

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Національний університет біоресурсів і природокористування України
Відокремлений структурний підрозділ «Немішаївський фаховий коледж
Національного університету біоресурсів і природокористування України»

ПОГОДЖЕНО

Педагогічною радою Відокремленого
структурного підрозділу «Немішаївський
фаховий коледж Національного
університету біоресурсів і
природокористування України»
(протокол № 9 від 22.04.2025р.)

Директор, Голова педагогічної ради

Володимир АЛЬОХІН

2025р.



ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Національного
університету біоресурсів і
природокористування України
(протокол № 10 від 25.04.2025р.)

Ректор, доктор економічних наук,
професор

Валдим ГКАЧУК



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

Соціальна робота

фахової передвищої освіти

Галузь знань

I Охорона здоров'я та соціальне забезпечення

Спеціальність

ІІО Соціальна робота та консультування

Кваліфікація

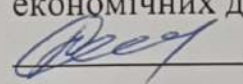
фаховий молодший бакалавр з соціальної
роботи

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
Соціальна робота

ПОГОДЖЕНО

Фаховою цикловою комісією
соціальної роботи та фінансово-
економічних дисциплін
ВСП «Немішаївський ФК НУБіП
України»
(протокол № 6 від «17» 03 2025р.)

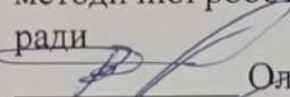
Голова фахової циклової комісії
соціальної роботи та фінансово-
економічних дисциплін

 Юрій БІЛАН

ПОГОДЖЕНО

Методичною радою ВСП
«Немішаївський ФК НУБіП України»
(протокол № 3 від «17» 09 2025р.)

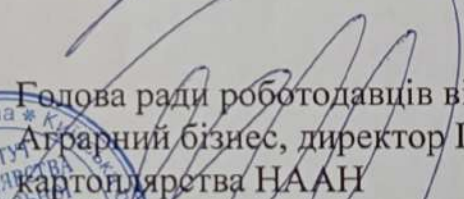
Заступник директора з навчально-
методичної роботи, голова методичної
ради

 Олександр САНЧЕНКО

ПОГОДЖЕНО

Радою роботодавців відділення
Аграрний бізнес

Голова ради роботодавців відділення
Аграрний бізнес, директор Інституту
картоплярства НААН

 Микола ФУРДИГА

ПОГОДЖЕНО

Студентською радою ВСП
«Немішаївський ФК НУБіП України»
(протокол № 4 від «10» 04 2025р.)

Голова студентської ради
ВСП «Немішаївський ФК НУБіП
України»

 Карина РАБЧЕВСЬКА



ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійну програму (надалі ОПП) розроблено на основі стандарту фахової передвищої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 21.09.2021 р. № 1004 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 231 Соціальна робота освітньо-професійного ступеню «фаховий молодший бакалавр», містить обсяг кредитів ЄКТС, мету ОПП, характеристики ОПП, програмні компетентності, перелік компонент ОПП та структурно-логічну схему ОПП, форми атестації, матриці відповідності програмних компетентностей, програмних результатів навчання відповідним компонентам ОПП, результатів навчання та компетентностей.

URL:

<https://mon.gov.ua/npa/pro-zatverdzhennya-standartu-fahovoyi-peredvishoyi-osviti-zi-specialnosti-231-socialna-robota-galuzi-znan-23-socialna-robota-osvitno-profesijnogo-stupenya-fahovij-molodshij-bakalavr>

Розроблено робочою групою Відокремленого структурного підрозділу «Немішаївський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» у складі:

Кищук Олена Іванівна – викладач вищої категорії Відокремленого структурного підрозділу «Немішаївський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» – **керівник робочої групи**

Ушеренко Наталія Русланівна - викладач Відокремленого структурного підрозділу «Немішаївський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» – **член робочої групи**

Костенко Тетяна Володимирівна– викладач вищої категорії Відокремленого структурного підрозділу «Немішаївський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» – **член робочої групи**

