

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «НЕМІШАЇВСЬКИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»

Циклова комісія природничо-математичних дисциплін та
інформаційних технологій



ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора

з навчально-методичної роботи

Олександр САНЧЕНКО

08. 2025 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОГО ПРЕДМЕТА

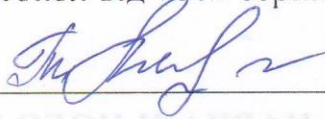
ІНФОРМАТИКА

Укладачі: Катерина ГОРОДНИК, викладач інформатики, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, викладач-методист;
Алла НІКОЛАСНКО викладач інформатики, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії;
Олександр ВОДОТИЄЦЬ, викладач, спеціаліст;
Олександр КІРГАН, викладач, спеціаліст.

Робоча програма навчального предмета «ІНФОРМАТИКА» розроблена на основі навчальної програми для закладів загальної середньої освіти «ІНФОРМАТИКА», 10-11 клас (рівень стандарту) затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 23.10.2017 № 1407.

Розглянуто та схвалено на засіданні циклової комісії
природничо-математичних дисциплін та інформаційних технологій
Протокол від «01» серпня 2025 року № 1

Голова циклової комісії



Тетяна ЛУКЕРЧЕНКО

1. Опис навчального предмета

Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Галузь знань / Спеціальність	D Бізнес, адміністрування та право / D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок D3 Менеджмент I Охорона здоров'я та соціальне забезпечення / I10 Соціальна робота та консультування H Сільське, лісове, рибне господарство та ветеринарна медицина / H1 Агрономія H2 Тваринництво H6 Ветеринарна медицина H7 Агроінженерія G Інженерія, виробництво та будівництво / G3 Електрична інженерія G13 Харчові технології J Транспорт та послуги / J8 Автомобільний транспорт
Характеристика навчального предмета	
Вид	Вибірково-обов'язкова
Загальна кількість годин	108
Форма контролю	Семестрова оцінка
Показники навчального предмета для денної форм навчання	
Курс (рік підготовки)	1, 2
Семестр	1, 2, 3
Кількість годин на семестр	1-й семестр – 51, 2-й семестр – 23, 3-й семестр – 34.
Кількість тижневих годин	1-й семестр – 3, 2-й семестр – 1, 3-й семестр – 2.

2. Мета та завдання навчального предмета

Мета навчального предмета – продовження формування у здобувачів освіти інформаційної культури та інформатичної компетентності для реалізації їх творчого потенціалу та соціалізації у суспільстві завдяки здатності до ефективного використання засобів сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.

Завданнями навчального предмета є:

- формування у здобувачів освіти знань й умінь, необхідних для ефективного використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій в освітній діяльності, при вивченні інших навчальних предметів, у повсякденному житті;
- розвиток у здобувачів освіти готовності застосовувати інформаційно-комунікаційні технології з метою ефективного виконання різноманітних завдань щодо реалізації інформаційних процесів, пов'язаних з майбутньою професійною діяльністю в умовах інформаційного суспільства;
- розвиток інформаційної культури, знань правил безпеки життєдіяльності та навичок безпечної поведінки при виконанні робіт з використанням засобів інформаційно-комунікаційних технологій;
- розвиток у здобувачів освіти здатності самостійно опановувати та раціонально використовувати програмні засоби загального та прикладного призначення, цілеспрямовано шукати й систематизувати відомості, використовувати електронні засоби обміну даними.

3. Компетентнісний потенціал навчального предмета

Зміст навчального предмета «Інформатика» містить фундаментальну складову, що реалізується шляхом вивчення основ науки «Інформатика», має прикладну спрямованість, яка реалізується в процесі виконання здобувачами освіти практичних завдань та компетентнісних задач, виконання індивідуальних і групових навчальних проєктів тощо, а також застосування інших організаційних форм діяльності здобувачів освіти й інноваційних методів навчання.

В основу навчального предмета «Інформатика» покладено розвивально-компетентнісний підхід, що передбачає формування предметних та ключових компетентностей, а також розвиток певних мисленнєвих навичок. Роль курсу інформатики у формуванні ключових компетентностей відображено в табл. 1.

Таблиця 1

Ключові компетентності в курсі інформатики

Ключова компетентність	Предметний зміст ключової компетентності й освітні ресурси для її формування
<i>Спілкування державною/рідною мовою</i>	Уміння: <ul style="list-style-type: none">- створювати інформаційні продукти та грамотно і безпечно комунікувати з використанням сучасних технологій державною (і рідною у разі відмінності) мовою;- висловлюватись та спілкуватися на тему сучасних інформаційних технологій з використанням відповідної термінології. Ставлення: <ul style="list-style-type: none">- усвідомлення комунікаційної ролі ІТ;- уникнення невнормованих іншомовних запозичень у спілкуванні на ІТ-тематику;- надавання переваги використанню програмних засобів та ресурсів з інтерфейсом державною (і рідною у разі відмінності) мовами. Освітні ресурси: <ul style="list-style-type: none">- підручники та посібники, електронні освітні ресурси.
<i>Спілкування іноземними мовами</i>	Уміння: <ul style="list-style-type: none">- використовувати програмні засоби та ресурси з інтерфейсом іноземними мовами;- використовувати програмні засоби для перекладу текстів та тлумачення іноземних слів;- оперувати базовою міжнародною ІТ-термінологією. Ставлення: <ul style="list-style-type: none">- усвідомлення ролі ІТ в інтерперсональній комунікації у глобальному контексті;- розуміння необхідності володіння іноземними мовами для

	<p>онлайн-навчання й активного залучення до європейської та глобальної спільнот, усвідомлення своєї причетності до них</p> <p>Освітні ресурси:</p> <ul style="list-style-type: none"> - іншомовні інформаційні джерела.
<i>Математична компетентність</i>	<p>Уміння:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розуміти, використовувати та створювати математичні моделі об'єктів та процесів для розв'язування задач із різних предметних галузей засобами інформаційних технологій. <p>Ставлення:</p> <ul style="list-style-type: none"> - усвідомлення ролі математики як однієї з основ ІТ. <p>Освітні ресурси:</p> <ul style="list-style-type: none"> - інформаційні джерела.
<i>Основні компетентності у природничих науках і технологіях</i>	<p>Уміння:</p> <ul style="list-style-type: none"> - застосовувати логічне, алгоритмічне, структурне та системне мислення для розв'язування життєвих проблемних ситуацій; - планувати та проводити навчальні дослідження та комп'ютерні експерименти в галузі природничих наук і технологій; - послуговуватися технологічними пристроями. <p>Ставлення:</p> <ul style="list-style-type: none"> - усвідомлення міждисциплінарного значення інформатики; - усвідомлення ролі наукових ідей в сучасних інформаційних технологіях. <p>Освітні ресурси:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сучасна наукова-популярна інформація; - матеріали та результати конкурсів дослідницьких робіт.
<i>Інформаційно-цифрова компетентність</i>	<p>Уміння:</p> <ul style="list-style-type: none"> - використовувати інформаційні системи для швидкого та цілеспрямованого пошуку інформації; - визначати можливі джерела інформації, відбирати необхідну інформацію, оцінювати, аналізувати, перекодувати інформацію; - користуватися сучасними гаджетами як інструментальними та вимірювальними засобами; - працювати з віртуальними лабораторіями, програмами-симуляторами. <p>Ставлення:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дотримуватися етичних норм під час роботи з інформаційними ресурсами. <p>Освітні ресурси:</p> <ul style="list-style-type: none"> - електронні освітні ресурси та віртуальні лабораторії.

