

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

Відокремлений структурний підрозділ «Немішаївський фаховий коледж
Національного університету біоресурсів і природокористування України»

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО

Рішенням Педагогічної ради
ВСП «Немішаївський фаховий коледж
НУБіП України»
протокол № 8
від 07 липня 2023 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом директора
ВСП «Немішаївський фаховий
коледж НУБіП України»
№ 145а
від 07 липня 2023 року

Володимир АЛЬОХІН



ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ПЕДАГОГІЧНУ РАДУ ВІДОКРЕМЛЕНОГО
СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ «НЕМІШАЇВСЬКИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**

1. Загальні положення

1.1. Положення про педагогічну раду Відокремленого структурного підрозділу «Немішаївський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» (далі - Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», «Про освіту», Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Немішаївський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» для забезпечення колегіальності обговорення основних освітніх питань діяльності закладу освіти.

1.2. У своїй діяльності педагогічна рада керується Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Статутом Національного університету біоресурсів і природокористування України, Положенням про Відокремлений структурний підрозділ «Немішаївський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» (далі - Положення про Коледж), постановами та нормативними документами Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, Національного університету біоресурсів і природокористування України, іншими нормативними актами з питань освітньої діяльності та цим Положенням.

1.3. Мета діяльності педагогічної ради Відокремленого структурного підрозділу «Немішаївський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» (далі - Коледжу) – вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої діяльності Коледжу, мобілізація зусиль педагогічного колективу на виконання освітніх завдань.

1.4. Зміни і доповнення в діюче Положення вносяться педагогічною радою Коледжу і затверджуються на її засіданні.

1.5. Зміни до Положення розробляються за результатами застосування його на практиці у Коледжі або при зміні вимог нормативних документів, на підставі яких воно розроблене.

1.6. Періодична перевірка даного Положення Коледжу проводиться з інтервалом, що не перевищує 12 місяців. Плановий термін між ревізіями 5 років

1.7. Розробники Положення не претендують на авторство і першоджерело. У Положенні додатково, окрім загальнодержавної нормативної бази, використано, проаналізовано (за необхідності – інтерпретовано відповідно до особливостей діяльності Коледжу) інформацію з відкритих джерел електронних ресурсів – сайтів (включаючи нормативну базу) вітчизняних закладів освіти, рекомендації Міністерства освіти і науки України тощо.

2. Порядок створення та склад педагогічної ради

2.1. Педагогічна рада створюється наказом директора Коледжу терміном на один рік.

2.2. Педагогічну раду Коледжу очолює його голова, яким є директор Коледжу.

2.3. До складу педагогічної ради Коледжу можуть входити за посадами заступники директора, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, голови фахових циклових комісій, голови циклових комісій, завідувачі навчально-

виробничих майстерень, лабораторій, інші педагогічні та науково-педагогічні працівники, головний бухгалтер, керівники органів громадського самоврядування працівників Коледжу, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій (за наявності), представники студентського самоврядування відповідно до квот, визначених установчими документами Коледжу.

2.4. Не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу педагогічної ради Коледжу мають становити педагогічні та/або науково-педагогічні працівники закладу освіти і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів Коледжу.

2.5. Виборні представники з числа студентів Коледжу беруть участь у роботі педагогічної ради Коледжу під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються.

Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень педагогічної ради Коледжу, норма щодо обов'язкової участі в роботі педагогічної ради Коледжу не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів Коледжу не застосовується.

2.6. Педагогічні (науково-педагогічні) працівники та працівники коледжу, які не входять до складу педагогічної ради, можуть запрошуватися на її засідання для обговорення окремих питань.

3. Повноваження педагогічної ради

3.1. Педагогічна рада Коледжу:

3.1.1. Визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;

3.1.2. Розглядає проєкт Положення про Коледж, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;

3.1.3. Розглядає проєкт кошторису (фінансового плану) Коледжу та річний фінансовий звіт;

3.1.4. Ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень Коледжу у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

3.1.5. Погоджує освітньо-професійні програми та навчальні плани зі спеціальностей;

3.1.6. Погоджує плани освітньої, методичної роботи, розвитку Коледжу та зміцнення його матеріально-технічної бази, оцінювання результативності їх виконання;

3.1.7. Визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

3.1.8. Розглядає стан і підсумки освітньої та методичної роботи Коледжу в цілому, діяльності відділень, фахових циклових комісій, циклових комісій, бібліотеки, інших структурних підрозділів;

3.1.9. Розглядає стан практичного навчання в Коледжі, посилення зв'язку теоретичного й практичного навчання;

3.1.10. Розглядає проблеми безпечності освітнього середовища для життя і здоров'я студентів та стан охорони праці;

3.1.11. Розглядає звіти кураторів груп, стан виховної, культурно-масової та спортивної роботи в Коледжі;