1. ОПИС ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ СОЦІАЛЬНА РОБОТА ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ І10 СОЦІАЛЬНА РОБОТА ТА КОНСУЛЬТУВАННЯ ГАЛУЗІ ЗНАНЬ І ОХОРОНА ЗДОРОВ'Я ТА СОЦІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	Відокремлений структурний підрозділ «Немішайвський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з соціальної роботи та консультування
Професійна кваліфікація	-
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь- фаховий молодший бакалавр Спеціальність – І10 Соціальна робота та консультування Освітньо-професійна програма – Соціальна робота
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	фаховий молодший бакалавр відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Соціальна робота
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	120 кредитів ЄКТС, термін навчання 2 роки
Наявність акредитації	Наказ 01-10/107 від 13.02.2025
Термін дії освітньої програми	Програма введена в дію з 01 вересня 2020 року і використовується до її закриття та не перевищує періоду акредитації
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	- базова загальна середня (з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки); - повна загальна середня освіта;

	- професійна (професійно-технічної) освіта (із зазначенням спеціальностей); - фахова передвища освіта іншого профілю; вища освіта
Мова(и) викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	https://nfk.in.ua/
2. Мета освітньо-професійної програми	
Формування у здобувачів освіти системи професійних знань, практичних навичок і фахових компетентностей, необхідних для здійснення професійної діяльності, спрямованої на підготовку фахівців, здатних вирішувати типові спеціалізовані завдання у галузі соціальної роботи та консультування, набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.	
3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область	<i>Об'єкт вивчення:</i> освітня та фахова діяльність у галузі соціальної роботи та консультування за спеціальністю. <i>Цілі навчання</i> підготовка фахівців, здатних вирішувати типові спеціалізовані завдання у галузі соціальної роботи та консультування, що вимагає застосування положень і методів відповідних наук та може характеризуватися певною невизначеністю умов і вимог. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> фундаментальні та прикладні знання з соціальної роботи та консультування. <i>Методи, методики та технології:</i> загальнонаукові і спеціальні методи пізнання соціальних явищ; методики оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп; педагогічні, економічні, психологічні, соціологічні, інформаційно-комунікаційні технології.. <i>Інструменти та обладнання:</i> сучасні інформаційно-комунікативні технології, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в соціальній сфері.
4 – Придатність випускників освітньо-професійної програми до працевлаштування та подальшого навчання	

Придатність до працевлаштування	Фаховий молодший бакалавр (або фахівець) підготовлений до виконання робіт в галузі економіки за Національним класифікатором України «Класифікація видів економічної діяльності ДК 009:2010», затвердженим і введеним в дію наказом Держспоживстандарту України від 11.10.2010 № 457 (зі змінами) Секція Q – Охорона здоров'я та надання соціальної допомоги Розділ 88 – Надання соціальної допомоги без забезпечення проживання Група 88.9 – Надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання Клас 88.99 - Надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання, н.в.і.у. Фахівець здатний виконувати зазначену професійну роботу відповідно до Національного класифікатора України ДК-003:2010 «Класифікатор професій» (чинний з 01.11.2010) за такими класифікаційними угрупованнями та професійними назвами робіт: 2446.2 Соціальний працівник
Академічні права випускників	Здобуття освіти за: початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти для дорослих, у тому числі післядипломної освіти
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<i>Підходи до навчання:</i> студенто-центрований, проблемно-орієнтований, компетентнісний та ініціативне самонавчання. <i>Методи навчання:</i> лекційні, лабораторні роботи, практичні заняття, семінарські заняття, самостійна робота, консультації, навчальна та виробнича практика. Застосовуються елементи дистанційного навчання. <i>Освітні технології:</i> інтерактивні, інформаційно-комунікаційні.
Оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється за 100 бальною та 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). <i>Види контролю:</i> поточний та підсумковий.