<p><i>Уміння вчитися впродовж життя</i></p>	<p>Уміння:</p> <ul style="list-style-type: none"> - організувати свою діяльність з використанням програмних засобів для планування та структурування роботи, а також співпраці з членами соціуму; - самостійно опанувати нові технології та засоби діяльності. <p>Ставлення:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виявлення допитливості, наполегливості, впевненості, вміння мотивувати себе до навчальної діяльності, долати перешкоди як ключові чинники успіху навчально-пізнавального процесу інформатики; - усвідомлення необхідності та принципів навчання протягом усього життя; - усвідомлення відповідальності за власне навчання. <p>Освітні ресурси:</p> <ul style="list-style-type: none"> - освітня та науково-популярна література; - електронні освітні ресурси.
<p><i>Ініціативність і підприємливість</i></p>	<p>Уміння:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приймати рішення щодо вибору найбільш оптимальних альтернатив під час вирішення освітніх задач; - організувати колективну роботу над виконання навчальних проєктів, розподіляти завдання між членами групи; - виявляти ініціативу та відповідальність під час групової роботи над навчальними задачами. <p>Ставлення:</p> <ul style="list-style-type: none"> - утверджувати рівень самооцінки, що відповідає об'єктивним результатам навчальної діяльності; - співвідносити очікувані результати та необхідні для їх досягнення ресурси; - усвідомлювати досяжність поставлених цілей як результату наполегливої праці; - оцінювати економічну ефективність прийнятих рішень під час вирішення навчальних та дослідницьких завдань. <p>Освітні ресурси:</p> <ul style="list-style-type: none"> - інформація про використання сучасних наукових досягнень у промисловості та виробництві.
<p><i>Соціальна та громадянська компетентності</i></p>	<p>Уміння:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відстоювати аргументовано свої погляди на вирішення навчальних задач та сприймати аргументовані пропозиції товаришів; - дотримувати принципів демократичності та відповідальності під час роботи в групі;

	<ul style="list-style-type: none"> - аналізувати значення досягнень вітчизняної природничої науки для розвитку української держави, підвищення добробуту її громадян; - пропонувати шляхи підвищення рівня соціального розвитку; - працювати у соціальних проєктах. <p>Ставлення:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оцінювати роль науки у розвитку людства; - усвідомлювати пріоритетність загальнолюдських цінностей та соціальних інтересів при вирішенні наукових, економічних та технологічних проблем. <p>Освітні ресурси:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навчальні і соціальні проєкти.
<p><i>Обізнаність та самовираження у сфері культури</i></p>	<p>Уміння:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно і логічно висловлювати свою думку, аргументувати та вести діалог, враховуючи національні та культурні особливості співрозмовників та дотримуючись етики спілкування і взаємодії у віртуальному просторі; - враховувати художньо-естетичну складову при створенні інформаційних продуктів (сайтів, малюнків, текстів тощо). <p>Ставлення:</p> <ul style="list-style-type: none"> - культурна самоідентифікація, повага до культурного розмаїття у глобальному інформаційному суспільстві; - усвідомлення впливу інформатики та інформаційних технологій на людську культуру та розвиток суспільства <p>Освітні ресурси:</p> <ul style="list-style-type: none"> - твори мистецтва, бібліографічні матеріали про життя та діяльність учених-інформатиків.
<p><i>Екологічна грамотність і здорове життя</i></p>	<p>Уміння:</p> <ul style="list-style-type: none"> - визначати чинники та фактори, які порушують екологічну рівновагу в природі та побуті; - дотримуватися правил безпеки життєдіяльності в освітній діяльності та побуті; - використовувати отримані знання для зменшення негативного впливу сучасної техніки та технології на себе та оточуючих, забезпечення здорового способу життя; - правильно утилізувати побутові відходи та відпрацьовані джерела енергії і світла, несправні пристрої; - долучатися до заходів і проєктів щодо відновлення довкілля; - дотримуватися правил екологічної поведінки. <p>Ставлення:</p> <ul style="list-style-type: none"> - усвідомлювати актуальність екологічних проблем у сучасно-

	<p>му світі та необхідність їх невідкладного вирішення;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оцінювати екологічні загрози та ефективність різних способів їх подолання; - виявляти готовність практичними діями (через участь у проєктах, житті громади) сприяти вирішенню екологічних проблем вулиці, міста, країни. <p>Освітні ресурси:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дидактичні матеріали екологічного змісту.
--	--

Предметні компетентності формуються завдяки виконанню перелічених завдань:

- визначати й формулювати у різноманітних життєвих ситуаціях задачі, для розв'язання яких можна залучити цифрові пристрої та інформаційні технології;
- знаходити, подавати, перетворювати, аналізувати, узагальнювати та систематизувати дані, необхідні для розв'язання життєвих задач;
- застосовувати алгоритмічний та системний підходи, створювати та аналізувати інформаційні моделі для ефективного розв'язання задач, що постають у житті, навчальній та професійній діяльності;
- вільно, відповідально й безпечно використовувати сучасні інформаційні технології та цифрові пристрої, а також самостійно опановувати нові;
- створювати інформаційні продукти, працюючи індивідуально або в команді;
- критично оцінювати інформацію та її вплив на людину і суспільство, переваги та ризики використання ІТ для себе, суспільства й довкілля;
- усвідомлювати етичні, суспільні, культурні та правові норми й дотримуватися їх під час роботи з інформацією та використання інформаційних технологій.

