

ІНСТРУКЦІЯ
про порядок ведення обліку в ВСП «Немішаївський фаховий коледж
НУБіП України» заяв і повідомлень про
вчинені корупційні правопорушення

1. Порядок прийняття заяв і повідомлень про корупційні правопорушення

1.1 Прийняття заяв (повідомлень) незалежно від місця і часу їх учинення, повноти отриманих даних, особи заявника здійснює невідкладно Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, до якої надійшла така інформація.

1.2 Заяви (повідомлення) можуть бути усні або письмові:

– усні заяви (повідомлення), які особа повідомила під час особистого прийому, Уповноважена особа ВСП «Немішаївський фаховий коледж НУБіП України» вносить до журналу реєстру повідомлень про факти порушення Антикорупційної програми;

– усні заяви (повідомлення), які були повідомлення, вносяться Уповноваженою особою в довідки повідомлень на і реєструються в журналі реєстру повідомлень про факти порушення Антикорупційної програми;

– всі письмові заяви (повідомленням) приймаються Уповноваженою особою і реєструються в журналі реєстру повідомлень про факти порушення Антикорупційної програми.

1.3 Особу, яка заявляє або повідомляє про корупційне правопорушення, Уповноважена особа попереджає про кримінальну відповідальність за завідомо неправдиве повідомлення про вчинення злочину, передбачену статтею 383 Кримінального кодексу України.

1.4 Уповноважена особа на лицьовому боці письмових заяв (повідомлень), ставить дату і підпис. Заява (повідомлення), що надходить телефоном, реєструється в Журналі з автоматичним присвоєнням порядкових номерів.

2. Порядок розгляду заяв і повідомлень про корупційні правопорушення

2.1 Уповноважена особа незалежно від місця свого перебування в разі виявлення інформації або отримання заяви (повідомлення) про корупційне правопорушення невідкладно повідомляє про це директора ВСП «Немішаївський фаховий коледж НУБіП України».

2.2 Уповноважена особа у разі самостійного виявлення з будь-якого джерела обставин, що можуть свідчити про корупційне правопорушення, невідкладно, але не пізніше 24 годин Повідомленням (усним чи письмовим) доповідає про це директору ВСП «Немішаївський фаховий коледж НУБіП України».

2.3 Анонімні заяви чи повідомлення, що містять відомості про корупційне правопорушення, які надійшли до Уповноваженої, реєструються в Журналі та за дорученням директора, передаються до Юридичної служби за відповідним напрямом діяльності для вжиття необхідних заходів.

3. Порядок ведення журналу реєстру повідомлень про факти порушення Антикорупційної програми ВСП «Немішаївський фаховий коледж НУБіП України»

3.1 Журнал реєстру повідомлень про факти порушення Антикорупційної програми веде Уповноважена особа (у журналі аркуші пронумеровані, прошнуровані та скріплені печаткою).

3.2 Журнали зберігається в кабінеті Уповноваженої особи, виносити Журнал з ВСП «Немішаївський фаховий коледж НУБіП України» заборонено.

3.3 Уповноважена особа закінчені журналу передає його на зберігання до архіву.

3.4 Повноту і достовірність інформації, внесеної до журналу на підставі заяв (повідомлень), забезпечує Уповноважена особа.

3.5 Контроль за своєчасною реєстрацією Уповноваженою особою в журналі заяв (повідомлень) покладається на директора ВСП «Немішаївський фаховий коледж НУБіП України». Контроль за дотриманням вимог цього Порядку здійснює директор або особа, яка виконує його обов'язки, шляхом:

– перевірки ведення журналу щодо повноти внесеної інформації про заяви (повідомлення);

– заслуховування щокварталу на нарадах стану прийняття та реєстрації в органі (підрозділі) поліції заяв (повідомлень).

Додаток до Інструкції
про порядок ведення
обліку в ВСП
«Немішаївський фаховий
коледж НУБіП України»
заяв і повідомлень про
вчинені корупційні
правопорушення

№ п/п	Час отримання	Особа, яка прийняла заяву (посада, в/звання, прізвище, ініціали)	інформація про заявника (прізвище, ім'я, по батькові, адреса місця проживання; номери контактних телефонів, інших засобів зв'язку)	Зміст заяви (місце вчинення правопорушення та конкретні обставини, що стали причиною звернення, а також інша інформація, що має значення для вирішення конкретного питання)	Примітки

Про що повідомляти уповноваженій з питань запобігання ?

Відповідно до ст. 1 Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон), корупція - це використання посадовою особою наданих їй повноважень або пов'язаних з ними можливостей з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди або прийняття обіцянки / пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб або відповідно обіцянка / пропозиція чи надання неправомірної вигоди посадовій особі, або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень або пов'язаних з ними можливостей.

Корупція - це використання будь-якою особою, що має хоч трохи влади, наявних у неї можливостей і повноважень для одержання незаконної вигоди.

Кому повідомляє уповноважена особа?

Спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції, а це:

- Органи прокуратури – зокрема, органи Спеціалізованої антикорупційної прокуратури (спочатку треба звертатися до територіальних філій Спеціалізованої прокуратури)
- Національне антикорупційне бюро України (НАБУ)
- Національне агентство з питань запобігання корупції (НАЗК)
- Служба безпеки України (СБУ)