3.1.12. Погоджує за поданням директора Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

3.1.13. За поданням директора Коледжу надає згоду на призначення завідувачів відділень, голів фахових циклових комісій, голів циклових комісій;

3.1.14. Затверджує положення про організацію освітнього процесу;

3.1.15. Затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про освіту;

3.1.16. Має право вносити подання про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством, установчими документами Коледжу, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу;

3.1.17. Обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої педагогічної майстерності, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

3.1.18. Приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;

3.1.19. Має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Коледжу;

3.1.20. Приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

3.1.21. Приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

3.1.22. Розглядає стан профорієнтаційної роботи у Коледжі;

3.1.23. Для студентів, які за результатами складання диференційованих заліків і літньої екзаменаційної сесії мають не більше двох академічних заборгованостей, погоджує індивідуальний навчальний план на наступний навчальний рік, з урахуванням ліквідації академічної заборгованості з дисциплін попередніх семестрів та зазначенням термінів їх ліквідації, та рекомендує перевести їх на наступний курс (до підписання перевідного наказу);

3.1.24. Приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та установчих документів Коледжу.

4. Організація роботи педагогічної ради

4.1. Педагогічна рада проводить засідання згідно з планом роботи на навчальний рік, але не рідше одного разу в два місяці. Конкретну дату проведення засідання визначає адміністрація Коледжу. Порядок денний заздалегідь оприлюднюється на сайті Коледжу.

4.2. Діловодство педагогічної ради веде секретар, обраний з членів педагогічної ради відкритим голосуванням, терміном на один навчальний рік.

4.3. Секретар педагогічної ради своєчасно сповіщає про засідання всіх членів педагогічної ради, веде книгу протоколів педагогічних рад, стежить за виконанням ухвалених рішень. До початку засідання педагогічної ради перевіряє присутність членів педагогічної ради, з'ясовує причини відсутності окремих педагогів.

4.4. Усі засідання педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь дві третини її складу за списком. При рівній кількості голосів вирішальним є голос голови педагогічної ради.

4.5. Участь членів педагогічної ради в засіданні є обов'язковою. Кожний член педагогічної ради зобов'язаний брати активну участь у роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.

4.6. Головує на засіданнях педагогічної ради директор Коледжу, а у разі його відсутності – заступник директора з навчально-методичної роботи. На початку кожного засідання повідомляється про кількість присутніх та відсутніх членів педагогічної ради, причини їхньої відсутності; узгоджується порядок денний засідання й регламент роботи відкритим голосуванням.

4.7. Кожне ухвалене рішення педагогічної ради з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання, затверджується відкритим голосуванням.

4.8. Голосування на засіданнях педагогічної ради здійснюється за схемою: «за», «проти», «утримався». Результати голосування зазначаються в протоколі засідання.

4.9. У разі процедурних помилок під час розгляду питань, винесених на засідання педагогічної ради, голова педагогічної ради ставить питання на повторний розгляд, рішення якого є остаточним.

4.10. Протоколи засідань педагогічної ради підписує голова і секретар педагогічної ради. Протоколи засідань педагогічної ради є документами постійного зберігання, знаходяться в архіві Коледжу протягом десяти років.

4.11. Нумерація протоколів ведеться від початку навчального року.

4.12. Книга протоколів педагогічної ради коледжу входить у номенклатуру справ, є документом постійного збереження в Коледжі й передається актом в архіві Коледжу.

5. Виконання рішень педагогічної ради

5.1. Рішення Педагогічної ради вважаються прийнятими, якщо на її засіданні присутні не менше двох третин персонального складу членів Педагогічної ради, і за них проголосувало більше 50 відсотків присутніх членів Педагогічної ради. Рішення, як правило, приймаються відкритим голосуванням.

5.2. Рішення педагогічної ради Коледжу, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

5.3. Рішення педагогічної ради Коледжу вводяться в дію наказами директора Коледжу.

5.4. Голова педагогічної ради проводить систематичну перевірку виконання прийнятих рішень про що періодично доводить до відома членів педагогічної ради.

5.5. Підсумки виконання рішень обговорюються на засіданнях педагогічної ради.

6. Прикінцеві положення

6.1 Положення є обов'язковим до виконання всіма учасниками освітнього процесу Коледжу.

6.2. Положення запроваджується в дію з моменту затвердження наказом директора Коледжу після його схвалення Педагогічною радою Коледжу.

6.3. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися за рішенням Педагогічної ради Коледжу та затверджуватись наказом директора Коледжу. У такому ж порядку Положення скасовується.

6.4. З моменту затвердження в установленому порядку нової редакції цього Положення, попереднє втрачає чинність.

6.5. Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи Коледжу, відповідно до їх функціональних обов'язків.

6.6. Учасники освітнього процесу мають знати Положення. Незнання або нерозуміння норм цього Положення не є виправданням. Коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.