4. Програма навчального предмета

Зміст навчального матеріалу	Очікувані результати навчання
Змістовий модуль 1. Інформаційні технології в суспільстві	
<p>Основні поняття інформатики.</p> <p>Сучасні інформаційні технології.</p> <p>Інтернет-технології.</p> <p>Інформація, повідомлення, дані, інформаційні процеси, інформаційні системи як важливі складники й ознаки сучасного суспільства.</p> <p>Сучасні інформаційні технології. Людина в інформаційному суспільстві. Smart-технології. Штучний інтелект. Інтернет речей.</p> <p>Інтернет-технології.</p> <p>Інформаційна безпека. Навчання в Інтернеті.</p> <p>Електронне урядування.</p> <p>Проблеми інформаційної безпеки. Загрози при роботі в Інтернеті і їх уникнення.</p> <p>Навчання в Інтернеті. Професії майбутнього – аналіз тенденцій на ринку праці. Роль інформаційних технологій в роботі сучасного працівника.</p> <p>Комп’ютерно-орієнтовані засоби планування, виконання і прогнозування результатів навчальної, дослідницької і практичної діяльності.</p> <p>Системи електронного урядування.</p>	<p>Знаннєва складова</p> <p>Знає базові поняття інформатики, складові частини інформаційної системи та їх призначення.</p> <p>Розуміє роль сучасних інформаційно-комунікаційних технологій в суспільстві та житті людини</p> <p>Дотримується правил безпечної роботи в Інтернеті, розуміє принципи інформаційної безпеки</p> <p>Знає окремі онлайн-освітні платформи та використовує їх для навчання</p> <p>Пояснює принципи цифрового громадянства та електронного урядування.</p> <p>Має уявлення про загальні принципи роботи й сфери застосування систем штучного інтелекту, Інтернету речей, Smart-технологій та технології колективного інтелекту.</p> <p>Діяльнісна складова</p> <p>Організовує свою діяльність з використанням програмних засобів для планування та структурування роботи, а також співпраці з членами соціуму.</p> <p>Використовує технології цифрового громадянства для вирішення власних соціальних потреб.</p> <p>Дотримується правил безпечної поведінки в Інтернеті.</p> <p>Самостійно опановує нові технології та засоби діяльності.</p> <p>Ціннісна складова</p> <p>Усвідомлює комунікаційну роль ІТ та тенденції розвитку цифрового суспільства та вплив інформаційних технологій на життя людей.</p>

Зміст навчального матеріалу	Очікувані результати навчання
	<p>Свідомо використовує отримані знання з галузі ІТ у процесі вибору майбутньої професії.</p> <p>Усвідомлює можливості онлайн-навчання та активного залучення до глобальних спільнот, свою причетність до них.</p> <p>Усвідомлює необхідність та принципи навчання упродовж усього життя.</p> <p>Поважає права і свободи, зокрема свободи слова, конфіденційності в Інтернеті, авторського права та інтелектуальної власності, персональних даних тощо.</p>
Змістовий модуль 2. Основи електронного документообігу	
<p>Технічні та програмні засоби обробки документів та інформації.</p> <p>Призначення та класифікація документів. Документообіг.</p> <p>Загальні правила оформлення документів. Стиль ділового листування. Логічні елементи тексту та порядок його викладення. Шаблони та формуляр-зразки документа. Реквізити документа. Правила оформлення сторінки. Оформлення бібліографічних списків та покажчиків. Правила та вимоги оформлення письмової роботи.</p> <p>Стандарти та уніфіковані системи документації. Системи управління електронними документами.</p> <p>Класифікація офісної техніки. Засоби створення, зберігання, обробки, копіювання і транспортування документів. Програмні засоби обробки документів та інформації. Види систем обробки текстів. Комунікаційні технології.</p>	<p>Знаннєва складова</p> <p>Знає поняття документа та документообігу.</p> <p>Пояснює що таке оригінал документа та його копія, підписувач, адресат, посередник.</p> <p>Описує обов'язкові реквізити документа.</p> <p>Називає загальні правила оформлення документів.</p> <p>Наводить приклади стандартів та уніфікованих систем документації.</p> <p>Знає основні технічні та програмні засоби обробки документів та інформації.</p> <p>Пояснює що таке системи управління електронним документообігом.</p> <p>Описує основні процедури створення електронних документів.</p> <p>Наводить приклади програмних засобів обробки електронних документів. (програми текстового редагування, системи обробки текстів, програмні видавничі системи)</p> <p>Називає найбільш поширені формати</p>

Зміст навчального матеріалу	Очікувані результати навчання
<p>Електронний документ, його ознаки та правовий статус. Електронний документообіг. Електронний цифровий підпис. Особистий та відкритий ключі. Сертифікат відкритого ключа. OCR-технології для розпізнавання паперових документів. Передавання електронних документів. Зберігання електронних документів. Забезпечення конфіденційності електронних документів. Електронний офіс.</p>	<p>файлів електронних документів.</p> <p>Знає поняття електронного документа, електронного офісу та електронного документообігу.</p> <p>Описує основні процеси електронного документообігу.</p> <p>Називає основні вимоги до зберігання електронних документів</p> <p>Наводить приклади електронних документів.</p> <p>Знає порядок електронного документообігу відповідно до законодавства України.</p> <p>Пояснює правовий статус електронних документів, їх реквізити.</p> <p>Пояснює що таке особистий ключ, відкритий ключ, сертифікати відкритого ключа їх термін дії.</p> <p>Знає які обов'язкові дані містить сертифікат ключа.</p> <p>Знає основні правила забезпечення конфіденційності електронних документів</p> <p>Діяльнісна складова</p> <p>Використовує правила оформлення сторінки.</p> <p>Створює бібліографічні списки та покажчики.</p> <p>Виконує правила та вимоги оформлення письмової роботи.</p> <p>Вміє використовувати шаблони та формуляр-зразки документа.</p> <p>Використовує технічні та програмні засоби для створення, редагування, друку та пересилання документів.</p> <p>Створює прості текстові документи, вміє їх зберігати, копіювати та пересилати.</p> <p>Вміє виконувати маніпулювання електронними документами</p>

Зміст навчального матеріалу	Очікувані результати навчання
<p><i>Лабораторна робота №1.</i> Створення та використання шаблонів і формуляр-зразків документів.</p> <p><i>Лабораторна робота №2.</i> Редагування, друк і пересилання документів.</p> <p><i>Лабораторна робота №3.</i> Форматування вмісту документу.</p> <p><i>Лабораторна робота №4.</i> Вставка ілюстрацій та таблиць в документ.</p> <p><i>Лабораторна робота №5.</i> Оформлення списків та покажчиків у документі.</p>	<p>Виконує основні процедури роботи з електронними документами (набір тексту, редагування, коректура, ілюстрування, маркування сторінок, друк)</p> <p>Використовує технічні та програмні засоби для створення, редагування, друку та пересилання електронних документів, забезпечення їх конфіденційності.</p> <p>Створює текстові документи, вміє їх зберігати, копіювати та пересилати.</p> <p>Вміє виконувати маніпулювання електронними документами в електронному офісі.</p> <p>Ціннісна складова</p> <p>Визначає логічні елементи тексту та дотримується порядку його викладення.</p> <p>Дотримується правил та вимог оформлення письмової роботи.</p> <p>Враховує стандарти документів та документообігу.</p> <p>Усвідомлює важливість документообігу.</p> <p>Визначає технічні та програмні засоби обробки електронних документів.</p> <p>Дотримується правил використання технічних засобів для роботи з документами, правил створення, зберігання, обробки і транспортування документів.</p> <p>Враховує призначення та можливості офісної техніки.</p> <p>Усвідомлює важливість використання технічних та програмних засобів обробки документів та інформації.</p> <p>Визначає ознаки та правовий статус електронних документів.</p> <p>Дотримується правил електронного документообігу із забезпеченням конфіденційності документів.</p> <p>Враховує та використовує правила ро-</p>