	<i>Форми контролю:</i> усне та письмове опитування, тестові завдання; вирішення та презентації індивідуальних завдань, захист звітів з практики, курсових робіт. <i>Підсумковий контроль:</i> заліки та екзамени. Атестація здійснюється у формі кваліфікаційних іспитів.
6 – Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у соціальній сфері або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів соціальної роботи, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 5. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 7. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

	ЗК 8. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК9. Здатність працювати в команді ЗК10 Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.
Спеціальні компетентності	СК 1. Здатність розуміти сутність, напрямки та види соціальної роботи. СК 2. Здатність використовувати на практиці знання нормативно-правових актів соціальної роботи і соціального забезпечення. СК 3. Здатність вести документацію під час виявлення потенційних отримувачів соціальних послуг. СК 4. Здатність розуміти соціально-психологічні явища, процеси становлення, розвитку та соціалізації особистості. СК 5. Здатність виявляти потреби населення у соціальних послугах. СК 6. Здатність організовувати та контролювати надання соціальних послуг. СК 7. Здатність визначати шляхи подолання соціальних проблем і знаходити ефективні методи їх вирішення. СК 8. Здатність надавати допомогу і підтримку спеціальним групам клієнтів. СК 9. Здатність застосовувати сучасні технології та методи професійної діяльності. СК 10. Здатність до соціальної взаємодії у професійній сфері. СК 11. Здатність аналізувати та оцінювати результати професійної діяльності. СК 12. Здатність дотримуватися етики професійного спілкування і стандартів соціальної роботи. СК13. Знання і розуміння організації та функціонування системи соціального захисту і соціальних служб. СК14. Здатність виявляти і залучати ресурси організацій партнерів з соціальної роботи для виконання завдань професійної діяльності.

**7. Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти,
зформульований у термінах результатів навчання**

- РН 1. Здійснювати пошук, аналіз та оброблення інформації для розв’язання професійних завдань.
- РН 2. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.
- РН 3. Розв’язувати типові задачі в професійній діяльності.
- РН 4. Застосовувати інформаційні ресурси та методики оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп.
- РН 5. Застосовувати етичні принципи і стандарти соціальної роботи у професійній діяльності.
- РН 6. Використовувати технології соціальної діагностики, профілактики, корекції із застосуванням сучасних форм та методів професійної діяльності.
- РН 7. Застосовувати на практиці нормативно-правові акти з питань надання соціальних послуг.
- РН 8. Вести документацію з організації соціального обслуговування та допомоги, обліку та звітності.
- РН 9. Здійснювати соціальне інспектування й оцінку потреб уразливих категорій громадян, у тому числі тих, хто опинився у складних життєвих обставинах.
- РН 10. Організовувати заходи з реабілітації, реінтеграції, соціальної адаптації отримувачів соціальних послуг.
- РН 11. Аргументувати шляхи подолання проблем та обирати методи їх розв’язання.
- РН 12. Знаходити рішення для покращення соціального добробуту і соціальної безпеки громадян.
- РН 13. Визначати зміст і види співпраці з представниками різних професій, груп, громад у професійній діяльності.
- РН 14. Планувати, аналізувати, контролювати й оцінювати власну роботу і роботу інших осіб у спеціалізованому контексті.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Всі члени робочої групи є штатними працівниками ВСП «Немішаївський фаховий коледж НУБіП України». До реалізації програми залучаються педагогічні працівники з науковими ступенями, а також висококваліфіковані спеціалісти з досвідом роботи за фахом.
Матеріально-технічне забезпечення	Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам; 100% забезпеченість спеціалізованими навчальними лабораторіями, комп’ютерами та прикладними програмами,

	мультимедійним обладнанням; соціальна інфраструктура, що включає спортивний комплекс, їдальню, медпункт; 100% забезпеченість гуртожитком, доступ до мережі Інтернет.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Забезпеченість бібліотеки підручниками і посібниками, фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, доступ до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою; офіційний веб-сайт, наявність електронного ресурсу навчально-методичних матеріалів дисциплін.
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	З метою забезпечення можливості навчатися в іншому закладі освіти на території України або поза її межами без відрахування з основного місця навчання, зі збереженням стипендії та перезарахування отриманих кредитів на основі ЄКТС, укладено угоди про співпрацю зі всіма відокремленими структурними підрозділами Національного університету біоресурсів і природокористування України.
Міжнародна кредитна мобільність	-

2.ПЕРЕЛІК ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ І ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ ЇХ ВИКОНАННЯ

