

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І  
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

Відокремлений структурний підрозділ «Немішаївський фаховий коледж  
Національного університету біоресурсів і природокористування України»

**РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО**

Рішенням Педагогічної ради  
ВСП «Немішаївський фаховий коледж  
НУБіП України»  
протокол № 8  
від 07 липня 2023 року

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказом директора  
ВСП «Немішаївський фаховий  
коледж НУБіП України»  
№ 145а  
від 07 липня 2023 року

Володимир АЛЬОХІН



**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПРАКТИЧНУ ПІДГОТОВКУ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ  
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ  
«НЕМІШАЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ БІОРЕСУРСІВ І  
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**

## 1. Загальні положення

1.1. Практична підготовка – одна з форм організації освітнього процесу та обов'язкова складова освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, спрямована на завершення формування набутих компетентностей та отримання досвіду їх застосовування, оволодіння сучасними формами організації праці, обладнанням, пристроями і технологіями відповідно до спеціальності, ознайомлення з умовами провадження професійної діяльності.

1.2. Положення про практичну підготовку здобувачів освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Немішаївський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» (далі - Положення) є обов'язковим нормативним документом, що визначає засади організації, проведення, оцінювання та забезпечення практичної підготовки здобувачів освіти (далі - практична підготовка) у Відокремленому структурному підрозділі «Немішаївський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» (далі - Коледж) та розроблене відповідно до Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2023 року № 510.

1.3. Практична підготовка у Коледжі здійснюється відповідно до [Конституції України](#), Законів України [«Про освіту»](#), [«Про фахову передвищу освіту»](#), інших Законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, нормативних актів Національного університету біоресурсів і природокористування України, Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Немішаївський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України», Правил внутрішнього трудового розпорядку Відокремленого структурного підрозділу «Немішаївський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України», Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Немішаївський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» та цього Положення.

1.4. Зміст та завдання практичної підготовки визначаються в програмах практик на підставі нормативного змісту підготовки здобувачів освіти, сформульованого у термінах результатів навчання в стандартах фахової передвищої освіти (за наявності), та/або розробниками освітньо-професійної програми.

Одним із завдань практичної підготовки може бути оволодіння здобувачами фахової передвищої освіти спорідненою робітничою професією.

1.6. Здобувачі освіти заочної та дистанційної форми здобуття освіти проходять усі види практики, що визначені освітньо-професійною програмою та навчальним планом для денної форми здобуття освіти.

Здобувачі освіти, які працюють відповідно до фаху, звільняються від проходження окремих практик із зарахуванням відповідних кредитів ЄКТС та проведенням контрольних заходів в порядку, визначеному Положенням про порядок визнання результатів навчання здобувачів освіти, отриманих шляхом неформальної та/або інформальної освіти у Відокремленому структурному

підрозділі «Немішаївський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України».

1.7.Здобувачам освіти, які раніше здобули професійну (професійно-технічну), фахову передвищу або вищу освіту, проходження практичної підготовки визнається (зараховуються) на підставі порівняння результатів навчання або їм надається можливість проходження практик, що передбачають набуття інших компетентностей, у тому числі визначених стандартами фахової передвищої, вищої освіти або професійними стандартами (за їх наявності) або результатів навчання з внесенням відповідних змін до їх індивідуальних навчальних планів.

Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та інформальної освіти, у тому числі у результаті трудової діяльності здобувача освіти під час навчання або до його початку, або в разі проходження практики в умовах дистанційного навчання, визнаються Положенням про порядок визнання результатів навчання здобувачів освіти, отриманих шляхом неформальної та/або інформальної освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Немішаївський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» як проходження відповідної(их) практики (практик).

1.9.Практична підготовка здобувачів освіти з особливими освітніми потребами проводиться з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей.

1.10. Під час проходження практичної підготовки забороняється використовувати працю здобувачів освіти для цілей, не передбачених програмою практичної підготовки.

## **2. Види практичної підготовки та вимоги до програми практики**

2.1.Видами практичної підготовки у Коледжі є:

- навчальна практика;
- виробнича (технологічна) практика;
- переддипломна практика.

2.2.Перелік усіх видів практик для кожної освітньо-професійної програми, їх послідовність, форми, тривалість і строки проведення визначаються в навчальних планах.

2.3.Навчальна практика, включаючи екскурсійну, ознайомлювальну, лабораторну тощо, проводиться для завершення формування передбачених освітньо-професійною програмою компетентностей, ознайомлення з обладнанням, пристроями і технологіями відповідно до спеціальності.

Навчальна практика проводиться у спеціально відведений період навчального року або паралельно з навчальними заняттями з урахуванням тривалості навчального часу для здобувачів освіти та форми здобуття фахової передвищої освіти.