Зміст навчального матеріалу	Очікувані результати навчання
	<p>боти з електронними документами.</p> <p>Усвідомлює важливість використання електронного документообігу та створення електронного офісу.</p>
Змістовий модуль 3. Графічний дизайн	
<p>Основи композиції та дизайну.</p> <p>Колір. Теорія кольору. Колористика. Колірний круг. Колір в рекламі. Насиченість, світлість, колірний тон, психологія кольору. Створення гармонійних колірних поєднань. Основи теорії дизайну. Символи та образи. Художній образ. Стиль та композиція в дизайні. Знакові системи. Принципи побудови знаків. Стилiстична єдність. Поняття бренду, брендингу. Елементи фірмового стилю. Айдентика. Створення логотипів. Брендгайд. Брендбук.</p> <p><i>Лабораторна робота №6.</i> Проектування та розробка презентацій за визначеними критеріями. Елементи керування презентаціями.</p> <p><i>Лабораторна робота №7.</i> Розробка презентації з елементами анімації, відео кліпами, звуковими ефектами та мовним супроводом.</p> <p>Графічний дизайн у поліграфії.</p> <p>Комп'ютерна верстка. Програми для комп'ютерної верстки: інтерфейс, основні функції. Інструменти роботи з текстом і зображенням. Концепція багатосторінкового документа.</p> <p>Смислові та художньо-декоративні завдання при підготовці поліграфіч-</p>	<p>Знання складова</p> <p>Описує колірні моделі RGB, CMYK, HSB.</p> <p>Знає основні компоненти кольору.</p> <p>Пояснює принципи побудови знаків в логотипах.</p> <p>Називає гармонійні поєднання кольорів.</p> <p>Наводить приклади логотипів, брендів та айдентики.</p> <p>Розуміє смислові та художньо-декоративні завдання художньої поліграфії.</p> <p>Знає основні друкарські терміни.</p> <p>Знає основи композиції і архітектоники багатосторінкового видання.</p> <p>Розуміє поняттю формату видання.</p> <p>Використовує вимоги єдності стилю в графічній композиції.</p> <p>Розуміє загальні питання побудови композиції шпальти набору.</p> <p>Пояснює процес додрукарської підготовки документів.</p> <p>Розуміє вимоги до поліграфічного макету.</p> <p>Називає основні програми для комп'ютерної верстки.</p> <p>Наводить приклади поліграфічної продукції.</p> <p>Діяльнісна складова</p> <p>Розробляє власні знаки та фірмовий стиль.</p> <p>Використовує психологію кольору для створення гармонійних колірних поєд-</p>

Зміст навчального матеріалу	Очікувані результати навчання
<p>ної продукції. Вимоги єдності стилю в графічній композиції. Листівка. Призначення. Композиційні прийоми створення листівки. Шрифтові композиції та графічні елементи листівок. Створення листівки (колаж). Багатосторінкові видання та їх формат. Загальні питання побудови композиції шпальти (смуги) набору. Сітка. Складові шпальти набору (кегель шрифту, інтерліньяж, відстань між колонками (середник), поля). Методи композиції тексту та графіки в смузі набору. Перенос слів. Шрифтові виділення. Колонцифри. Колонтитули. Виноски. Художні ефекти. «Коридори». Висячі рядки. Текстові - видільні - титульні шрифти. Акценти. Абзацний відступ. Буквиця. Відбиття лініями. Буклет. Призначення. Принципи композиції. Види буклетів. Способи складання буклетів. Види згинів буклету. Технологічні особливості виготовлення буклетів. Вибір конструкції буклету. Аналіз існуючих стилів і видів буклетів, їх конструктивних форм і матеріалів. Створення шпальт(смуг) набору буклету. Визначення текстового вмісту, вибір шрифту. Контактні відомості. Визначення ілюстративної частини буклета. Розробка оригіналу макета буклету. Верстка буклету. Створення шпальт(смуг) набору багатосторінкового видання (ескіз). Обкладинка журналу. Розробка логотипу. Створення обкладинки журналу. Вибір теми. Формат видання. Концепція верстки. Рубрикація. Підбір шрифту (кегель,</p>	<p>нань.</p> <p>Створює фірмові знаки і логотипи.</p> <p>Розробляє елементи фірмового стилю за наданим завданням.</p> <p>Розробляє дизайн листівки або запрошення.</p> <p>Створює листівку засобами програм комп'ютерної верстки.</p> <p>Розраховує шпальти багатосторінкового видання.</p> <p>Використовує модульні сітки.</p> <p>Виконує дизайн та верстку буклетів.</p> <p>Здійснює оформлення та макетування багатосторінкового видання - журналу.</p> <p>Здійснює верстку буклету, каталогу або меню.</p> <p>Ціннісна складова</p> <p>Дотримується стильового оформлення робіт.</p> <p>Враховує психологію сприйняття кольору в графічних образах.</p> <p>Усвідомлює важливість стилістичної єдності в елементах бренду.</p> <p>Визначає необхідні інструменти для верстки.</p> <p>Дотримується правил поліграфічного та стильового оформлення матеріалів.</p> <p>Враховує можливості програмних засобів для додрукарської підготовки.</p> <p>Усвідомлює важливість комп'ютерної верстки у поліграфії.</p>

Зміст навчального матеріалу	Очікувані результати навчання
<p>гарнітура). Макет журнального розвороту. Підбір ілюстративного матеріалу, винесення, підписи, підзаголовки і заголовки, елементи графічного оформлення видання. Побудови композиції шпальт набору. Оформлення та макетування багатосторінкового видання.</p> <p><i>Лабораторна робота № 8.</i> Створення буклету з використанням шаблону та стилів оформлення.</p> <p><i>Лабораторна робота №9.</i> Створення бюлетеня з використанням шаблону та стилів оформлення.</p> <p><i>Лабораторна робота №10.</i> Проектування та створення комп'ютерної публікації професійного спрямування.</p>	
Змістовий модуль 4. Технології опрацювання мультимедійних даних	
<p>Мультимедійні та гіпертекстові документи.</p> <p>Технології опрацювання мультимедійних даних.</p> <p>Системи керування вмістом для вебресурсів. Створення та адміністрування сайту.</p> <p>Поняття про мову розмічання гіпертекстового документа</p> <p>Ергономіка розміщення відомостей на вебсторінці.</p> <p>Поняття пошукової оптимізації та просування вебсайтів.</p> <p>Роль електронних медійних засобів в житті людини</p>	<p>Знаннєва складова</p> <p>Наводить приклади систем керування вмістом для вебресурсів.</p> <p>Розрізняє технології опрацювання мультимедійних даних</p> <p>Пояснює застосування різних технологій для розробки сайтів.</p> <p>Наводить приклади оптимізації та стратегій просування вебсайтів.</p> <p>Знає основні теги мови гіпертекстової розмітки і каскадних таблиць стилів та їх параметри.</p> <p>Пояснює переваги та недоліки різних прийомів верстки вебсторінок.</p> <p>Діяльнісна складова</p> <p>Добирає відповідне програмне забезпечення та здійснює просте опрацювання аудіо та відеоданих.</p>