2.1.Перелік освітніх компонентів ОПП

Код о/к	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота тощо)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові освітні компоненти ОПП			
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
ОК1	Охорона праці та БЖД	3	Залік
ОК2	Культурологія	3	Залік

OK3	Іноземна мова (за проф. спрямуванням)	4	Залік
OK4	Історія України	3	Залік
1	2	3	4
OK5	Фізичне виховання	4	Залік
OK6	Філософія	3	Залік
OK7	Українська мова (за проф. спрямуванням)	3	Залік
Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
OK8	Загальна та соціальна психологія	4	Залік
OK9	Діджиталізація в професійній діяльності	4	Залік
OK10	Соціальне лідерство та командоутворення	6	Залік
OK11	Історія соціального виховання та соціальної роботи	4	Залік
OK12	Теорія соціальної роботи	4	Залік
OK13	Правове забезпечення соціальної роботи	5	Залік
OK14	Вступ до соціальної роботи	5	Залік
OK15	Дослідницький практикум	5	Залік
OK16	Методика та технологія соціальної роботи КР	6	Екзамен
OK17	Соціальна робота з сім'ями, дітьми, жінками	4	Екзамен
OK18	Міське самоврядування і соціальна робота	4	Залік
OK19	Зелена соціальна робота	4	Залік
OK20	Право соціального забезпечення	5	Екзамен
OK21	Соціальна робота з окремими категоріями клієнтів	5	Екзамен
OK22	Основи дозвілєвої діяльності	4	Залік
OK23	Навчальна практика з питань соціальної роботи в органах місцевого самоврядування	6	Залік
OK24	Технологічна практика в органах соціального захисту населення	6	Залік
OK25	Кваліфікаційний іспит	1	
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонент		105	
Вибіркові освітні компоненти ОПП (за вибором здобувача освіти)			
BK1	Вибіркова дисципліна 1	3	Залік

ВК2	Вибіркова дисципліна 2	3	Залік
ВК3	Вибіркова дисципліна 3	3	Залік
1	2	3	4
ВК4	Вибіркова дисципліна 4	3	Залік
ВК5	Вибіркова дисципліна 5	3	Залік
Загальний обсяг вибірових компонент		15	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		120	

1.1. Структурно-логічна схема ОПП

1.1.1. Структурно-логічна схема ОПП на основі повної загальної середньої освіти

	1 курс/семестр		2 курс/семестр	
	1	2	1	2
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8 ОК9, ОК10	ОК9		
Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності		ОК11, ОК12, ОК13, ОК14, ОК15 ОК16 ОК17	ОК18 ОК19 ОК20 ОК23	ОК21 ОК22 ОК24 ОК25
Вибіркові освітні компоненти ОПП (за вибором здобувача освіти)			ВК1	ВК2 ВК3 ВК4 ВК5

1.1.2. Структурно-логічна схема ОПП на основі базової загальної середньої освіти

	1 курс/семестр		2 курс/семестр		3 курс/семестр	
	1	2	1	2	1	2
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності	ОК1 ОК7	ОК2 ОК7		ОК3 ОК4	ОК5	ОК6
Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності	ОК14	ОК14	ОК8 ОК9 ОК10 ОК19 ОК22	ОК11 ОК12 ОК13 ОК18 ОК19 ОК22	ОК15 ОК16 ОК17 ОК23	ОК20 ОК21 ОК24 ОК25
Вибіркові освітні компоненти					ВК1	ВК2

ОПП (за вибором здобувача освіти)						ВК3 ВК4 ВК5
-----------------------------------	--	--	--	--	--	-------------------

3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Атестація випускників освітньої програми спеціальності І10 «Соціальна робота та консультування» здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту та завершується видачою диплома про фахову передвищу освіту встановленого зразка про присвоєння йому освітнього рівня фахового молодшого бакалавра із присвоєнням освітньої кваліфікації фаховий молодший бакалавр з соціальної роботи та консультування.

До складу кваліфікаційного іспиту входять такі дисципліни:

1. Методика та технологія соціальної роботи;
2. Правове забезпечення соціальної роботи;
3. Соціальна робота з сім'ями, дітьми, жінками;
4. Соціальна робота з окремими категоріями клієнтів;
5. Право соціального забезпечення.

