

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І  
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

Відокремлений структурний підрозділ «Немішаївський фаховий коледж  
Національного університету біоресурсів і природокористування України»

**РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО**

Рішенням Педагогічної ради  
ВСП «Немішаївський фаховий коледж  
НУБіП України»  
протокол № 3  
від 12 вересня 2024 року

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказом директора  
ВСП «Немішаївський фаховий  
коледж НУБіП України»

№ 171

від 17 вересня 2024 року

Володимир АЛЬОХІН



**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ  
ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ, ОТРИМАНИХ ШЛЯХОМ  
НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ У  
ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ  
«НЕМІШАЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ БІОРЕСУРСІВ І  
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**

професійні курси/тренінги, громадянська освіта, онлайн освіта, професійні стажування тощо;

Інформальна освіта (самоосвіта) – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям;

Кваліфікація – визнана уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання).

1.6. Сукупність отриманих знань, умінь завдяки неформальній та інформальній освіті виконують в першу чергу роль розширення, доповнення та удосконалення компетентностей, отримуваних в формальному освітньому процесі в Коледжі, покращення якості освітніх послуг, а також розвивають додаткові компетентності здобувачів освіти та науково-педагогічних, педагогічних працівників Коледжу.

1.7. Коледж забезпечує інформування здобувачів освіти та інших зацікавлених сторін щодо організації процедур визнання результатів неформального та/або інформального навчання через свій офіційний вебсайт.

1.8. У процесі визнання Коледжем результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

1.9. Розробники Положення не претендують на авторство і першоджерело. У Положенні додатково, окрім загальнодержавної нормативної бази, використано, проаналізовано (за необхідності – інтерпретовано відповідно до особливостей діяльності Коледжу) інформацію з відкритих джерел електронних ресурсів – сайтів (включаючи нормативну базу) вітчизняних закладів освіти, національних та міжнародних установ і асоціацій, рекомендації Міністерства освіти і науки України, рекомендації для закладів вищої і фахової передвищої тощо.

## **2. Порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та інформальної освіти**

2.1. Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в системі формальної освіти в порядку, визначеному законодавством.

2.2. Визнання результатів здійснюється на добровільній основі та передбачає підтвердження того, що здобувач освіти досяг результатів навчання, передбачених освітньо-професійною програмою, за якою він навчається.

2.3. Визнанню можуть підлягати результати навчання шляхом неформальної освіти, що за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як навчальній дисципліні в цілому, так і її окремому розділу, темі (темам), які передбачені робочою програмою даної навчальної дисципліни.

2.4. Визнання результатів навчання у неформальній або інформальній освіті дозволяється для дисциплін, які починають викладатися з другого

семестру. При цьому визнання результатів проводиться у семестрі, який передує семестру, у якому згідно з навчальним планом конкретної освітньої програми передбачено вивчення навчальної дисципліни, що перезараховується.

2.5. Визнання результатів навчання, набутих у неформальній або інформальній освіті, передбачає такі обов'язкові етапи:

2.5.1. Здобувач освіти подає директорові Коледжу заяву (Додаток 1) з проханням про визнання результатів навчання у неформальній або інформальній освіті, а також документи, що підтверджують участь здобувача освіти у заходах неформальної освіти (свідоцтва, сертифікати, дипломи тощо). У випадку подання зазначених документів іноземною мовою студент подає їх переклад, нотаріально завіреним в установленому порядку.

2.5.2. Наказом директора Коледжу створюється фахова комісія, яка визначає можливість, форми та строки проведення атестації для визнання результатів навчання, які були набуті у неформальній або інформальній освіті.

До складу фахової комісії входять: заступник директора з навчально-методичної роботи, голова фахової циклової/циклової комісії, педагогічний працівник, який забезпечує викладання дисципліни, що пропонується до перезарахування на основі визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті.

2.5.3. Фахова комісія може рекомендувати: повне зарахування, часткове зарахування та відмову у зарахуванні результатів неформальної та/або інформальної освіти.

2.5.4. За підсумками роботи фахова комісія обов'язково складає протокол (Додаток 2), у якому міститься висновок про повне, часткове зарахування чи незарахування відповідної навчальної дисципліни.

Повне зарахування результатів неформальної освіти рекомендують у випадку, коли вивчена дисципліна співпадає із запланованими результатами навчання (компетентностями) або має несуттєві відмінності, а також близька за обсягом і змістом (не менше, ніж на 75 %).

Часткове зарахування рекомендують у тому випадку, коли дисципліну визнають не повністю, а лише за деякими темами, змістовими модулями тощо. Фахова комісія визначає змістовну відповідність результатів неформального та/або інформальної освіти та навчальних дисциплін, керуючись переліком компетентностей і результатів навчання, досягнення яких передбачене освітньою програмою студента. На основі робочої програми навчальної дисципліни комісія визначає обсяги перезарахування в кредитах ЄКТС.

У разі негативного висновку фахової комісії щодо визнання результатів навчання здобувач має право звернутися з заявою про апеляцію до директора коледжу. Директор створює наказом апеляційну комісію у складі заступника директора з навчально-методичної роботи та педагогічних працівників, які не входили до комісії. Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги приймає обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення скарги чи про залишення поданої скарги без задоволення.