Зміст навчального матеріалу	Очікувані результати навчання
<p>Проектування та верстка вебсторінок.</p> <p>Мова гіпертекстової розмітки. Каскадні таблиці стилів.</p> <p>Проектування та верстка вебсторінок.</p> <p>Адаптивна верстка.</p> <p>Кросбраузерність.</p> <p><i>Лабораторна робота №11. Розробка і проектування сайту.</i></p> <p><i>Лабораторна робота №12. Конструювання сайту.</i></p>	<p>Створює вебсайти за допомогою автоматизованих засобів системи керування вмістом.</p> <p>Використовує гіпертекстові, графічні, анімаційні та мультимедійні елементи на вебсторінках.</p> <p>Враховує художньо-естетичну складову при створенні інформаційних продуктів.</p> <p>Дотримується правил ергономічного розміщення матеріалів на вебсторінці.</p> <p>Планує власну та групову діяльність для проектування та створення об'єктів мультимедіа та вебсайтів.</p> <p>Проектує вебсторінки на основі попередньо розробленого макету.</p> <p>Створює вебсторінки за допомогою мови гіпертекстової розмітки та каскадних аркушів стилів.</p> <p>Ціннісна складова</p> <p>Розуміє роль електронних медійних засобів в житті людини.</p> <p>Усвідомлює важливість участі в діяльності глобальної інтернет-спільноти.</p> <p>Усвідомлює та враховує особливості користувачів з особливими потребами при розробці вебресурсів.</p> <p>Оцінює можливості різних технологій для створення вебсайтів.</p> <p>Усвідомлює важливість кросбраузерної оптимізації сторінок сайту.</p> <p>Усвідомлює важливість адаптивної верстки сторінок сайту.</p>
Змістовий модуль 5. Сервіси інформаційно-комунікаційних мереж	
<p>Використання сервісів інформаційно-комунікаційних мереж у навчальній та професійній діяльності.</p>	<p>Знаннєва складова</p> <p>Знає базові поняття інформатики, складові частини інформаційної системи та їх призначення.</p> <p>Розуміє роль сучасних інформаційно-</p>

Зміст навчального матеріалу	Очікувані результати навчання
<p><i>Лабораторна робота №13. Сучасні сервіси Інтернету. Інтернет-ресурси для навчальної і професійної діяльності.</i></p>	<p>комунікаційних технологій в суспільстві та житті людини</p> <p>Дотримується правил безпечної роботи в Інтернеті, розуміє принципи інформаційної безпеки</p> <p>Знає окремі онлайн-освітні платформи та використовує їх для навчання</p> <p>Пояснює принципи цифрового громадянства та електронного урядування.</p> <p>Має уявлення про загальні принципи роботи й сфери застосування систем штучного інтелекту, інтернету речей, Smart-технологій та технології колективного інтелекту.</p> <p>Діяльнісна складова</p> <p>Організовує свою діяльність з використанням програмних засобів для планування та структурування роботи, а також співпраці з членами соціуму.</p> <p>Використовує технології цифрового громадянства для вирішення власних соціальних потреб.</p> <p>Дотримується правил безпечної поведінки в Інтернеті.</p> <p>Самостійно опановує нові технології та засоби діяльності.</p> <p>Ціннісна складова</p> <p>Усвідомлює комунікаційну роль ІТ та тенденції розвитку цифрового суспільства та вплив інформаційних технологій на життя людей.</p> <p>Свідомо використовує отримані знання з галузі ІТ у процесі вибору майбутньої професії.</p> <p>Усвідомлює можливості онлайн-навчання та активного залучення до глобальних спільнот, свою причетність до них.</p> <p>Усвідомлює необхідність та принципи навчання упродовж усього життя.</p>

Зміст навчального матеріалу	Очікувані результати навчання
Змістовий модуль 6. Моделі і моделювання, аналіз та візуалізація даних	
<p>Програмні засоби для складання обчислень, аналізу даних та фінансових розрахунків.</p> <p>Комп'ютерне моделювання об'єктів і процесів. Комп'ютерний експеримент</p> <p>Основи статистичного аналізу даних. Ряди даних. Обчислення основних статистичних характеристик вибірки.</p> <p>Візуалізація рядів і трендів даних. Інфографіка.</p> <p>Розв'язування рівнянь, систем рівнянь, оптимізаційних задач.</p> <p>Програмні засоби для складних обчислень, аналізу даних та фінансових розрахунків.</p> <p>Розв'язання задач з різних предметних галузей.</p> <p><i>Лабораторна робота №14.</i> Комп'ютерне моделювання об'єктів і процесів у MS Excel.</p> <p><i>Лабораторна робота №15.</i> Виконання обчислень. Формули. Графічне представлення даних.</p> <p><i>Лабораторна робота №16.</i> Аналіз даних за допомогою функцій табличного процесора (математичні, логічні).</p> <p><i>Лабораторна робота №17.</i> Аналіз даних за допомогою функцій табличного процесора (фінансові, статистичні).</p>	<p>Знаннєва складова</p> <p>Пояснює поняття комп'ютерного моделювання та комп'ютерного експерименту.</p> <p>Аргументовано добирає методи та засоби візуалізації даних.</p> <p>Пояснює поняття вибірки та ряду даних. Оцінює за рядом даних тип лінії тренду.</p> <p>Знає формули та способи обчислення основних статистичних характеристик вибірки (середнє арифметичне, мода, медіана, стандартне відхилення).</p> <p>Знає закономірності та способи здійснення простих фінансових розрахунків (сума виплат за кредитом, складні відсотки тощо) у середовищі табличного процесора.</p> <p>Діяльнісна складова</p> <p>Планує та проводить навчальні дослідження й комп'ютерні експерименти з різних предметних галузей.</p> <p>Використовує та створює інформаційні моделі для розв'язування задач із різних предметних галузей засобами інформаційних технологій.</p> <p>Уміє подавати ряди даних графічно.</p> <p>Уміє визначати й подавати графічно тренди у вибірці даних. Застосовує різноманітні засоби інфографіки для подання даних.</p> <p>Використовує табличний процесор для виконання простих фінансових розрахунків.</p> <p>Ціннісна складова</p> <p>Усвідомлює роль інформаційних технологій для розв'язання життєвих і наукових задач.</p> <p>Оцінює можливості інформаційних тех-</p>

