

# Спільне рішення

Адміністрації і  
профкому  
коледжу



**Затверджую**

Директор ВСП «Немішаївський фаховий  
коледж НУБіП України»

Володимир АЛЬОХІН

Протокол № 28 від 24 березня 2025 р. « 25 » березня 2025 р.

## Положення

### «Про порядок Встановлення і розміри доплат, надбавок, преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам ВСП "Немішаївський фаховий коледж НУБіП України"»

Дане Положення « Про порядок встановлення і розміри доплат, надбавок, преміювання та надання матеріальної допомоги ВСП "Немішаївський фаховий коледж НУБіП України" розроблено відповідно до Закону України « Про освіту в Україні», Закону України «Про вищу освіту в Україні», Закону України «Про оплату праці» від 06.09.2015 р., Кодексу законів про працю України, Постанови КМУ від 30.08.2002 №1298 «Про оплату праці працівників на основі єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», Постанови Кабінету Міністрів України від 25.08.2004 року №1096 «Про встановлення розміру доплати за окремі види педагогічної діяльності», Статуту Національного університету біоресурсів і природокористування України, Положення «Про ВСП "Немішаївський фаховий коледж НУБіП України", Колективного договору ВСП "Немішаївський фаховий коледж НУБіП України" на 2021-2025 рік.

#### 1. Розмір та умови встановлення доплат і надбавок

1.1. Усі види доплат і надбавок до посадових окладів (ставок заробітної плати) співробітників коледжу здійснюються за рахунок загального та спеціального фондів коледжу у межах заробітної плати згідно наказу директора коледжу за погодженням з профспілковим комітетом на підставі подання керівників структурних підрозділів коледжу.

1.2. Надбавки встановлюються:

1.2.1. За вислугу років педагогічним працівникам (зазначено в переліку постанови Кабінету Міністрів України №963), працівникам бібліотеки, згідно з чинним законодавством: понад 3 роки – 10 відсотків; понад 10 років – 20 відсотків; понад 20 років – 30 відсотків посадового окладу.

1.2.2. У розмірі до 50 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати) працівника коледжу:

- за високі досягнення в праці;
- за виконання особливо важливої роботи на строк її виконання;
- за складність, напруженість у роботі.

Граничний розмір зазначених надбавок для одного працівника не повинен перевищувати щомісячно 50 відсотків посадового окладу ( ставки заробітної плати).

У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи і порушення трудової дисципліни зазначені надбавки скасовуються або зменшуються згідно наказу директора коледжу.

**1.2.3.** За почесні звання України: «народний» - у розмірі 40 відсотків, «заслужений» - 20 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати);

**1.2.4.** За спортивні звання «заслужений тренер», «заслужений майстер спорту» - у розмірі 20 відсотків, «майстер спорту міжнародного класу» - 15 відсотків, «майстер спорту» - 10 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати).

Надбавки за почесні та спортивні звання встановлюються працівникам, якщо їхня діяльність за профілем збігається з наявним почесним або спортивним званням. За наявності двох або більше звань, надбавки встановлюються за одним (вищим) званням.

**1.2.5.** За почесні звання Університету: «Заслужений професор НУБіП України», «Заслужений науковий працівник НУБіП України», «Заслужений науково-педагогічний (педагогічний) працівник НУБіП України», «Заслужений працівник НУБіП України» - 15 відсотків посадового окладу (за рахунок коштів спеціального фонду) при наявності коштів.

**1.2.6.** За престижність праці педагогічних працівників, посади яких визначені постановою Кабінету Міністрів України від 14.06.2000 р. №963 «Про затвердження переліку посад педагогічних і науково-педагогічних працівників» у граничному розмірі до 30% посадового окладу ( ставки заробітної плати), але не менше 5% (розмір визначає керівник закладу в межах фонду оплати праці).

**1.2.7.** За особливі умови роботи працівників наукової бібліотеки, посади яких визначені постановою Кабінету Міністрів України від 30.09.2009 р. №1073 «Про підвищення заробітної плати працівникам бібліотек» у граничному розмірі до 50% посадового окладу.

**1.2.8.** Водіям автотранспортних засобів за класність: водіям II класу – 10 відсотків, водіям I класу – 25 відсотків установленої тарифної ставки за відпрацьований час.

У разі погіршення якості роботи, несвоєчасного виконання завдань, порушення трудової дисципліни чи інших поважних причин стимулюючі та інші необов'язкові надбавки, можуть бути скасовані або зменшені за поданням керівників підрозділів відповідно до структурної підпорядкованості.

**1.3.** Доплати встановлюються:

**1.3.1.** У розмірі 50 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати):

- за суміщення професій (посад);
- за розширення зони обслуговування або збільшення обсягу робіт;
- за виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника.

Зазначені види доплат не встановлюються директору коледжу, його заступникам, керівникам структурних підрозділів, їх заступникам.

**1.3.2.** За вчене звання:

- професора – у граничному розмірі 33 відсотки посадового окладу (ставки заробітної плати);

- доцента, старшого наукового робітника – у граничному розмірі 25 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати).

