

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

Відокремлений структурний підрозділ «Немішаївський фаховий коледж
Національного університету біоресурсів і природокористування України»

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО

Рішенням Педагогічної ради
ВСП «Немішаївський фаховий коледж
НУБіП України»
протокол № 6
від 08 лютого 2021 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом директора
ВСП «Немішаївський фаховий
коледж НУБіП України»
№ 506
від 08 лютого 2021 року

Володимир АЛЬОХІН



ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО РОБОТУ ІЗ ЗАІНТЕРЕСОВАНИМИ СТОРОНАМИ У
ПІДГОТОВЦІ ФАХІВЦІВ У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ
СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ «НЕМІШАЇВСЬКИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**

1. Загальні положення

1.1. Положення про роботу із заінтересованими сторонами у підготовці фахівців у Відокремленому структурному підрозділі «Немішаївський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» (далі - Положення) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII, Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VIII, Постанови КМУ від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності», Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 977 від 11.07.2019 р., та інших нормативних документів, що регламентують освітню діяльність.

1.2. Положення є нормативним документом, що регламентує взаємовідносини між внутрішніми, зовнішніми заінтересованими сторонами, а також учасниками освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Немішаївський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» (далі - Коледж) і має на меті підвищення якості підготовки фахівців за освітньо-професійними програмами Коледжу.

1.3. Діяльність заінтересованих сторін поширюється на спеціальність, відділення, фахові циклові комісії, де безпосередньо відбувається формування освітньої діяльності та освітнього процесу через надання пропозицій та участь у роботі засідань фахових циклових комісій.

1.4. Заінтересовані сторони у підготовці фахівців за освітньо-професійними програмами, або стейкхолдери (від англ. stakeholders), або групи інтересів (групи впливу) – це фізичні та юридичні особи, які мають легітимний інтерес до діяльності Коледжу, тобто певною мірою залежать від нього або можуть впливати на освітню діяльність Коледжу.

1.5. Коледж співпрацює із зовнішніми та внутрішніми заінтересованими сторонами.

Зовнішніми заінтересованими сторонами є:

- держава, яка здійснює нормативно-правове регулювання діяльності закладу фахової передвищої освіти (далі – ЗФПО) і основне замовлення на підготовку фахівців фахової передвищої освіти через розподіл державного замовлення на підготовку кадрів;

- органи державної влади та органи місцевого самоврядування;

- роботодавці (підприємства, установи та організації), які заінтересовані в компетентних спеціалістах;

- школярі, абітурієнти та їх батьки, які перебувають на стадії вибору ЗФПО;

- випускники Коледжу;

- освітні заклади усіх рівнів, типів та форм власності як в Україні, так і за кордоном;

- різноманітні громадські організації та об'єднання, які безпосередньо не пов'язані із системою освіти (етнічні та інші соціальні групи, творчі спілки,

наукові установи тощо), але які зацікавлені в освітньому партнерстві.

Внутрішніми зацікавленими сторонами є:

- педагогічні працівники;
- здобувачі освіти та їх батьки;
- замовники освітніх послуг (підприємства, організації, установи, фізичні особи);
- фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;
- навчально-допоміжний і адміністративно-управлінський персонал.

1.6. Вплив зацікавлених сторін на якість освітньо-професійних програм здійснюється через роботу на фахових циклових комісіях щодо оновлення діючих та розроблення нових освітньо-професійних програм; надання пропозицій щодо забезпечення їх відповідності нормативним документам з освіти та сучасним вимогам ринку праці; надання пропозицій щодо врахування сучасних технологій у сфері виробництва, управління, економіки до педагогічної ради Коледжу.

1.7. Коледж реалізує політику єдиної системної комунікації зі всіма зацікавленими сторонами. Комунікація із ними включає короткострокові і довгострокові взаємодії, характер яких визначається пріоритетними напрямками діяльності Коледжу.

1.8. Коледж систематично підвищує ефективність взаємного співробітництва із зацікавленими сторонами і власну конкурентоспроможність в умовах сучасного освітнього ринку.