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється екзаменаційною комісією, до складу якої можуть входити представники роботодавців та їх об'єднань, органів державної влади та місцевого самоврядування, наукових установ, інших організацій, відповідно до положення про екзаменаційну комісію. Атестація здійснюється відкрито і гласно.

Здобувачі фахової передвищої освіти на основі базової загальної середньої освіти допускаються до атестації в разі проходження державної підсумкової атестації за курс профільної середньої освіти з середнім, достатнім або високим рівнем навчальних досягнень з кожної навчальної дисципліни.

4. ВИМОГИ ДО СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

У закладі функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і

прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

5. ВИМОГИ ПРОФЕСІЙНИХ СТАНДАРТІВ

Повна назва Професійного стандарту, його реквізит та (або) посилання на до-кумент	Стандарт фахової передвищої освіти зі спеціальності І10 Соціальна робота та консультування галузі знань І Охорона здоров'я та соціальне забезпечення освітньо- професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» (Наказ МОН України від 21.09.2021 р. № 1004) https://mon.gov.ua/npa/pro-zatverdzhennya-standartu-fahovoyi-peredvishoyi-osviti-zi-specialnosti-231-socialna-robota-galuzi-znan-23-socialna-robota-osvitno-profesijnogo-stupenya-fahovij-molodshij-bakalavr
--	--

6. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14	OK15	OK16	OK17	OK18	OK19	OK20	OK21	OK22	OK23	OK24	BK1	BK2	BK3	BK4	BK5
3K1						*				*			*					*		*									
3K2		*		*	*						*			*	*				*			*							
3K3							*																						
3K4			*																										
3K5	*								*	*			*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
3K6						*			*			*	*							*			*	*					
3K7									*																				
3K8						*		*		*	*	*					*	*			*	*							
3K9	*							*		*									*			*	*	*		*		*	*
3K10								*		*						*	*								*		*		
CK1											*	*	*	*		*	*	*	*		*	*	*	*	*				
CK2													*		*			*		*			*	*					
CK3							*									*		*					*	*					
CK4								*		*							*				*				*		*		
CK5												*				*		*					*	*					
CK6									*	*						*				*			*	*					
CK7						*		*				*	*			*				*						*		*	*
CK8																	*				*	*				*		*	*
CK9									*							*							*	*					
CK10								*					*		*					*	*		*	*	*		*		
CK11															*	*							*	*					
CK12							*	*		*								*					*	*					
CK13													*					*		*			*	*					
CK14										*						*		*		*			*	*		*		*	*

7. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14	OK15	OK16	OK17	OK18	OK19	OK20	OK21	OK22	OK23	OK24	BK1	BK2	BK3	BK4	BK5
PH1			*				*		*			*	*		*						*								
PH2			*				*																						
PH3										*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*		*	*
PH4								*	*	*							*					*			*			*	
PH5		*		*		*	*	*				*				*		*					*	*	*	*		*	
PH6												*				*	*		*		*	*	*	*	*	*	*	*	*
PH7	*												*							*			*	*					
PH8							*											*				*	*						
PH9															*	*	*	*				*	*	*	*	*	*	*	*
PH10																*	*	*			*	*	*			*		*	*
PH11	*	*		*	*	*	*	*		*		*	*			*					*								
PH12										*	*	*	*			*			*	*	*	*	*	*		*		*	*
PH13																*		*					*	*		*		*	*
PH14										*						*								*	*				

8. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ТА КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ

	Компетентності																							
	Загальні компетентності										Спеціальні компетентності													
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13	СК14
PH1			*	*	*	*	*														*			
PH2			*	*																				
PH3											*	*	*		*									
PH4										*				*		*			*	*				
PH5	*	*						*	*															*
PH6							*				*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	*	*
PH7								*				*	*											
PH8												*	*											
PH9															*				*	*	*		*	
PH10																*	*	*						*
PH11											*					*	*	*	*			*		
PH12										*	*	*					*				*		*	*
PH13									*		*									*		*		*
PH14												*			*	*	*		*	*	*			*