

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

Відокремлений структурний підрозділ «Немішаївський фаховий коледж
Національного університету біоресурсів і природокористування України»

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО

Рішенням Педагогічної ради
ВСП «Немішаївський фаховий коледж
НУБіП України»
протокол № 6
від 08 лютого 2021 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом директора
ВСП «Немішаївський фаховий
коледж НУБіП України»
№ 505
від 08 лютого 2021 року

Володимир АЛЬОХІН



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН
ЗДОБУВАЧА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ У
ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«НЕМІШАЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**

1. Загальні положення

1.1. Положення про індивідуальний навчальний план здобувача фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Немішаївський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» (далі - Положення) розроблено відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту» та Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Немішаївський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» (далі - Коледж) та методичних рекомендацій до складання індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої освіти (лист МОН України від 02.07.2020 № 22.1/10-1358).

1.2. Індивідуальний навчальний план (далі - ІНП) здобувача фахової передвищої освіти (далі - здобувача освіти) є робочим документом, що містить інформацію про перелік і послідовність вивчення навчальних дисциплін, обсяг навчального навантаження здобувача освіти з урахуванням усіх видів навчальної діяльності, систему оцінювання (семестрові контрольні заходи та атестація випускника) (Додаток 1).

1.3. ІНП здобувача освіти формується за відповідною освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра і складається на кожний наступний навчальний рік наприкінці поточного року (за винятком першого курсу).

1.4. Формування ІНП здійснюється на підставі навчального плану за відповідною освітньо-професійною програмою з метою реалізації індивідуальної освітньої траєкторії здобувача фахової передвищої освіти.

1.5. При формуванні ІНП здобувача освіти на наступний навчальний рік враховується фактичне виконання ним індивідуальних навчальних планів поточного і попередніх навчальних років. ІНП формується куратором за участю здобувача освіти і затверджується завідувачем відділення.

1.6. Реалізація ІНП здійснюється протягом часу, який не перевищує граничного терміну навчання. Нормативний термін навчання визначається стандартом фахової передвищої освіти (за наявності) та/або освітньо-професійною програмою і навчальним планом.

1.7. Виконання ІНП здійснюється згідно з графіком освітнього процесу, розкладом занять, екзаменаційних сесій або за індивідуальним графіком, що встановлюється здобувачу освіти завідувачем відділення.

1.8. За виконання ІНП персональну відповідальність несе здобувач освіти.

2. Порядок формування індивідуального навчального плану здобувача освіти

2.1 Навчальне навантаження здобувача освіти з усіх видів навчальної роботи визначається навчальним планом і становить на навчальний рік 60 кредитів ЄКТС. Враховується час на аудиторні заняття (лекції, семінарські, практичні та лабораторні заняття, індивідуальну роботу), самостійну роботу та час проходження всіх видів практик.

2.2. ІНП включає обов'язкові та вибіркові навчальні дисципліни (за

вибором здобувача освіти). Сукупність обов'язкових дисциплін визначає обов'язкову складову ІНП здобувача освіти.

2.3. Варіативна частина ІНП забезпечує виконання поглибленої підготовки за спеціальністю, що визначає характер майбутньої професійної діяльності. У кожному із циклів дисциплін, які входять до навчального плану (загальної та професійної підготовки), здобувач освіти має можливість обрати вибіркові дисципліни (у межах передбаченої варіативної складової), які в сукупності з обов'язковими формують його ІНП.

2.4. Формування вибіркової складової ІНП за вибором здобувача освіти здійснюється у відповідності до розробленого та затвердженого у Коледжі Положення про порядок та умови здійснення вибору навчальних дисциплін здобувачами освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Немішаївський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України».

2.5. По закінченню навчального року за умови виконання ІНП наказом директора Коледжу здобувача освіти переводять на наступний курс.

3. Порядок ведення індивідуального навчального плану здобувача освіти

3.1. Завідувач відділення разом з кураторами академічних груп заносить інформацію в ІНП про здобувача освіти та перелік дисциплін для першого та другого семестрів відповідного курсу (Додаток 2). Після заповнення програми навчання на відповідний навчальний рік ІНП підписують: студент, куратор та завідувач відділення.

3.2. ІНП ведеться у паперовій формі. У міжсесійний період ІНП зберігається у завідувача відділення та видається здобувачу освіти під час заліково-екзаменаційної сесії.

3.3. Викладачі, які проводять заняття і контрольні заходи, виставляють їх підсумки за національною шкалою оцінювання (12-ти бальна (для предметів зальноосвітньої підготовки)/чотирибальна (для навчальних дисциплін, що входять до освітньо-професійної програми) та шкалою оцінювання ЄКТС. Захист курсової роботи оцінюється за чотирибальною національною шкалою і шкалою ЄКТС і виставляється в ІНП. Незадовільна оцінка, яку отримав здобувач освіти з дисципліни, виставляється лише у відомість успішності здобувача освіти, а в ІНП не виставляється.

