організацій, громадян іноземних держав.

1.5. Коледж зобов'язаний оприлюднювати на своєму веб-сайті інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

1.6. Директор коледжу, чи представник бухгалтерської служби, або інша особа уповноважена керівником закладу освіти проводить звітування про використання благодійних та спонсорських коштів перед педагогічним колективом, робочими та дорадчими органами, органами управління та органами громадського самоврядування Коледжу.

1.7. Благодійники або уповноважені ним особи мають право здійснювати контроль за цільовим використанням благодійної пожертви, у тому числі на користь третіх осіб.

1.8. Розробники Положення не претендують на авторство і першоджерело. У Положенні додатково, окрім загальнодержавної нормативної бази, використано, проаналізовано (за необхідності – інтерпретовано відповідно до особливостей діяльності Коледжу) інформацію з відкритих джерел електронних ресурсів – сайтів (включаючи нормативну базу) вітчизняних закладів освіти, національних та міжнародних установ і асоціацій, рекомендації Міністерства освіти і науки України, рекомендації для закладів вищої і фахової передвищої освіти тощо.

## **2. Види благодійної допомоги**

2.1. Благодійна допомога може надаватися Коледжу у вигляді:

- 1) безоплатної передачі у власність коштів, іншого майна, а також безоплатного відступлення майнових прав;
- 2) безоплатної передачі права користування та інших речових прав на майно і майнові права;
- 3) безоплатної передачі доходів від майна і майнових прав;
- 4) безоплатного надання послуг та виконання робіт.

2.2. Отримання Коледжем благодійної допомоги від благодійників не може бути підставою для обмеження чи припинення будь-яких інших видів допомоги, виплат чи пільг, визначених законами України.

2.3. Благодійною пожертвою визнається безоплатна передача благодійником коштів, іншого майна, майнових прав у власність Коледжу для досягнення певних, наперед обумовлених цілей благодійної діяльності.

Договір про благодійну пожертву валютних цінностей не підлягає обов'язковому нотаріальному посвідченню.

2.5. Благодійним грантом визнається цільова допомога у формі валютних цінностей, яка має бути використана бенефіціаром протягом строку, визначеного благодійником.

Суми валютних цінностей благодійного гранту, цільове використання яких не відбулося протягом строку, визначеного благодійником, підлягають поверненню благодійнику, як поворотна фінансова допомога.

2.6. Зміна цілей та порядку використання благодійної пожертви можлива за згодою благодійника або його правонаступників, а також на підставі рішення суду чи в інших випадках, визначених законом або правочином благодійника.

2.7. Благодійник або уповноважені ним особи мають право здійснювати контроль за цільовим використанням благодійної пожертви.

Благодійники або їх правонаступники мають право змінити бенефіціарів благодійної пожертви у разі порушення цілей, строків та порядку використання такої пожертви або її частини.

### **3. Порядок надходження благодійної допомоги**

3.1. Підставою для отримання зазначеної допомоги є заява на ім'я директора Коледжу від фізичної або юридичної особи про здійснення благодійної допомоги. Директор направляє пропозиції благодійників до комісії з питань надходжень благодійної допомоги (надалі – Комісія), створеної наказом директора Коледжу, до складу якої обов'язково входить працівник фінансово-бухгалтерської служби.

3.2. Активи, отримані безоплатно у вигляді безповоротної благодійної допомоги, дарунка приймаються зазначеною Комісією з оформленням акту, в якому вказується від кого надходить благодійна допомога, якому структурному підрозділу призначена, найменування, кількість, вартість активів, які приймаються. Оформлений та підписаний Комісією акт затверджується директором Коледжу.

3.3. Секретар Комісії, реєструє у відповідному журналі заяви від благодійника на ім'я директора та оформлені Акти про надходження благодійної допомоги (форма додається) від відповідальної особи, яку призначає керівник структурного підрозділу. Зразки необхідних документів, для оформлення благодійної допомоги розміщені на головному сайті Коледжу у розділі «Публічна інформація».

3.4. Призначена відповідальна особа оформлює весь необхідний пакет документів, а саме:

3.4.1. Оформлює Акт про надходження благодійної допомоги встановленого зразку та передає його секретарю комісії для підписання;

3.4.2. Оформлює вимоги на отримання матеріально-відповідальною особою цінностей зі складів Коледжу;

3.4.3. Затверджений директором Акт про надходження благодійної допомоги передає фінансово-бухгалтерській службі для взяття на облік в установленому порядку.

3.5. Комісія з питань надходження благодійної допомоги при необхідності (наявності заяв, актів та вимог на отримання матеріальних цінностей зі складів Коледжу) засідає не менше ніж два рази на місяць, для підписання Актів про надходження благодійної допомоги, в присутності відповідальної особи.

3.6. Надходження благодійної допомоги у вигляді матеріальних та нематеріальних активів необхідно супроводжувати «Актом прийому-передачі»,

накладною або іншими документами, в яких відображено вартості цих об'єктів, якщо такі є у благодійників.

3.7. У випадку відсутності вищезазначених документів комісія складає акт, в якому зазначаються найменування, кількість, вартість отриманих активів за ринковими вільними цінами чи за цінами їх аналогів. При безоплатній передачі необоротних активів, що були в користуванні, благодійник повинен вказувати вартість активів та суму нарахованого зносу.

Інформація з акту відображається в бухгалтерському обліку. При оприбуткуванні на бухгалтерські рахунки активу присвоюється інвентарний (номенклатурний) номер, про що в акті робиться запис. В подальшому зазначена Комісія контролює цільове використання благодійної допомоги.

3.8. Надходження та використання коштів, товарів, робіт, послуг, отриманих від благодійників, відображаються бухгалтерськими проведеннями, в кошторисі Коледжу, у фінансовій і бюджетній звітності та відносяться до прибутків спеціального фонду бюджету. До органу Державної казначейської служби надається «Довідка про надходження у натуральній формі».

#### **4. Напрями використання благодійної допомоги**

4.1. Благодійні внески можуть надаватися Коледжу благодійниками у грошовій формі на потреби його фінансування за напрямами видатків, визначеними благодійником, а також як товари, роботи, послуги. Якщо благодійником конкретні цілі використання коштів не визначено, шляхи спрямування благодійного внеску визначаються директором Коледжу відповідно до першочергових потреб, пов'язаних виключно з основною діяльністю Коледжу.

4.2. Благодійні внески у грошовій формі зараховуються на рахунок та відносяться до прибутків за іншими джерелами власних надходжень спеціального фонду бюджету. Такі кошти не мають постійного характеру і плануються лише у випадках, що попередньо визначені укладеними угодами, в тому числі міжнародними, календарними планами проведення централізованих заходів тощо.

#### **5. Прикінцеві положення**

5.1. Положення є обов'язковим до виконання всіма учасниками освітнього процесу Коледжу.

5.2. Положення запроваджується в дію з моменту затвердження наказом директора Коледжу після його схвалення Педагогічною радою Коледжу.

5.3. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися за рішенням Педагогічної ради Коледжу та затверджуватись наказом директора Коледжу. У такому ж порядку Положення скасовується.

5.4. Пропозиції та доповнення до Положення можуть бути внесені будь-яким учасником освітнього процесу за поданням до Педагогічної ради Коледжу.

5.5. З моменту затвердження в установленому порядку нової редакції цього Положення, попереднє втрачає чинність.

5.6. Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи Коледжу, відповідно до їх функціональних обов'язків.

5.7. Учасники освітнього процесу мають знати Положення. Незнання або нерозуміння норм цього Положення не є виправданням. Коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.