2.6. Якщо за результатами розгляду наданих здобувачем документів комісія вважає за необхідне провести атестацію, то, в разі згоди здобувача освіти на проходження атестації, його ознайомлюють з програмою навчальної

дисципліни та переліком питань, які виносяться на підсумкове оцінювання. Також здобувача ознайомлюють з критеріями оцінювання та правилами оскарження результатів. В такому випадку здобувачу дається 10 робочих днів для підготовки до атестації. В разі необхідності, в цей термін комісією може бути запропоновано здобувачу освіти попередньо виконати індивідуальні письмові (розрахункові) роботи, передбачені робочою програмою дисципліни.

2.7. Загальний обсяг освітніх компонентів освітньої програми, що зараховуються здобувачу освіти за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 25% відповідної освітньої програми.

2.8. Визнані Коледжем результати неформального та/або інформального навчання використовуються для реалізації академічних прав заявника (зарахування заявнику певних освітніх компонентів освітньої програми, окремих видів навчальної роботи в межах певних освітніх компонентів освітньої програми, формування індивідуальної освітньої траєкторії).

2.9. Обов'язковою умовою визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньо-професійної програми є відповідність цих результатів навчання рівню освіти, на якому реалізується освітньо-професійна програма.

### **3. Прикінцеві положення**

3.1. Положення є обов'язковим до виконання всіма учасниками освітнього процесу Коледжу.

3.2. Положення запроваджуються в дію з моменту затвердження наказом директора Коледжу після його схвалення Педагогічною радою Коледжу.

3.3. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися за рішенням Педагогічної ради Коледжу та затверджуватись наказом директора Коледжу. У такому ж порядку Положення скасовується.

3.4. З моменту затвердження в установленому порядку нової редакції цього Положення, попереднє втрачає чинність.

3.5. Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи Коледжу, відповідно до їх функціональних обов'язків.

3.6. Учасники освітнього процесу мають знати Положення. Незнання або нерозуміння норм цього Положення не є виправданням. Коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

Директору ВСП «Немішаївський ФК  
НУБіП України»

\_\_\_\_\_ (власне ім'я та прізвище)

Здобувача  
освіти \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (власне ім'я та прізвище)

Відділення \_\_\_\_\_

Групи \_\_\_\_\_ Курсу \_\_\_\_\_

### Заява

Прошу визнати результати неформального навчання, отримані мною під час очного тренінгу « \_\_\_\_\_ », що відбувся 22 вересня 2023 р. у м. Києві.

Копії документів, що підтверджують результати участі у заході неформальної освіти додаються:

1. Копія сертифікату СП №858692313/22 від 25.09.2023 р.
2. Програма тренінгу.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_ (підпис)

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «НЕМІШАЇВСЬКИЙ  
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**

**ПРОТОКОЛ**

28 вересня 2023 р. м. Ірпінь Бучанський район Київської області № 3

**Засідання фахової комісії з  
визнання результатів навчання,  
здобутих шляхом неформальної  
та/або інформальної освіти**

Голова – Імя, прізвище

Секретар – Ім'я, прізвище

Усього – \_\_

Присутні – \_\_

Відсутні – \_\_

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про звернення студента (ки) \_\_ курсу групи \_\_ спеціальності  
\_\_\_\_\_(імя, прізвище) щодо визнання  
результатів участі у тренінгу « \_\_\_\_\_ » (22.09.2023, м. Київ).

**І. СЛУХАЛИ:**

(Ім'я, прізвище), голова фахової циклової/циклової комісії, про необхідність  
перезарахування результатів неформального навчання студентка (ки) (імя,  
прізвище) в межах дисципліни « \_\_\_\_\_ ».

**ВИСТУПИЛИ:**

(Ім'я, прізвище), викладач, яка відзначила, що згідно програми тренінгу,  
доданої до заяви, студентка опанувала такі теоретичні питання, як  
« \_\_\_\_\_ », « \_\_\_\_\_ », « \_\_\_\_\_ »;  
отримала практичні навички роботи з \_\_\_\_\_.  
Тривалість тренінгу ( \_\_ год.), що становить \_\_ кредити ЄКТС, дозволяє  
зарахувати вивчення теми « \_\_\_\_\_ » дисципліни  
« \_\_\_\_\_ » на основі визнання результатів навчання у  
неформальній освіті з оцінкою «відмінно».

**УХВАЛИЛИ:**

1. Зарахувати студентці (імя, прізвище) вивчення теми « \_\_\_\_\_ »  
навчальної дисципліни « \_\_\_\_\_ » на основі визнання результатів  
очного тренінгу « \_\_\_\_\_ » ( \_\_ год.) з оцінкою «відмінно».

Викладачу дисципліни «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_(ПП)  
врахувати результати неформальної освіти студента (ки) (імя, прізвище) при  
визначені підсумкової оцінки. (результати голосування: за – 3, проти – немає,  
утрималися – немає)

ГОЛОСУВАЛИ: «За» - \_\_\_\_;  
«Проти» - \_\_\_\_;  
«Утрималися» - \_\_\_\_

Голова

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(власне ім'я та прізвище)

Секретар

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(власне ім'я та прізвище)