1.9. Робота Коледжу із зацікавленими сторонами базується на принципах відкритості, партнерства, довіри, чесності і доступності.

1.10. Розробники Положення не претендують на авторство і першоджерело. У Положенні додатково, окрім загальнодержавної нормативної бази, використано, проаналізовано (за необхідності – інтерпретовано відповідно до особливостей діяльності Коледжу) інформацію з відкритих джерел електронних ресурсів – сайтів (включаючи нормативну базу) вітчизняних закладів освіти, рекомендації Міністерства освіти і науки України тощо.

2. Мета і завдання залучення зацікавлених сторін до моніторингу і діагностування якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти

2.1. Метою залучення зацікавлених сторін до моніторингу і діагностування якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти є отримання від них об'єктивної інформації щодо очікувань та задоволеності станом освітнього процесу, рівня якості фахової передвищої освіти за певними освітньо-професійними програмами, забезпечення зворотного зв'язку між усіма учасниками освітнього процесу та розробки пропозицій щодо його покращення.

2.2. Завдання залучення до моніторингу і діагностування якості освітнього процесу та якості вищої освіти зацікавлених сторін:

2.2.1. Внутрішніх:

- сприяти постійному удосконаленню змісту освітньо-професійних програм, за якими навчаються здобувачі освіти, шляхом їх систематичного

моніторингу;

- академічної доброчесності, прозорості, неупередженості та достовірності інформації і дотримуватися етики академічних відносин;

- сприяти покращенню побутових умов здобувачів освіти та матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу;

- сприяти покращенню якості освітньої діяльності, зокрема якості викладання навчальних дисциплін, практичної підготовки, об'єктивності оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, а також якості програмно-методичної документації тощо.

2.2.2. Зовнішніх:

- підтримувати зворотній зв'язок з Коледжем для інформування його про ефективність чинних освітньо-професійних програм підготовки фахівців різних спеціальностей та надання пропозицій щодо їх постійного удосконалення;

- сприяти проходженню виробничої (технологічної) практики та ознайомленню з інноваціями в управлінні економічною діяльністю на сучасних виробництвах;

- надавати пропозиції щодо покращення якості практичної підготовки здобувачів освіти та необхідних компетенцій для опанування інноваціями в технологіях та наукових розробках.

2.3. Інтересами та очікуваннями заінтересованих сторін освітньо-професійних програм Коледжу є:

- для держави – розвиток якісної освіти полягає у патріотичному вихованні, компетентнісній підготовці громадян та їх толерантності, знятті соціальної напруги і мінімізації конфліктів, подоланні соціальних проблем;

- для бізнесу – важливе значення має формування компетентного фахівця на ринку праці, розвиток можливостей самозайнятості й індивідуального підприємництва;

- для здобувачів освіти – можливість отримання сучасної та якісної освіти, сприятливих умов для особистісного розвитку і навчання, збереження фізичного та психічного здоров'я, задоволення запитів у самореалізації в суспільстві.

- для педагогічних працівників, інших учасників освітнього процесу – можливість особистісної самореалізації і розвитку наукових інтересів, гарантії зайнятості, гідні умови праці, матеріальне, інформаційне і технічне забезпечення освітньої і наукової діяльності, можливість підвищення кваліфікації;

- для замовників освітніх послуг – задоволення запитів в отриманні якісної освіти, відкритості і доступності інформації, прозорості конкурсних процедур;

- для Коледжу – збереження чи збільшення контингенту здобувачів освіти; забезпечення фінансової незалежності та високого рейтингу тощо.

3. Напрями впливу заінтересованих сторін на забезпечення якості реалізації освітньо-професійних програм

3.1. На рівні Коледжу заінтересовані сторони мають право впливати на:

- процес надання якісної освіти та забезпечення сприятливих умов

навчання;

- публічність та прозорість управлінської, організаційної та кадрової інформації;

- організацію вступної кампанії;

- адаптацію здобувачів освіти до сучасного життя;

- оптимізацію і вдосконалення інформаційних ресурсів Коледжу (бібліотеки, дистанційного середовища для навчання, офіційного веб-сайту Коледжу тощо);

- зв'язок з потенційними роботодавцями, сприяння працевлаштуванню випускників;

- створення груп та комісій з питань етики та академічної доброчесності.

