

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І  
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

Відокремлений структурний підрозділ «Немішаївський фаховий коледж  
Національного університету біоресурсів і природокористування України»

**РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО**

Рішенням Педагогічної ради  
ВСП «Немішаївський фаховий коледж  
НУБіП України»  
протокол № 3  
від 12 вересня 2024 року

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказом директора  
ВСП «Немішаївський фаховий  
коледж НУБіП України»

№ 17  
від 17 вересня 2024 року

Володимир АЛЬОХІН



**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ПОЗААУДИТОРНОЇ РОБОТИ  
ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ТА ГУРТКІВ У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ  
СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ «НЕМІШАЇВСЬКИЙ  
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**

## **1. Загальні положення**

1.1 Позааудиторна робота у Відокремленому структурному підрозділі «Немішаївський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» (далі - Коледж) – різноманітна планова освітня і виховна робота, спрямована на задоволення інтересів і запитів здобувачів освіти і проводиться в позааудиторний час.

1.2 Позааудиторну роботу організовує із здобувачами освіти заступник директора з виховної роботи, куратори навчальних груп, вихователі гуртожитків, викладачі, керівники гуртків і спортивних секцій, голова студентського самоврядування, завідувач бібліотеки, а також інші працівники коледжу за погодженням із заступником директора з виховної роботи.

1.3 Позааудиторна робота здобувачів освіти регламентується законом України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положеннями про організацію навчального процесу та виховну роботу у навчальному закладі, наказами та розпорядженнями директора Коледжу та даним Положенням.

1.4 Мета позааудиторної роботи здобувачів освіти – це сприяння всебічному розвитку особистості, професійній підготовці та соціалізації здобувачів освіти. Основні цілі позааудиторної роботи включають:

- розвиток професійних компетенцій, зокрема можливість застосовувати теоретичні знання на практиці, розвивати професійні навички та отримувати додатковий досвід;

- формування особистісних якостей (лідерство, відповідальність, комунікативні навички, вміння працювати в команді та приймати самостійні рішення);

- культурний і духовний розвиток;

- соціалізація та адаптація до нового середовища та розширення кола спілкування;

- зміцнення фізичного здоров'я за участі у спортивних заходах та активний спосіб життя;

- громадянське виховання (громадянська позиція, патріотизм, толерантність та повага до культурних і національних традицій);

- інтелектуальний розвиток здобувачів освіти під час виконання науково-дослідної роботи, участі в конкурсах, олімпіадах та інших інтелектуальних заходах що стимулюють розумову діяльність, розширюють кругозір та підвищують рівень загальної освіченості.

1.5. Розробники Положення не претендують на авторство і першоджерело. У Положенні додатково, окрім загальнодержавної нормативної бази, використано, проаналізовано (за необхідності – інтерпретовано відповідно до особливостей діяльності Коледжу) інформацію з відкритих джерел електронних ресурсів – сайтів (включаючи нормативну базу) вітчизняних закладів освіти, національних та міжнародних установ і асоціацій, рекомендації Міністерства освіти і науки тощо.

## **2. Принципи та форми позааудиторної роботи**

2.1 Принципи позааудиторної роботи: добровільна участь здобувачів освіти;

підтримка обдарованої молоді; самореалізація та самовдосконалення; розвиток талантів; суспільна спрямованість; ініціатива і самодіяльність здобувачів освіти; розвиток винахідливості, студентської технічної та художньої творчості; всебічна фізична підготовка.

## 2.2 Форми позааудиторної роботи:

2.2.1 Масові: тематичні вечори; конкурси; олімпіади; фестивалі; репетиції; тренування; загальні збори; мітинги-реквієми; виставки; спортивні змагання; гумористично-розважальні програми; дискотеки; урочисті концертні програми.

2.2.2 Групові (гурткові): гуртки; секції; екскурсії; репетиції; тренування; виховні години.

2.2.3 Індивідуальні: консультації; бесіди; підготовка рефератів; репетиції; тренування; підготовка до виступів тощо.

Індивідуальні форми роботи можуть бути пов'язані та використані з масовими та груповими формами.

За необхідності Коледж може впроваджувати нові форми позааудиторної роботи.

## 3. Мета, завдання та напрямки діяльності гуртка

3.1. Гурткова робота – невід'ємна частина освітнього процесу, яка розвиває і формує загальні якості відповідно до вікових можливостей здобувачів освіти, задовольняє психологічну потребу у спілкуванні і самовизначенні та вирішує проблему дозвілля.

3.2. Студентський гурток (далі - Гурток) є добровільним об'єднанням здобувачів освіти, зацікавлених у поглибленому вивченні відповідної галузі наук.

3.3. Мета роботи гуртка: розширення і поглиблення бази знань; розвиток пізнавальних інтересів і творчих здібностей; формування практичних умінь і навичок; підтримка талановитої молоді.

3.4. Керівник гуртка призначається директором Коледжу з числа педагогічних працівників.