Зміст навчального матеріалу	Очікувані результати навчання
<p><i>Лабораторна робота №18.</i> Робота з даними: підбір параметра, консолідація.</p> <p><i>Лабораторна робота №19.</i> Розв'язування компетентісних задач засобами MS Excel.</p>	<p>нологій для комп'ютерного моделювання об'єктів і процесів.</p>
Змістовий модуль 7. Системи керування базами даних	
<p>Бази даних. Проєктування моделі бази даних.</p> <p>Поняття моделі подання даних, основні моделі подання даних. Поняття бази даних. Поняття, призначення й основні функції систем управління базами даних.</p> <p>Модель «сутність-зв'язок» предметної області. Поняття сутності, атрибута, ключа, зв'язку. Класифікація зв'язків за множинністю та обов'язковістю.</p> <p>Основні об'єкти БД. Поняття таблиці, поля, запису. Створення таблиць, означення полів і ключів у середовищі СКБД. Властивості полів, типи даних. Відображення моделі «сутність-зв'язок» на базу даних. Підтримка обмежень цілісності в БД. Відображення моделі явища (сутності) структурою запису (рядка таблиці).</p> <p><i>Лабораторна робота №20.</i> Створення та проєктування бази даних в середовищі СУБД MS Access.</p> <p><i>Лабораторна робота №21.</i> Сортування, пошук та фільтрування даних бази даних.</p>	<p>Знаннєва складова</p> <p>Розуміє поняття моделі подання даних і бази даних. Наводить приклади моделей подання даних.</p> <p>Пояснює поняття сутності, атрибута, ключа, зв'язку.</p> <p>Знає та застосовує принцип ненадлишковості моделі «сутність-зв'язок» предметної області.</p> <p>Розуміє поняття та призначення зовнішнього ключа, застосовує його для реалізації зв'язків між таблицями в реляційній БД.</p> <p>Знає призначення та основні функції СКБД.</p> <p>Знає та розуміє основні конструкції мови запитів.</p> <p>Діяльнісна складова</p> <p>Уміє визначати сутності, атрибути, зокрема ключові, а також зв'язки між сутностями в предметній області.</p> <p>Класифікує зв'язки між сутностями предметної області за множинністю та обов'язковістю.</p> <p>Реалізує модель предметної області засобами СКБД. Забезпечує підтримку обмежень цілісності, що накладаються на значення поля, а також завдяки створенню ключів та зв'язків між таблицями. Реалізує зв'язки усіх типів множинності.</p>

Зміст навчального матеріалу	Очікувані результати навчання
<p><i>Лабораторна робота №22.</i> Створення, редагування та форматування форм. Майстер форм.</p> <p><i>Лабораторна робота №23.</i> Створення, редагування та форматування форм. Конструктор форм.</p> <p><i>Лабораторна робота №24.</i> Створення та форматування кнопкової форми.</p> <p>Впорядкування, пошук і фільтрування даних. Створення й виконання запитів. Звіти.</p> <p>Введення даних у базу. Створення інтерфейсу користувача для введення даних у базу.</p> <p>Створення й виконання запитів на вибірку, додавання, оновлення й видалення даних.</p> <p>Основи мови запитів SQL. Групування даних.</p> <p>Імпорт та експорт бази даних.</p> <p><i>Лабораторна робота №25.</i> Створення й виконання запитів на вибірку даних.</p> <p><i>Лабораторна робота №26.</i> Створення й виконання запитів на додавання, оновлення й видалення даних.</p> <p><i>Лабораторна робота №27.</i> Створення й виконання перехресних запитів. Застосування Будівника виразів у запитах.</p> <p><i>Лабораторна робота №28.</i> Створення звітів.</p>	<p>Вводить дані в базу, зокрема про зв'язки між записами, редагує та вилучає їх, дотримуючись обмежень цілісності.</p> <p>Створює інтерфейс користувача для введення даних в базу, зокрема даних про зв'язки між записами.</p> <p>Створює та виконує запити на вибірку даних з однієї та кількох зв'язаних таблиць, зокрема запити із запереченням в умові відбору. Виконує групування даних.</p> <p>Створює та виконує запити на додавання, оновлення та видалення даних.</p> <p>Застосовує для створення запитів мову SQL, зокрема оператор IN.</p> <p>Імпортує в базу дані з зовнішніх джерел та експортує їх.</p> <p>Ціннісна складова</p> <p>Усвідомлює переваги БД порівняно з іншими технологіями зберігання даних.</p> <p>Оцінює доцільність використання засобів СКБД для управління даними</p>

5. Тематичний план навчального предмета

№ з/п	Назва змістового модуля, теми	Кількість годин
1	Змістовий модуль 1. Інформаційні технології в суспільстві	4
2	Змістовий модуль 2. Основи електронного документообігу	12
3	Змістовий модуль 3. Графічний дизайн	20
4	Змістовий модуль 4. Технології опрацювання мультимедійних даних	10
5	Змістовий модуль 5. Сервіси інформаційно-комунікаційних мереж	5
6	Змістовий модуль 6. Моделі і моделювання, аналіз та візуалізація даних	23
7	Змістовий модуль 7. Системи керування базами даних	34
Разом		108

6. Структура навчального предмета

№№ з/п	Назва змістового модуля, теми програми. Тема заняття та її короткий зміст	Кількість годин
I семестр		51
Змістовий модуль 1. Інформаційні технології в суспільстві		4
1	Основні поняття інформатики. Сучасні інформаційні технології та системи. Штучний інтелект. Інтернет речей. Smart-технології.	2
2	Інформаційна безпека. Навчання в Інтернеті. Інтернет-комерція. Електронне урядування.	2
Змістовий модуль 2. Основи електронного документообігу		12
3	Технічні та програмні засоби обробки документів та інформації.	2
4	<i>Лабораторна робота №1.</i> Створення та використання шаблонів і формуляр-зразків документів.	2
5	<i>Лабораторна робота №2.</i> Редагування, друк і пересилання документів.	2
6	<i>Лабораторна робота №3.</i> Форматування вмісту документу.	2
7	<i>Лабораторна робота №4.</i> Вставка ілюстрацій та таблиць в документ.	2
8	<i>Лабораторна робота №5.</i> Оформлення списків та покажчиків у документі.	2
Змістовий модуль 3. Графічний дизайн		20
9	Основи композиції та дизайну. Графічний дизайн у поліграфії.	2
10, 11	<i>Лабораторна робота №6.</i> Проектування та розробка презентацій за визначеними критеріями. Елементи керування презентаціями.	4
12, 13	<i>Лабораторна робота №7.</i> Розробка презентації з елементами анімації, відео кліпами, звуковими ефектами та мовним супроводом.	4
14, 15	<i>Лабораторна робота № 8.</i> Створення буклету з використанням шаблону та стилів оформлення.	4