3.4. Результати захисту здобувачем освіти усіх видів практики виставляються в розділі «Практична підготовка» (Додаток 3). При цьому у відповідному семестрі при заповненні програми навчання вказується лише назва практики і кількість призначених їй кредитів ЄКТС.

3.5. Підсумки атестації в залежності від її виду (атестаційний екзамен чи кваліфікаційна робота) записуються у відповідний розділ ІНП (Додаток 5 або Додаток 6).

4. Контроль виконання індивідуального навчального плану здобувача освіти

4.1. Поточний контроль за виконанням ІНП здобувача освіти здійснює куратор академічної групи на підставі підсумків поточних контролів.

4.2. На куратора покладається виконання таких завдань:

- ознайомлення здобувачів освіти з нормативними документами Коледжу, що стосуються формування ІНП;
- надання кваліфікованих консультацій здобувачу освіти щодо формування ІНП, його реалізації впродовж усього періоду навчання;
- погодження ІНП студента із завідувачем відділення;
- контроль за реалізацією ІНП на підставі відомостей про зараховані здобувачу освіти залікові кредити з подальшим поданням пропозицій щодо продовження його навчання або щодо його відрахування.

4.3. Контроль за реалізацією ІНП на певних етапах виконання програми навчання (семестр, навчальний рік) здійснюють завідувач відділення за участю куратора академічної групи.

5. Прикінцеві положення

5.1. Положення є обов'язковим до виконання всіма учасниками освітнього процесу Коледжу.

5.2. Положення запроваджуються в дію з моменту затвердження наказом директора Коледжу після його схвалення Педагогічною радою Коледжу.

5.3. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися за рішенням Педагогічної ради Коледжу та затверджуватись наказом директора Коледжу. У такому ж порядку Положення скасовується.

5.4. З моменту затвердження в установленому порядку нової редакції цього Положення, попереднє втрачає чинність.

5.5. Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи Коледжу, відповідно до їх функціональних обов'язків.

5.6. Учасники освітнього процесу мають знати Положення. Незнання або нерозуміння норм цього Положення не є виправданням. Коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН № _____
ЗДОБУВАЧА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

3x4 см
М.П.

Прізвище, імя, по батькові _____

Галузь знань _____

Спеціальність _____

Освітньо-професійна програма _____

Освітньо-професійний ступінь _____

Форма здобуття освіти _____

Вступив(ла) на _____ курс «___» _____ 20__ р.

Завідувач
відділення_____
(підпис)_____
(прізвище та ініціали)

Куратор групи

(підпис)_____
(прізвище та ініціали)

Студент

(підпис)_____
(прізвище та ініціали)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові студента)

Перший курс

1-й семестр з «__» _____ 20__ р. до «__» _____ 20__ р. Кількість тижнів _____

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Кількість кредитів ЄКТС	Кількість годин						Форма підсумкового контролю, екзамен, диференційований залік	Оцінка за шкалою		Дата виставлення підсумкової оцінки	Прізвище та ініціали викладача	Підпис викладача
			Всього	Аудиторних			Індивідуальна робота	Самостійна робота		Національною (12-ти бальною/4-х бальною)	ЄКТС			
				Лекції	Лабораторні	Практичні								
Обов'язкові дисципліни														
Разом годин/кредитів														

Студент _____ / _____ / Куратор _____ / _____ / Завідувач відділення _____ / _____ /
 (підпис) (ініціали та прізвище) (підпис) (ініціали та прізвище) (підпис) (ініціали та прізвище)

Перший курс

2-й семестр з «__» _____ 20__ р. до «__» _____ 20__ р. Кількість тижнів ____

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Кількість кредитів ЄКТС	Кількість годин						Форма підсумкового контролю, екзамен, диференційований залік	Оцінка за шкалою		Дата виставлення підсумкової оцінки	Прізвище та ініціали викладача	Підпис викладача
			Всього	Аудиторних			Індивідуальна робота	Самостійна робота		Национальною (12-ти бальною/4-х бальною)	ЄКТС			
				Лекції	Лабораторні	Практичні								
Обов'язкові дисципліни														
Разом годин/кредитів														

Студент _____ / _____ / Куратор _____ / _____ / Завідувач відділення _____ / _____ /
 (підпис) (ініціали та прізвище) (підпис) (ініціали та прізвище) (підпис) (ініціали та прізвище)