**1.3.3.** За науковий ступінь:

- доктора наук – у граничному розмірі 25 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати);

- кандидата наук (доктора філософії) – у граничному розмірі 15 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати).

Доплати за вчене звання та науковий ступінь встановлюються працівникам, за рішенням директора, якщо їх діяльність за профілем збігається з наявним вченим званням, науковим ступенем.

**1.3.4.** У розмірі 40 відсотків годинної тарифної ставки (посадового окладу) за роботу за роботу в нічний час, за кожен годину роботи з 22 до 6 години.

**1.3.5.** За особливо важкі умови праці – у розмірі до 12, за особливо шкідливі умови праці до 24 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати), що встановлюється згідно з переліками видів робіт з важкими та шкідливими умовами праці, затверджених Наказом Міністерства освіти від 15.04.1993р. №102 «Про затвердження Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти» за результатами атестації робочих місць відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 01.08.1992 р. №442 «Про Порядок проведення атестації робочих місць за умовами праці».

**1.3.6.** Відповідно до п. 3 розділу 4 наказу № 557 працівникам за використання в роботі дезінфікуючих засобів, а також зайнятим прибиранням туалетів встановлюється доплата в розмірі 10% посадового (місячного) окладу.

**1.3.7.** Працівникам коледжу, які мають звання «Відмінник освіти України» та «Відмінник аграрної освіти України» встановлюється доплата за рахунок коштів спеціального фонду при наявності коштів в наступних розмірах:

- за відзнаки I ступеня – 10 відсотків посадового окладу;
- за відзнаки II ступеня – 5 відсотків посадового окладу.

**1.4.** Робота операторів котельні в нічний час оплачується у підвищеному розмірі – 40 відсотків тарифної ставки (окладу) за кожен годину роботи у нічний час з 22 до 6 години (Закон України «Про оплату праці», ст. 97, 108 КЗпП України, Постанова КМУ від 30.08.2002р. №1298).

**1.5.** Згідно постанови Кабінету Міністрів України від 25.08.2004 року №1096 «Про встановлення розміру доплати за окремі види педагогічної діяльності» окремим педагогічним працівникам коледжу встановлюється доплата за:

- завідування навчальними кабінетами – 10-15 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати);
- керівництво предметними (цикловими) комісіями в розмірі 10-15 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати);
- класне керівництво в розмірі 20 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати);

Розміри доплат, зазначених в п.1.5. можуть змінюватись у відповідності до змін у нормативно-правових актах України, про що вносяться зміни до даного Положення.

**1.6.** Педагогічний працівник, який пройшов сертифікацію, може отримувати щомісячну доплату в розмірі 20% посадового окладу (ставки заробітної плати) пропорційно до обсягу педагогічного навантаження протягом дії сертифікату.

## **2. Порядок преміювання працівників ВСП "Немішаївський фаховий коледж НУБіП України"**

**2.1.** Працівники коледжу ( в т.ч. сумісники) отримують преміювання за якісне своєчасне і в повному обсязі виконання обов'язків, встановлених Положенням «Про ВСП "Немішаївський фаховий коледж НУБіП України" та посадовими інструкціями, з урахуванням їх ініціативи, особистого вкладу в загальні результати роботи за проведеними підсумками місяця, кварталу, року.

**2.2.** Преміювання працівників коледжу здійснюється за рахунок економії фонду заробітної плати (загального та спеціального фондів коледжу).

Розмір премій може встановлюватись як у відсотках до посадового окладу, так і в грошовому виразі, що визначається від фактично існуючої економії фонду заробітної плати за попередній період, за поданням керівника відповідного структурного підрозділу.

Працівник має право отримати три премії протягом календарного місяцю (дві з яких виплачується за рахунок спеціального фонду).

**2.3.** Преміювання працівників проводиться відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи у межах коштів, передбачених у штатному розписі коледжу.

**2.4.** Встановлення розміру премії та їх надання працівникам коледжу здійснюється за спільним поданням керівників структурних підрозділів та обов'язкового погодження з профспілкою коледжу відповідно до даного положення та розглядається на кадровій комісії.

Конкретні розміри премій визначаються в наказі (розпорядженні).

**2.5.** Преміювання може проводитись раз у місяць, квартал, рік – залежно від своєчасності і якості виконання планової та оперативної роботи, доручень, наказів і розпоряджень, зразкового виконання обов'язків, дотримання трудової і виконавчої дисципліни та за умови наявності коштів на дані цілі.

**2.6.** Види преміювання категорії співробітників коледжу:

- за підсумками навчальної, навчально-методичної та фінансово-господарської діяльності за місяць, квартал, півріччя, рік – співробітники коледжу;

- за результатами проведених заходів, спрямованих на підтримку, розвиток іміджу і ділової репутації коледжу (організація та участь у проведенні конференцій, конкурсів, олімпіад тощо) – педагогічні, адміністративно-управлінський персонал, інші категорії співробітників, які задіяні у проведенні заходів;

- за якість і своєчасність підготовки навчальних корпусів і гуртожитків до навчального року, зимового періоду, виконання додаткових господарських робіт – співробітники відповідних служб;

- за якість і своєчасне виконання польових та інших с/г робіт;

- за підсумками роботи;

- з нагоди професійних свят та ювілеїв.