2.4.Виробнича, переддипломна практики проводяться для отримання досвіду застосування набутих компетентностей, використання обладнання, пристроїв і технологій відповідно до спеціальності, оволодіння сучасними формами організації праці та ознайомлення з умовами провадження

професійної діяльності. Завданням переддипломної практики також є збирання фактичного матеріалу для виконання кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту).

2.5.Зміст практик визначається програмами практик, які розробляються згідно з навчальним планом і затверджується відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Немішаївський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України».

Програма практики містить:

назву практики із зазначенням її виду, опису, мети, основних завдань та форми підсумкового контролю;

етапи, завдання для самостійної роботи, індивідуальні завдання; вимоги до звітної документації та проведення підсумкового контролю; критерії оцінювання.

Практика обліковується у межах навчального року тижнями або годинами (кредитамиЄКТС) і вноситься до графіку освітнього процесу.

### **3. Бази практики**

3.1.Навчальна та виробнича практики проводяться у Коледжі, у тому числі у навчально-виробничих майстернях, лабораторіях, колекційно-дослідному полі, ветеринарній клініці, ландшафтній ділянці, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та сфер управління, включаючи державні органи та органи місцевого самоврядування, у фізичних осіб-підприємців та фізичних осіб, які ведуть незалежну професійну діяльність (далі - бази виробничої практики).

Навчальна практика у навчально-виробничих лабораторіях проводиться під керівництвом майстрів виробничого навчання.

Вибір баз практики здійснює директор Коледжу, виходячи з їх спроможності забезпечити досягнення мети та виконання основних завдань відповідних практик та освітньо-професійної програми в цілому, крім передбачених законодавством випадків.

З базами практики Коледж завчасно укладає угоди на її проведення за формою, визначеною в додатку 1. Тривалість дії угод погоджується договірними сторонами і може визначатись як на період конкретного виду практики, так і на термін до п'яти років.

3.2.Здобувачі освіти з дозволу відповідальних фахових циклових комісій можуть самостійно підбирати для себе місце проходження практики і пропонувати його для використання.

3.3.Вибір бази практики за межами території України здійснюється за згодою ректора базового університету, крім випадків, коли це передбачено в договорі (контракті), що укладається між Коледжем та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Не може бути базою практики підприємство, установа, організація, заклад з іноземними інвестиціями держави, визнаної в установленому законодавством порядку державою-агресором або державою-окупантом, або підприємство,

установа, організація, заклад, зареєстрований на території такої держави, або кінцевий бенефіціарний власник (контролер) якого є резидентом держави-агресора або держави-окупанта, або у разі, коли підприємство, установа, організація, заклад, їх філії має (мають) постійне місцезнаходження на території держави-агресора, держави-окупанта або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

Не можуть залучатись до проведення практичної підготовки здобувачів освіти громадяни держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

#### **4. Організація практичної підготовки**

4.1. Організацію та проведення практичної підготовки здобувачів освіти забезпечує директор Коледжу (окрім випадків, зазначених у пункті 4.9 цього Порядку).

4.2. Загальну організацію практичної підготовки та контроль за її проведенням у Коледжі здійснює завідувач навчально-виробничої практики.

4.3. Навчально-методичний супровід, керівництво і контроль за виконанням програми практики забезпечує відповідальна за організацію практики фахова циклова комісія.

4.4. Бази практик в особі їх керівників разом з коледжем несуть відповідальність за організацію, якість і результат практики здобувачів освіти.

4.5. Керівники баз практики:

1) забезпечують створення належних умов для проходження практики, дотримання правил і норм охорони праці, безпеки життєдіяльності і виробничої санітарії відповідно до законодавства;

2) добирають досвідчених фахівців, які безпосередньо керуватимуть практикою здобувачів освіти, після її закінчення надають письмові характеристики виробничої діяльності здобувачів освіти;

3) забезпечують необхідні умови на кожному робочому місці для оволодіння студентами відповідними компетентностями згідно з програмою практики.

4.6. Перед початком кожної практики директор Коледжу наказом про її проведення затверджує список здобувачів освіти, які направляються для проходження практики із зазначенням баз та строків практики.

4.7. Під час проведення навчальної практики академічна група може бути поділена на підгрупи з урахуванням [Норм часу для планування та обліку навчальної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти](#), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України 18 червня 2021 року № 686, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 19 серпня 2021 року за № 1092/36714 (далі - Норм часу).

4.8. Тривалість аудиторної роботи здобувача освіти під час проведення навчальної практики не повинна перевищувати 24 академічних годин на тиждень.

Тривалість робочого часу здобувача освіти під час проведення виробничої практики не повинна перевищувати тривалості робочого дня з

урахуванням віку здобувача освіти відповідно до законодавства.

Під час проходження практики здобувачі освіти та керівники практики від Коледжу повністю підпорядковуються внутрішньому трудовому розпорядку бази практики.