№№ з/п	Назва змістового модуля, теми програми. Тема заняття та її короткий зміст	Кількість годин
16, 17	<i>Лабораторна робота №9.</i> Створення бюлетеня з використанням шаблону та стилів оформлення.	4
18.	<i>Лабораторна робота №10.</i> Проектування та створення комп'ютерної публікації професійного спрямування.	2
Змістовий модуль 4. Технології опрацювання мультимедійних даних		10
19	Мультимедійні та гіпертекстові документи. Проектування та верстка вебсторінок.	2
20, 21	<i>Лабораторна робота №11.</i> Розробка і проектування сайту.	4
22, 23	<i>Лабораторна робота №12.</i> Конструювання сайту.	4
Змістовий модуль 5. Сервіси інформаційно-комунікаційних мереж		5
24	Використання сервісів інформаційно-комунікаційних мереж в освітній та професійній діяльності.	2
25, 26	<i>Лабораторна робота №13.</i> Сучасні сервіси Інтернету. Інтернет-ресурси для освітньої та професійної діяльності.	3
II семестр		23
Змістовий модуль 6. Моделі і моделювання, аналіз та візуалізація даних		23
27	Програмні засоби для складання обчислень, аналізу даних та фінансових розрахунків.	2
28, 29	<i>Лабораторна робота №14.</i> Виконання обчислень. Графічне представлення даних.	4
30, 31	<i>Лабораторна робота №15.</i> Комп'ютерне моделювання об'єктів і процесів у MS Excel.	4
32, 33	<i>Лабораторна робота №16.</i> Аналіз даних за допомогою функцій табличного процесора (математичні, логічні).	4
34, 35	<i>Лабораторна робота №17.</i> Аналіз даних за допомогою функцій табличного процесора (фінансові, статистичні).	4
36, 37	<i>Лабораторна робота №18.</i> Робота з даними: підбір параметра, консолідація.	4
38	<i>Лабораторна робота №19.</i> Розв'язування компетентісних задач засобами MS Excel.	1
III семестр		
Змістовий модуль 7. Системи керування базами даних		34
1, 2	Бази даних. Проектування моделі бази даних.	4
3, 4	<i>Лабораторна робота №20.</i> Створення та проектування бази даних в середовищі СУБД MS Access.	4
5	<i>Лабораторна робота №21.</i> Сортування, пошук та фільтрування даних бази даних.	2
6	<i>Лабораторна робота №22.</i> Створення, редагування та форматування форм. Майстер форм.	2
7, 8	<i>Лабораторна робота №23.</i> Створення, редагування та форматування форм. Конструктор форм.	4
9	<i>Лабораторна робота №24.</i> Створення та форматування кнопочової форми.	2

№№ з/п	Назва змістового модуля, теми програми. Тема заняття та її короткий зміст	Кількість годин
10	Створення й виконання запитів. Звіти.	2
11, 12	Лабораторна робота №25. Створення й виконання запитів на вибірку даних.	4
13, 14	Лабораторна робота №26. Створення й виконання запитів на додавання, оновлення й видалення даних.	4
15, 16	Лабораторна робота №27. Створення й виконання перехресних запитів. Застосування Будівника виразів у запитах.	4
17	Лабораторна робота №28. Створення звітів.	2

7. Методи навчання

Словесні методи:

- розповідь-пояснення,
- бесіда,
- лекція;

наочні методи:

- ілюстрація,
- демонстрація;

практичні методи:

- лабораторні роботи;

проблемно-пошукові методи:

- самостійна робота.

8. Методи контролю

Методи усного, письмового, тестового контролю, практичної перевірки.

9. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти

Рівні навчальних досягнень	Бали	Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти
I. Початковий	1	Студент /студентка: <ul style="list-style-type: none"> ▪ розпізнає окремі об'єкти, явища і факти предметної галузі; ▪ знає і виконує правила техніки безпеки під час роботи з комп'ютерною технікою
	2	Студент/студентка: <ul style="list-style-type: none"> ▪ розпізнає окремі об'єкти, явища і факти предметної галузі та може фрагментарно відтворити знання про них
	3	Студент/ студентка: <ul style="list-style-type: none"> ▪ має фрагментарні знання незначного загального обсягу (менше половини навчального матеріалу) за відсутності сформованих умінь та навичок

<i>Рівні навчальних досягнень</i>	<i>Бали</i>	<i>Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти</i>
II. Середній	4	<p>Студент/студентка:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ має початковий рівень знань, значну (більше половини) частину навчального матеріалу може відтворити; ▪ виконує елементарне навчальне завдання із допомогою вчителя; ▪ має елементарні навички роботи на комп'ютері
	5	<p>Студент /студентка:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ може відтворити значну (більше половини) частину навчального матеріалу; ▪ може з допомогою викладача відтворити значну частину навчального матеріалу; ▪ має стійкі навички виконання елементарних дій з опрацювання даних на комп'ютері
	6	<p>Студент/студентка:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ пояснює основні поняття навчального матеріалу; ▪ може самостійно відтворити значну частину навчального матеріалу; ▪ вміє за зразком виконати просте навчальне завдання; ▪ має стійкі навички виконання основних дій з опрацювання даних на комп'ютері;
III. Достатній	7	<p>Студент/студентка:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ вміє застосовувати вивчений матеріал у стандартних ситуаціях; ▪ може пояснити основні процеси, що відбуваються під час роботи інформаційної системи, та наводити власні приклади на підтвердження деяких тверджень; ▪ вміє виконувати навчальні завдання передбачені програмою
	8	<p>Студент/студентка вміє:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ аналізувати навчальний матеріал, в цілому самостійно застосовувати його на практиці; ▪ контролювати власну діяльність; ▪ самостійно виправляти вказані викладачем помилки; ▪ самостійно визначати спосіб розв'язування навчальної задачі; ▪ використовувати довідкові системи програмних засобів

<i>Рівні навчальних досягнень</i>	<i>Бали</i>	<i>Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти</i>
	9	<p>Студент/студентка:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; ▪ вміє систематизувати і узагальнювати отримані відомості; ▪ самостійно знаходить і виправляє допущені помилки; ▪ може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання навчального завдання; ▪ використовує електронні засоби для пошуку потрібної інформації
IV. Високий	10	<p>Студент/студентка:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ володіє міцними знаннями, самостійно визначає проміжні етапи власної навчальної діяльності, аналізує нові факти, явища; ▪ вміє самостійно знаходити додаткові відомості та використовує їх для реалізації поставлених перед ним навчальних завдань, судження його логічні і достатньо обґрунтовані; ▪ має сформовані навички керування інформаційними системами
	11	<p>Студент/студентка:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ володіє узагальненими знаннями з предмета; ▪ вміє планувати особисту навчальну діяльність, оцінювати результати власної практичної роботи; ▪ вміє самостійно знаходити джерела різноманітних відомостей і використовувати їх відповідно до мети і завдань власної пізнавальної діяльності; ▪ використовує набуті знання і вміння у нестандартних ситуаціях; ▪ вміє виконувати завдання, які розширюють навчальну програму; ▪ має стійкі навички керування інформаційними системами
	12	<p>Студент/студентка:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ має стійкі системні знання та творчо їх використовує у процесі продуктивної діяльності; ▪ вільно опановує та використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань та розв'язування задач; ▪ має стійкі навички керування інформаційними системами в нестандартних ситуаціях

10.Методичне забезпечення

1. Витяг з навчального плану.
2. Програма навчального предмета.
3. Робоча програма навчального предмета.
4. Інструктивно-методичні матеріали до лабораторних занять.
5. Комплекти тестів, контрольних запитань для визначення рівня засвоєння знань здобувачів освіти.
6. Методичні матеріали та рекомендації щодо вивчення навчального предмета.