### 3.5. Напрямки діяльності Гуртка:

3.5.1. Предметні гуртки (спрямовані на поглиблення знань з певних дисциплін);

3.5.2. Гуртки художньої творчості: театральний, народного та сучасного танцю, народної пісні, естрадний, гри на гітарі, КВВ, юних поетів тощо (дають змогу здобувачам освіти займатися аматорською діяльністю, відродженням традицій народно-побутового мистецтва, залучають їх до художньої творчості);

3.5.3. Пошуково-дослідницькі гуртки (опираються на пошуково-дослідницьку діяльність та поглиблене ознайомлення здобувачів освіти з певною проблемою, вирішують завдання формування і розвитку соціально активної особистості з глибоко усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості);

3.5.4. Гуртки технічної творчості (здобувачі освіти розширюють і поглиблюють свої технічні знання, розвивають та удосконалюють уміння та навички експериментування, моделювання, конструювання (творчі бригади

раціоналізаторів, студентські конструкторські бюро тощо);

3.5.5. Гуртки прикладних навичок і вмінь;

3.5.6. Студентські клуби – організаційно оформлені та стабільно функціонуючі групи однодумців, зайнятих соціально-корисною, культурною діяльністю, які функціонують на базі студентського самоврядування. Клуби сприяють задоволенню різнобічних інтересів і потреб у підвищенні своєї духовної культури, формують уміння самостійно висловлюватися, відстоювати свої думки, погляди і переконання. Діяльність у клубах базується на принципах добровільності, самоврядування, колективного пошуку, індивідуалізації форм і методів;

3.5.7. Спортивні секції – покликані пропагувати здоровий спосіб життя, сприяти розширенню форм дозвілля, зміцненню фізичних можливостей організму на фоні негативного впливу довкілля на здоров'я населення, забезпечувати повноцінний розвиток молоді.

3.5. Гурток створюється окремо на кожному відділенні. На одному відділенні може функціонувати декілька Гуртків з тематики, що відноситься до спеціалізації відділення.

3.6. Гурток діє згідно чинного законодавства України, Статуту Коледжу та цього Положення.

3.7. У своїй діяльності Гурток керується принципами рівноправності членів Гуртка, самоврядування, відкритості та прозорості діяльності, органічного зв'язку науково-дослідної роботи з освітнім процесом.

3.8. Гурток є незалежним від впливів політичних, релігійних та громадських об'єднань.

3.9. План роботи Гуртка та основні його напрямки розробляються відповідно до науково-дослідної тематики відділення і затверджуються фаховими цикловими комісіями та цикловими комісіями протягом місяця з початку навчального року.

3.10. Основними завданнями Гуртка є:

- створення умов для творчого розвитку та самовираження здобувачів освіти;
- впровадження інноваційних форм і методів навчання та виховання;
- створення системи роботи з обдарованими здобувачами освіти;
- задоволення потреб студентської молоді у професійному самовизначенні відповідно до їх інтересів і здібностей.

3.11. Форми проведення занять добираються керівниками гуртків, клубів, спортивних секцій на власний розсуд, і спрямовані на задоволення потреб у творчому та професійному розвитку, створення умов для формування творчо розвиненої, соціально зрілої та психологічно адаптованої особистості, розвиток пізнавальних інтересів та здібностей здобувачів освіти.

3.12. Гурток може бути реорганізованим або ліквідованим за пропозицією заступників директора з навчально-методичної або виховної роботи, завідувачів відділень, наказом директора Коледжу.

#### **4. Створення, планування, облік роботи, звітність та контроль**

4.1. Створення Гуртків, студентських клубів, спортивних секцій відбувається відповідно до чинного законодавства України. Мінімальна кількість студентів-учасників предметних та пошуково-дослідницьких Гуртків, Гуртків технічної творчості та прикладних навичок і вмінь становить 10 осіб. Мінімальна кількість студентів-учасників Гуртків художньої самодіяльності та спортивних секцій – 10 осіб. Студентські клуби повинні об'єднувати не менше 15 учасників.

4.2. Планування та проведення занять. Заняття гуртків та спортивних секцій проводяться на основі планів роботи розроблених їх керівниками затверджених у встановленому порядку керівниками структурних підрозділів (заступниками директора з навчально-методичної та виховної роботи). Тематика засідань студентських клубів попередньо погоджується із органами студентського самоврядування.

4.3. Заняття Гуртків та студентських клубів проводяться згідно з встановленим графіком.

4.4. Якщо керівники Гуртків та спортивних секцій отримують за гурткову роботу встановлену заробітну плату, то періодичність і тривалість проведених занять визначається законодавством.

4.5 Оплата, облік роботи та звітність керівників Гуртків. Оплата праці керівників гуртків здійснюється відповідно до діючого законодавства за рахунок державного бюджету та коштів Коледжу.

4.6. З метою обліку роботи кожний керівник Гуртка та спортивної секції веде журнал обліку роботи, у якому міститься персональний склад Гуртка, облік відвідування, тематика та кількість проведених занять, основні напрямки роботи тощо.

4.7. Керівники Гуртків та спортивних секцій, студентських клубів зобов'язані мати методичне забезпечення проведених занять.

4.8. Керівники Гуртків двічі на рік здають звіти встановленої форми про проведenu роботу керівникам структурних підрозділів.

4.9. Систематичний контроль за роботою Гуртків та спортивних секцій здійснюють заступники директора з навчально-методичної та виховної роботи (залежно від напрямку роботи Гуртка).

4.10. Права та обов'язки керівників Гуртків визначені у Посадових обов'язках розроблених та затверджених у відповідності до чинного законодавства України.

#### **5. Прикінцеві положення**

5.1. Положення є обов'язковим до виконання всіма учасниками освітнього процесу Коледжу.

5.2. Положення запроваджуються в дію з моменту затвердження наказом директора Коледжу після його схвалення Педагогічною радою Коледжу.

5.3. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися за рішенням Педагогічної ради Коледжу та затверджуватись наказом директора Коледжу. У такому ж порядку Положення скасовується.

5.4. З моменту затвердження в установленому порядку нової редакції цього Положення, попереднє втрачає чинність.

5.5. Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи Коледжу, відповідно до їх функціональних обов'язків.

5.6. Учасники освітнього процесу мають знати Положення. Незнання або нерозуміння норм цього Положення не є виправданням. Коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.