4.9. Організація практичної підготовки за межами України та відповідальність сторін визначається умовами договору або, у разі його відсутності, забезпечується підприємством, установою, організацією (базою виробничої практики).

## **5. Підсумковий контроль**

5.1. Після закінчення кожної практики здобувачі освіти звітують про виконання завдань для самостійної роботи та індивідуальних завдань, передбачених програмою практики.

Підведення підсумків проведення лабораторних (практичних) занять здійснюється відповідальним викладачами фахових дисциплін за проведення занять відповідно до робочої програми навчальної практики.

5.2. Обов'язковою формою звітності здобувача освіти за результатами виробничої та переддипломної практики щоденник-звіт з практики, підписаний, оцінений безпосередньо керівником від бази практики та завірений печаткою.

Щоденник-звіт разом з іншими документами, встановленими коледжем, подається керівнику практики від коледжу. Звіт має містити відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики, висновки і пропозиції, список використаних джерел та ін. Оформлюється щоденник-звіт за вимогами, що визначені у програмі практики.

Щоденник-звіт з практики захищається студентом перед комісією.

Оцінка за практику вноситься у відомість обліку успішності, індивідуальний навчальний план здобувача освіти.

Підсумки практик обговорюються на засіданні фахової циклової комісії, а загальні підсумки практики можуть обговорюватися на педагогічній раді Коледжу.

Щоденники-звіти з виробничої (переддипломної) практики зберігаються в архіві Коледжу протягом п'яти років.

5.3. Оцінювання результатів практик здійснюється відповідно до Положення про екзамени та заліки у Відокремленому структурному підрозділі «Немішаївський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» та вимог програми практичної підготовки. Оцінка результатів практики враховується у загальному рейтингу успішності, що формується відповідно до [пункту 13](#) Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року № 882 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року № 1050) (далі - рейтинг).

5.4. За результатами виробничої або переддипломної практики, практичної підготовки в цілому здобувачу освіти присвоюються повна або часткова професійна кваліфікація відповідно до законодавства.

5.5. Здобувачу освіти, який не виконав програму навчальної практики або

за результатами такої практики отримав негативну оцінку, надається право на проходження цієї практики повторно із внесенням змін до індивідуального навчального плану студента.

Здобувач освіти, який не виконав програму навчальної чи виробничої практики або за результатами такої практики отримав негативну оцінку, не включається до рейтингу при підведенні підсумків наступного семестрового контролю. У разі успішного повторного проходження практики, оцінка результатів за її проходження враховується у рейтингу відповідно до пункту 5.4 цього Положення.

## **6. Матеріальне та фінансове забезпечення практичної підготовки**

6.1. У разі неможливості при проведенні практики дотримуватися вимог [Норм часу](#) щодо чисельності здобувачів освіти у групах (підгрупах) практики, а також інші організаційні питання практики, не визначені цим Положенням, встановлюються самостійно Коледжем відповідно до навчальних планів.

## **7. Прикінцеві положення**

7.1. Положення є обов'язковим до виконання всіма учасниками освітнього процесу Коледжу.

7.2. Положення запроваджуються в дію з моменту затвердження наказом директора Коледжу після його схвалення Педагогічною радою Коледжу.

7.3. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися за рішенням Педагогічної ради Коледжу та затверджуватись наказом директора Коледжу. У такому ж порядку Положення скасовується.

7.4. З моменту затвердження в установленому порядку нової редакції цього Положення, попереднє втрачає чинність.

7.5. Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи Коледжу, відповідно до їх функціональних обов'язків.

7.6. Учасники освітнього процесу мають знати Положення. Незнання або нерозуміння норм цього Положення не є виправданням. Коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

## ДОГОВІР № \_\_\_\_\_

на проведення практики студентів закладу освіти

селище Немішаєве

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони **Відокремлений структурний підрозділ «Немішаївський фаховий коледж НУБіП України»** (надалі Заклад освіти), в особі директора **Альохіна Володимира Ілліча**, що діє на підставі довіреності №2232 від 30.11.2021р.

і, з другої сторони, \_\_\_\_\_  
(назва підприємства, організації, установи)

(далі – база практики), в особі \_\_\_\_\_  
(посада,

\_\_\_\_\_, що діє на підставі  
прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_, та  
(статут підприємства, розпорядження, доручення)

здобувач фахової передвищої освіти \_\_\_\_\_

(далі – Здобувач), разом іменовані «Сторони», уклали між собою цю угоду на проведення практики студентів:

**1. База практики зобов'язується:**

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Шифр і назва напрямку підготовки, спеціальності	Курс	Вид практики	Кількість студентів	Строки практики	
					початок	закінчення
1.			технологічна			
			переддипломна			

№ з/п	П.І.Б. студента	Група

1.2. Надіслати до Закладу освіти повідомлення встановленого зразка про прибуття на практику Здобувача.