11.Рекомендована література

11.1. Базова

1. Інформатика (рівень стандарту): підруч. для 10(11) кл. закладів загальної середньої освіти / Н. В. Морзе, О. В. Барна. – К.: УОВЦ «Оріон», 2018. – 240 с.: іл. (URL: <https://lib.imzo.gov.ua/yelektronn-vers-pdruchnikv/10-klas/17-nformatika-10-klas/nformatika-rven-standartu-pdruchnik-dlya-10-11-klasu-zakladv-zagalno-seredno-osvti-morze-n-v-barna-o-v/>)
2. Інформатика (рівень стандарту) : підруч. для 10 (11) кл. закл. загал. серед. освіти / [О. О. Бондаренко, В. В. Ластовецький, О. П. Пилипчук, Є. А. Шестопалов]. – Харків : Вид-во «Ранок», 2018. (URL: <https://lib.imzo.gov.ua/yelektronn-vers-pdruchnikv/10-klas/17-nformatika-10-klas/nformatika-rven-standartu-pdruchnik-dlya-10-11-klasu-zakladv-zagalno-seredno-osvti-bondarenko-o-o-lastovetskiy-v-v-pilipchuk-o-p-shestopalov--a/>)
3. Інформатика (рівень стандарту) : підруч. для 10 (11) кл. закл. загал. серед. освіти / В. Д. Руденко, Н. В. Речич, В. О. Потієнко. – Харків : / Вид-во «Ранок», 2018. (URL: <https://lib.imzo.gov.ua/yelektronn-vers-pdruchnikv/10-klas/17-nformatika-10-klas/nformatika-rven-standartu-pdruchnik-dlya-10-11-klasu-zakladv-zagalno-seredno-osvti-rudenko-v-d-rechich-n-v-potnko-v-o/>)
4. «Інформатика (рівень стандарту)» підручник для 10 (11) класу закладів загальної середньої освіти (авт. Ривкінд Й.Я., Лисенко Т.І., Чернікова Л.А., Шакотько В.В.), 2018. (URL: <https://lib.imzo.gov.ua/yelektronn-vers-pdruchnikv/10-klas/17-nformatika-10-klas/nformatika-rven-standartu-pdruchnik-dlya-10-11-klasu-zakladv-zagalno-seredno-osvti-rivknd-y-ya-lisenko-t-chernkova-l-a-shakotko-v-v-/>)

11.2. Додаткові навчальні посібники

5. Й.Я. Ривкінд, Т.І. Лисенко, Л.А. Чернікова, В.В. Шатко; за заг. ред. М.З. Згуровського. – К.: Генеза, 2010 – 296 с. іл.
6. Інформатика: 11 кл.: підруч. для загальноосвіт. навч. закл.: рівень стандарту / Й.Я. Ривкінд, Т.І. Лисенко, Л.А. Чернікова, В.В. Шатко; за заг. ред. М.З. Згуровського. – К.: Генеза, 2011 – 304 с. іл.
7. Інформатика: 11 кл.: підруч. для загальноосвіт. навч. закл.: академічний рівень, профільний рівень / Й.Я. Ривкінд, Т.І. Лисенко, Л.А. Чернікова, В.В. Шатко; за заг. ред. М.З. Згуровського. – К.: Генеза, 2011 – 304 с. іл.
8. Глинський Я.М. Практикум з інформатики: Навч. посіб. Самоучитель – 12-те вид., оновлене – Львів: СПД Глинський, 2010. – 304 с.
9. Білоусова Л.І., Муравко А.С., Олефіренко Н.В. Інформатика. (навчальний посібник), 10 -11 клас, Фоліо, 2007.
- 10.Костриба О.В., Лещук Р.І. Усі уроки інформатики. 10 клас. Рівень стандарту (навчально-методичний посібник). – Х.: Вид. група «Основа», 2010. – 192 с.
- 11.Ребрина В.А., Ривкінд Й.Я., Чернікова Л.А., Шакотько В.В. Збірник завдань, тренувальних вправ, практичних робіт і тематичного оцінювання з інформатики.10 клас (навчально-методичний посібник), Генеза, 2007.

11.3. Перелік методичної літератури

12. Державний стандарт загальної середньої освіти в Україні. Інформатика. Освітня галузь “Технології” — К., Освіта України, 2004.
13. Реєстр програмних засобів навчального призначення // Інформатика та інформаційні технології в навчальних закладах. – 2006, №1. – С.180-189.
14. І.О. Завадський, Н.С. Прокопенко, Т.Г. Проценко. Програма курсу за вибором «Основи створення комп’ютерних презентацій» // Інформатика та інформаційні технології в навчальних закладах. – 2006, №4/5. – С.35-40.
15. І.О. Завадський. Програма курсу за вибором «Основи візуального програмування» // Інформатика та інформаційні технології в навчальних закладах. – 2006, №4/5. – С.60-68.
16. І.О. Завадський, Н.С. Прокопенко, Т.Г. Проценко. Програма курсу за вибором «Основи веб-дизайну» // Інформатика та інформаційні технології в навчальних закладах. – 2006, №4/5. – С.48-55.
17. Ю.О. Дорошенко, І.О. Завадський. Програма курсу за вибором «Основи комп’ютерної графіки» // Інформатика та інформаційні технології в навчальних закладах. – 2006, №4/5. – С.27-34.
18. Ю.О. Дорошенко, І.О. Завадський, Н.С. Прокопенко. Програма курсу за вибором «Основи Інтернету» // Інформатика та інформаційні технології в навчальних закладах. – 2006, №4/5. – С.41-48.
19. Морзе Н.В. Методика навчання інформатики, чч.1-4 (навчально-методичний посібник), 10-11 кл., Навчальна книга, 2003.
20. Пасько В.П., Прокопенко Н.С. Програма курсу за вибором «Основи інформаційної безпеки» // Інформатика та інформаційні технології в навчальних закладах. – 2006, №4/5. – С.56-60

11.4. Інформаційні ресурси

21. <http://kafinfo.org.ua/informatyka/informatyka1011> Електронний навчальний посібник "Інформатика"
22. <http://informaticampk.blogspot.com/p/blog-page.html> Комп’ютерні технології студентам
23. <https://support.microsoft.com/uk-ua/word> Word – допомога та навчання
24. <https://support.microsoft.com/uk-ua/excel> Допомога та навчання з Excel – Microsoft Support
25. <https://support.microsoft.com/uk-ua/access> Допомога та навчання з Access
26. https://virt.ldubgd.edu.ua/pluginfile.php/84823/mod_resource/content/2/OTP/19.htm СУБД Microsoft Access
27. <https://support.microsoft.com/uk-ua/powerpoint> Довідка PowerPoint
28. <https://support.microsoft.com/uk-ua/publisher> Довідка Publisher