3.2. На рівні фахових циклових комісій заінтересовані сторони мають право впливати на:

- процес розробки, систематичний контроль, моніторинг, періодичний перегляд освітньо-професійних програм;

- оцінку рівня компетенцій викладацького складу: професійних характеристик, педагогічної діяльності, науково-дослідної, навчально-методичної та організаційної роботи, міжнародної співпраці тощо;

- якість методичного забезпечення навчальних дисциплін;

- вибір методів навчання та виховання під час проведення навчальних дисциплін;

- якість і об'єктивність оцінювання результатів навчання здобувачів освіти щодо компетенцій, зазначених в освітньо-професійній програмі;

- якість матеріально-технічної бази спеціальності;

- якість процесу набуття практичного досвіду здобувачами освіти;

- якість науково-дослідної роботи та можливість участі здобувачів освіти у академічній мобільності, наукових проєктах, конференціях, публікаціях тощо.

3.3. Заінтересовані сторони мають право брати участь в обговореннях, опитуваннях, анкетуваннях, висловлювати власні оцінки та пропозиції і впливати на забезпечення якості освіти.

4. Інструментарій впливу заінтересованих сторін на забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти

4.1. Вплив заінтересованих сторін на забезпечення якості освітньої діяльності може здійснюватися:

- через участь в адміністративних структурах і дорадчих колегіальних органах на рівні коледжу (Наглядова рада, педагогічна рада, адміністративна рада, приймальна комісія, стипендіальна комісія тощо);

- через органи студентського самоврядування;

- колективно (ініціативні групи, академічні групи);

- індивідуально.

4.2. Вивчення пропозицій заінтересованих сторін щодо покращення якості фахової передвищої освіти в закладі освіти може здійснюватися за допомогою:

- опитування (анонімне, публічне);

- анкетування;

- бесіди, дискусії;
- публічних виступів та звернень;
- онлайн-скриньки для пропозицій;
- форумів, семінарів, круглих столів з учасниками освітнього процесу тощо.

4.3. Усі пропозиції заінтересованих сторін щодо удосконалення освітньо-професійних програм розглядають: керівник робочої групи, голова фахової циклової комісії, члени робочої групи, завідувач відділення; вони також ухвалюють колегіально і публічно аргументоване рішення врахувати/не врахувати пропозиції заінтересованих сторін.

4.4. Організація опитувань передбачає методичне забезпечення і підтримку, опрацювання, аналіз і представлення результатів опитування у вигляді звітів і презентацій.

4.5. Організацію опитувань здійснюють відповідальні особи на різних організаційних рівнях системи забезпечення якості освіти шляхом застосування електронних анкет (на офіційному сайті Коледжу) або друкованих анкет з подальшою їх обробкою.

4.6. Порядок проведення опитувань:
розробка та погодження змісту та форми опитувальника (анкети), програми, плану та графіку проведення опитування;
- безпосереднє опитування заінтересованих сторін, обробка і аналіз результатів;
- формування звіту за результатами опитування та інформування про них учасників освітнього процесу;
- формування пропозицій щодо врахування результатів опитування з метою підвищення якості освітньої діяльності та якості ФПВО.

4.7. Участь внутрішніх заінтересованих сторін у процедурах забезпечення та покращення якості освіти передбачає їх співпрацю з директором, заступником директора з навчально-методичної роботи, заступником директора з виховної роботи, заступником директора з адміністративно-господарської роботи, завідувачами відділень, завідувачем відділу практичного навчання, керівником робочої групи, педагогічними працівниками, кураторами академічних груп, фаховими цикловими комісіями та іншими структурними підрозділами, що забезпечують супровід освітнього процесу тощо.

4.8. Зобов'язання адміністрації Коледжу забезпечити прозорість і публічність опитувань здобувачів освіти (наявність публічної і прозорої уніфікованої інформаційної системи на сайті коледжу).