Третій курс

5-й семестр з «__» _____ 20__ р. до «__» _____ 20__ р. Кількість тижнів ____

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Кількість кредитів ЄКТС	Кількість годин						Форма підсумкового контролю, екзамен, диференційований залік	Оцінка за шкалою		Дата виставлення підсумкової оцінки	Прізвище та ініціали викладача	Підпис викладача
			Всього	Аудиторних			Індивідуальна робота	Самостійна робота		ЄКТС	Национальною (12-ти бальною/4-х бальною)			
				Лекції	Лабораторні	Практичні								
Обов'язкові дисципліни														
Разом годин/кредитів														

Студент _____ / _____ / Куратор _____ / _____ / Завідувач відділення _____ / _____ /
 (підпис) (ініціали та прізвище) (підпис) (ініціали та прізвище) (підпис) (ініціали та прізвище)

Четвертий курс

7-й семестр з «__» _____ 20__ р. до «__» _____ 20__ р. Кількість тижнів _____

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Кількість кредитів ЄКТС	Кількість годин						Форма підсумкового контролю, екзамен, диференційований залік	Оцінка за шкалою		Дата виставлення підсумкової оцінки	Прізвище та ініціали викладача	Підпис викладача
			Всього	Аудиторних			Індивідуальна робота	Самостійна робота		Національною (12-ти бальною/4-х бальною)	ЄКТС			
				Лекції	Лабораторні	Практичні								
Обов'язкові дисципліни														
Разом годин/кредитів														

Студент _____ / _____ / Куратор _____ / _____ / Завідувач відділення _____ / _____ /
 (підпис) (ініціали та прізвище) (підпис) (ініціали та прізвище) (підпис) (ініціали та прізвище)

Четвертий курс

8-й семестр з «__» _____ 20__ р. до «__» _____ 20__ р. Кількість тижнів _____

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Кількість кредитів ЄКТС	Кількість годин						Форма підсумкового контролю, екзамен, диференційований залік	Оцінка за шкалою		Дата виставлення підсумкової оцінки	Прізвище та ініціали викладача	Підпис викладача
			Всього	Аудиторних			Індивідуальна робота	Самостійна робота		Національною (12-ти бальною/4-х бальною)	ЄКТС			
				Лекції	Лабораторні	Практичні								
Обов'язкові дисципліни														
Разом годин/кредитів														

Студент _____ / _____ / Куратор _____ / _____ / Завідувач відділення _____ / _____ /
 (підпис) (ініціали та прізвище) (підпис) (ініціали та прізвище) (підпис) (ініціали та прізвище)

Практична підготовка

№ з/п	Вид практики	Кількість кредитів ЄКТС	Курс	Яку роботу виконував	Тривалість практики		Прізвище викладача, керівника практикою та членів комісії	Оцінка за шкалою		Дата захисту	Підпис
					від	до		Національною(4-х бальною)	ЄКТС		

Курсові роботи

№ з/п	Назва дисципліни	Кількість кредитів ЄКТС	Прізвище викладача(членів комісії)	Оцінка за шкалою		Дата захисту	Підпис
				Національною (4-х бальною)	ЄКТС		

Завідувач відділення _____ / _____ /
 (підпис) (ініціали та прізвище)

Результати державної підсумкової атестації

№з/п	Назва ДПА	Дата складання ДПА	Оцінка за 12-ти бальною шкалою	Назва і номер документа, який засвідчує зарахування	Особа, яка внесла запис		Дата внесення запису
					Прізвище та ініціали	Підпис	

Результати атестації випускника

Форма атестаційного контролю	Назва кваліфікаційної роботи, (навчальної дисципліни), винесеної на підсумкову атестацію	Дата	Оцінка за шкалою		Рішення екзаменаційної комісії	Голова та члени екзаменаційної комісії	
			Національною(4-х бальною)	ЄКТС		Прізвище та ініціали	Підпис

Завідувач відділення _____ / _____
 (підпис) (ініціали та прізвище)

Кваліфікаційна робота

 (прізвище, ім'я, по батькові студента)
Тема кваліфікаційної роботи

 Прізвище керівника _____

 Дата здачі закінченої кваліфікаційної роботи _____

 Дата захисту роботи _____

 Оцінка екзаменаційної комісії (національна/кількість балів) _____

 Підписи членів екзаменаційної комісії _____

РІШЕННЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

Голова _____
 (підпис) (ініціали, прізвище)

Члени _____
 (підпис) (ініціали, прізвище)

_____ (підпис) (ініціали, прізвище)

_____ (підпис) (ініціали, прізвище)

_____ (підпис) (ініціали, прізвище)

Дата «__» _____ 20__ р.

Індивідуальний навчальний план студента підлягає здачі для обміну на диплом.

_____ видано диплом
 (прізвище, ініціали)

Серія № _____ від «__» _____ 20__ р.

(З відзнакою, без відзнаки)

Завідувач відділення _____ / _____ /

(підпис) (ініціали та прізвище)