1.3. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

1.4. Створити необхідні умови для використання Здобувачем програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.5. Забезпечити Здобувачу умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці. Забезпечити спецодягом, запобіжними засобами, лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами, встановленими для штатних працівників.

1.6. Надати Здобувачу і керівникам практики від закладу освіти можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

1.7. Забезпечити облік виходу на роботу Здобувача.

1.8. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення Здобувачами повідомляти керівників практики та керівництво ВСП «Немішаївський фаховий коледж НУБіП України».

1.9. Після закінчення практики дати характеристику на кожного Здобувача, в котрій відобразити якості підготовленого ним звіту.

1.10. Додаткові умови відповідно до п.18 постанови КМУ від 7 червня 1999 р. N 992: При наявності вільних оплачуваних посад надавати можливість Здобувачу виконувати програму практики з оплатою.

У період проходження виробничої практики База практики/Здобувач зобов'язується сплатити не менше тридцяти відсотків від мінімальної заробітної плати на рахунок коледжу для поліпшення соціального захисту студентів, проведення культурно-масової та фізкультурно-спортивної роботи та для зміцнення матеріально-технічної бази коледжу.

## **2. Заклад освіти зобов'язується:**

2.1. За два місяці до початку практики надати Базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання Здобувачами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися з студентами під час проходження практики.

## **3.Здобувач зобов'язується:**

3.1. Дотримуватися під час освітнього процесу обов'язків, передбачених статтею 53 Закону України «Про освіту», статтею 54 Закону України «Про фахову передвищу освіту», вимог правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці, інших документів Закладу освіти та Базі практики.

3.2. Дбайливо та бережливо ставитися до майна Закладу освіти та Базі практики.

3.3. Вчасно інформувати Базу практики та/чи Заклад освіти про проблеми, якщо такі виникають.

3.4. Виконувати завдання, розпорядження наставника в межах виконання вимог програм програми практичного навчання на робочому місці.

3.5. Вчасно інформувати Базу практики та Заклад освіти про проблеми, якщо такі виникають

## **4. Відповідальність сторін за невиконання угоди.**

4.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю України.

4.2. Всі суперечки, що виникають між Сторонами за цією угодою, вирішуються у встановленому порядку.

4.3. Угода набуває сили після її підписання Сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

4.4. Угода складена у трьох примірниках: по одному - Базі практики, Закладу освіти, Здобувачу.

## **5. Місцезнаходження сторін і розрахункові рахунки:**

<b>База Практики</b>	<b>Заклад освіти</b>	<b>Здобувач освіти</b>
	ВСП «Немішаївський фаховий коледж НУБіП України» вул. Технікумівська, 4, смт. Немішаєве, Бучанський район, Київська область МФО 820172 Держказначейська служба України м. Київ ЄДРПОУ 33295412 р/рUA 608201720313261004301014838 Директор _____В.І. Альохін  м.п.	

## КЕРІВНИКУ

## НАПРАВЛЕННЯ НА ПРАКТИКУ

/є підставою для зарахування на практику/

Згідно з угодою від „ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2023 року № \_\_\_, яку укладено з

КВЖРЕП №1

направляємо на практику студента, який навчається за напрямом підготовки (спеціальністю)

141«Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка»

Назва практики виробничо - технологічна

Строки практики з «17» липня 2023 року  
по «02» вересня 2023 року

Керівник практики від відділення: \_\_\_\_\_

ПРИЗВИЩЕ, ІМ'Я ТА ПО БАТЬКОВІ СТУДЕНТА

Бортник Кирил Володимирович

М.П. Завідувач навчально-методичної  
лабораторії дуальної освіти та робітничих  
професій В.М.Цах

Надсилається у заклад фахової передвищої освіти не пізніше як через три дні після прибуття студента на підприємство (організацію, установу) /початку практики/

Кутовий штамп

## ПОВІДОМЛЕННЯ

Студент ВСП «Немішайський фаховий коледж НУБіП України»

(повне найменування вищого навчального закладу)

Бортник Кирил Володимирович

(прізвище, ім'я, по батькові)

(курс, інститут, факультет (відділення), напрям підготовки (спеціальність)  
прибув „ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року до \_\_\_\_\_

(назва підприємства, організації, установи)

і приступив до практики. Наказом по підприємству (організації, установі) від „ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_\_ студент \_\_\_\_\_ зарахований на посаду

(штатну, дублером, штатну роботу, практикантом) (штатні посади назвати конкретно)

Керівником практики від підприємства (організації, установи) призначено \_\_\_\_\_

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Керівник підприємства (організації, установи)

(підпис)

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

М.П. “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Керівник практики від навчального закладу

(назва відділення, циклової комісії)

(підпис)

(посада, прізвище, ім'я по батькові)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_