4.9. Звіт про результати опитування заінтересованих сторін щодо забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти має розглядатися на педагогічній раді Коледжу. Контроль за виконанням рішень покладається на відповідні структурні підрозділи Коледжу. Заінтересовані сторони мають бути поінформовані про врахування їх пропозицій щодо удосконалення процесів забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти.

4.10. Забезпечення якості освіти в Коледжі здійснюється з обов'язковим виконанням наступної послідовності процедур та дій:

4.10.1. Управління процесом забезпечення якості фахової передвищої

освіти здійснюють структурні підрозділи Коледжу наступним чином:

- забезпечення прозорого механізму обрання представників здобувачів освіти до ініціативних груп;

- організація підтримки заінтересованих сторін у розвитку їх компетентності в процедурах забезпечення якості фахової передвищої освіти.

4.11. Виконання заходів щодо удосконалення процесів забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти.

4.12. Структурні підрозділи Коледжу за відповідними напрямками діяльності повинні:

- обмінюватися інформацією щодо проблемних питань процесів забезпечення якості фахової передвищої освіти з оцінювання результатів навчання здобувачів освіти з внутрішніми заінтересованими сторонами на рівні відповідальності (структурні підрозділи коледжу);

- впроваджувати пропозиції внутрішніх заінтересованих сторін та публічно висвітлювати результати їх діяльності.

5. Алгоритм врахування/неврахування пропозицій та потреб заінтересованих сторін щодо освітньо-професійних програм Коледжу

5.1. Зустріч (спілкування) із зовнішніми заінтересованими сторонами щодо освітньо-професійної програми відбувається щонайменше раз на навчальний рік, із внутрішніми – за потребою протягом начального року.

5.2. Зміни до освітньо-професійної програми за пропозиціями заінтересованих сторін вносять не рідше ніж раз на навчальний рік.

5.3. Пропозиції заінтересованих сторін систематизують керівник робочої групи, члени робочої групи та пропонують до розгляду на найближче засідання фахової циклової комісії (до засідання фахової циклової комісії керівнику робочої групи варто укласти таблицю усіх поточних пропозицій заінтересованих сторін).

5.4. На засідання фахової циклової комісії можуть бути запрошені заінтересовані сторони, які надали пропозиції щодо корегування освітньо-професійної програми.

5.5. Усі запропоновані заінтересованими сторонами зміни в освітньо-професійній програмі обговорюють на засіданні фахової циклової комісії та ухвалюють рішення про їх прийняття чи відхилення шляхом відкритого голосування більшістю голосів членів фахової циклової комісії та фіксують у протоколі. При цьому рішення фахової комісії має бути належно аргументоване.

5.6. Копію протоколу засідання фахової циклової комісії щодо схвалення чи відхилення пропозицій заінтересованих сторін до освітньо-професійної програми надають педагогічній раді Коледжу.

5.7. Педагогічна рада, заслухавши голову фахової циклової комісії та/або керівника робочої групи щодо пропозицій заінтересованих сторін, ухвалює рішення шляхом відкритого голосування більшістю голосів присутніх членів педагогічної ради Коледжу. Рішення педагогічної ради є підставою для внесення змін до освітньо-професійної програми.

6. Прикінцеві положення

6.1. Положення є обов'язковим до виконання всіма учасниками освітнього процесу Коледжу.

6.2. Положення запроваджується в дію з моменту затвердження наказом директора Коледжу після його схвалення Педагогічною радою Коледжу.

6.3. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися за рішенням Педагогічної ради Коледжу та затверджуватись наказом директора Коледжу. У такому ж порядку Положення скасовується.

6.4. З моменту затвердження в установленому порядку нової редакції цього Положення, попереднє втрачає чинність.

6.5. Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи Коледжу, відповідно до їх функціональних обов'язків.

6.6. Учасники освітнього процесу мають знати Положення. Незнання або нерозуміння норм цього Положення не є виправданням. Коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.