

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

Відокремлений структурний підрозділ «Немішаївський фаховий коледж
Національного університету біоресурсів і природокористування України»

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО

Рішенням Педагогічної ради
ВСП «Немішаївський фаховий коледж
НУБіП України»
протокол № 6
від 08 лютого 2021 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом директора
ВСП «Немішаївський фаховий
коледж НУБіП України»
№ 506
від 08 лютого 2021 року

Володимир АЛЬОХІН



ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО САМОСТІЙНУ РОБОТУ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ У
ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«НЕМІШАЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**

1. Загальні положення

1.1. Самостійна робота здобувачів освіти є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від обов'язкових навчальних занять, а її обсяг визначається навчальним планом спеціальності, зміст визначається робочою програмою навчальної дисципліни, методичними матеріалами, завданнями та вказівками викладача.

1.2. Самостійна робота є формою навчання, завдяки якій здобувач освіти засвоює необхідні знання, опановує відповідні уміння та навички, навчається планомірно і систематично працювати, мислити, формує свій стиль розумової діяльності.

1.3. Освітній час, відведений для самостійної роботи здобувача освіти, регламентується робочим навчальним планом і становить від 1/3 до 1/2 загального обсягу освітнього часу здобувача освіти, відведеного для вивчення конкретної дисципліни.

1.4. Самостійна робота здобувача освіти забезпечується інформаційно-методичними засобами (підручники, навчально-методичні посібники, конспекти лекцій, комплекти індивідуальних семестрових завдань, комп'ютерні навчальні комплекси, методичні рекомендації до виконання окремих видів завдань) та матеріально-технічними засобами, передбаченими робочою програмою навчальної дисципліни. За погодженням з викладачем для самостійної роботи здобувачі освіти можуть використовувати відповідну наукову та фахову монографічну і періодичну літературу та ресурси Інтернету.

Методичні матеріали для самостійної роботи здобувачів освіти повинні передбачати можливість проведення самоконтролю.

1.5. Самостійна робота здобувача освіти з вивчення навчального матеріалу з конкретної дисципліни може виконуватися в бібліотеці, навчальних кабінетах, комп'ютерних класах, лабораторіях, а також у домашніх умовах.

1.6. Відповідальність за якість самостійної роботи несе безпосередньо здобувач освіти.

1.7. У коледжі мають місце наступні види самостійної роботи:

- робота з підручником, навчальним посібником, іншими дидактичними матеріалами;
- підготовка до практичних занять (у т.ч. розв'язування задач, виконання вправ);
- підготовка до лабораторних занять;
- підготовка до семінарських занять;
- написання оглядів, звітів, доповідей;
- написання рефератів;
- виконання курсових робіт, дипломних проєктів.

1.8. Звітність про виконані роботи повинна відповідати формам, визначеним робочою програмою навчальної дисципліни.

2. Організація самостійної роботи здобувача освіти

2.1. З кожної навчальної дисципліни у відповідності до видів освітньої роботи, згідно до навчального плану, викладачем розробляються методичні

рекомендації з самостійної роботи здобувачів освіти. Методичні рекомендації розробляються з урахуванням специфіки та цілей навчальної дисципліни, а також рекомендації щодо використання інформаційних технологій.

2.2. Навчально-методичні матеріали з самостійної роботи здобувача освіти рекомендується структурувати у такій послідовності:

- вступ (важливість та місце навчальної дисципліни, її мету та завдання);
- зміст дисципліни (перелік тем, лабораторних, практичних і семінарських занять та обсяг годин, відведених на їх вивчення, з них на самостійну роботу);
- перелік тем, питань і завдань, які здобувач освіти повинен опрацювати самостійно, рекомендації щодо їх опрацювання;
- форми фіксації самостійної роботи (конспект, план, тези, есе, короткаписьмова відповідь тощо);
- графік опрацювання тем (питань), винесених на самостійне вивчення, та консультацій;
- питання для самоконтролю (з теми), які можуть подаватись у формі тестових завдань;
- тести, завдання з теми;
- список рекомендованих джерел.

2.3. Матеріал навчальної дисципліни, передбачений робочою навчальною програмою дисципліни для засвоєння здобувачем освіти у процесі самостійної роботи, виноситься на підсумковий контроль разом із навчальним матеріалом, який опрацьовується при проведенні навчальних занять.

3. Організація контрольних заходів самостійної роботи здобувачів освіти

3.1. Контрольні заходи включають поточний і підсумковий контроль знань здобувачів освіти.

Поточний контроль є органічною частиною освітнього процесу і проводиться під час лекцій, семінарських, практичних і лабораторних занять.

Форми поточного контролю:

- усна співбесіда за матеріалами розглянутої теми на початку наступної лекції з оцінкою відповідей здобувачів освіти (5...10 хв.);
- письмове фронтальне опитування здобувачів освіти на початку чи в кінці лекції (5...10 хв.). Відповіді перевіряються викладачем у позааудиторний час.
- перевірка домашніх завдань;
- перевірка умінь на практичних, лабораторних заняттях;
- тестова перевірка знань здобувачів освіти;
- інші форми.

Виконання деяких завдань самостійної роботи здобувачів освіти може контролюватись під час проведення лабораторних і практичних занять, семінарів (деякі запитання семінару можуть стосуватися тем, які частково або повністю опрацьовуються самостійно), викладач може передбачити проведення семінару

повністю за темами самостійної роботи.

3.2. При модульній системі навчання теми самостійної роботи входять у модуль. Контролюються після закінчення логічно завершеної частини лекцій та інших видів занять із певної дисципліни, їх результати враховуються під час виставлення підсумкової оцінки.

Навчальний матеріал дисципліни, передбачений робочою програмою навчальної дисципліни для засвоєння здобувачами освіти в процесі самостійної роботи, виноситься на підсумковий контроль поряд із навчальним матеріалом, який опрацьовується на занятті. Контроль опрацювання навчального матеріалу, винесеного на самостійну роботу, проводиться викладачем на заняттях, у позааудиторний час та під час написання модульної контрольної роботи (під час самостійної роботи). Консультації та поточний контроль викладачі можуть проводити згідно з розкладом додаткових занять.

4. Прикінцеві положення

4.1. Положення є обов'язковим до виконання всіма учасниками освітнього процесу Коледжу.

4.2. Положення запроваджується в дію з моменту затвердження наказом директора Коледжу після його схвалення Педагогічною радою Коледжу.

4.3. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися за рішенням Педагогічної ради Коледжу та затверджуватись наказом директора Коледжу. У такому ж порядку Положення скасовується.

4.4. З моменту затвердження в установленому порядку нової редакції цього Положення, попереднє втрачає чинність.

4.5. Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи Коледжу, відповідно до їх функціональних обов'язків.

4.6. Учасники освітнього процесу мають знати Положення. Незнання або нерозуміння норм цього Положення не є виправданням. Коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.