При виході на пенсію із залишенням роботи може призначатись премія у розмірі до одного посадового окладу.

При виході на пенсію без залишення роботи.

**2.7.** Премія педагогічним працівникам (викладачам) може призначатись за результатами рейтингів у розмірі, що визначається на засіданнях педагогічної ради і погоджується з профспілковим комітетом.

**2.8.** Преміювання може здійснюватися до визначених і пам'ятних дат держави, Коледжу, підрозділу та професійних свят.

**2.9.** Працівник, що одержав дисциплінарне стягнення (догану), цілком позбавляється преміювання протягом року або на окремо визначений термін. Якщо протягом року (визначеного терміну) з дня одержання працівником догани до нього не буде застосовано нове дисциплінарне стягнення, він вважається таким, що не мав дисциплінарного стягнення. Якщо працівник не допустив нового порушення трудової дисципліни і до того ж проявив себе як сумлінний працівник, стягнення може бути зняте

достроково наказом директора Коледжу, що дає працівнику право на матеріальне стимулювання.

**2.10.** Відділ кадрів подає до бухгалтерської служби коледжу інформацію щодо застосування до конкретних працівників дисциплінарних стягнень протягом звітного періоду.

### **3. Порядок надання щорічної грошової винагороди**

**3.1.** Надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам за сумлінну працю, зразкове виконання посадових обов'язків, розроблено згідно з статтею 57 Закону України від 23.05.1991 р. №1060-ХІІ «Про освіту», порядку надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам навчальних закладів державної та комунальної форми власності за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків, затвердженого постановою Кабінету міністрів України від 05.06.2000 р. №898.

**3.2.** Виплата щорічної грошової винагороди здійснюється в межах бюджетних асигнувань на оплату праці у вигляді фіксованої суми і не може перевищувати одного посадового окладу (ставки заробітної плати) з урахуванням підвищень.

**3.3.** Виплата щорічної грошової винагороди проводиться за результатами роботи за календарний рік з урахуванням особистого вкладу кожного педагогічного працівника в загальні результати роботи.

**3.4.** Розмір щорічної грошової винагороди може змінюватись при: - неналежному виконанні посадових обов'язків; - порушенні строків виконання наказів, завдань; - порушенні норм чинного законодавства, трудової дисципліни, правил техніки безпеки, педагогічної етики; - наявності випадків неналежного контролю за зберіганням матеріальних цінностей. Зміни розміру розглядається на кадровій комісії.

**3.5.** Педагогічні працівники, які мають дисциплінарні стягнення, здійснили прогул без поважних причин, або скоїли інший вчинок, який порушує етику педагогічного працівника, позбавляються щорічної грошової винагороди повністю.

**3.6.** Щорічна грошова винагорода нараховується та виплачується за основним місцем роботи на підставі наказу директора Коледжу.

### **4. Порядок надання матеріальної допомоги**

**4.1.** Матеріальна допомога працівникам Коледжу надається відповідно до Закону України від 23.05.1991 р. №1060-ХІІ «Про освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 р. №1298 «Про оплату праці працівникам на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», Постанови Кабінету Міністрів України від 30.09.2009 р. №1062 «Про доведення постанови Кабінету Міністрів України від 22 січня 2005 р. №84» та Наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 р. №557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ», колективного договору коледжу, в межах фонду заробітної плати, затвердженого в кошторисі та плані використання Коледжу за відповідники бюджетними програмами на календарний рік.

**4.2.** Педагогічним та працівникам бібліотек надається допомога на оздоровлення у розмірі місячного посадового окладу з урахуванням підвищень при наданні щорічної відпустки;

- для працівників коледжу матеріальна допомога у зв'язку з сімейними обставинами, на оплату лікування, оздоровлення дітей, поховання видається за рахунок коштів спеціального фонду (при їх наявності).

4.3. Дирекція коледжу має право в межах фонду заробітної плати, затвердженого в кошторисах доходів та видатків, надавати іншим категоріям працівників коледжу один раз на рік матеріальну допомогу на оздоровлення при наданні щорічної відпустки в межах посадового окладу.

4.4. Директор коледжу за погодженням з профспілковим комітетом, у межах коштів, передбачених кошторисом може спрямовувати частину спеціальних коштів на надання матеріальної допомоги (за подання профкому) багатодітним сім'ям, самотніми матерями, дітям-сиротам, напівсиротам, дітям-інвалідам, самотніми пенсіонерами – ветеранам праці коледжу, які на даний час не працюють та потребують сторонньої допомоги по догляду за ними (фінансово або продуктами харчування), у зв'язку з смертю співробітника коледжу чи їх прямих родичів, у зв'язку з народженням дитини у сім'ї (за наявності коштів), співробітникам коледжу для лікування та в зв'язку з важкими сімейними обставинами.

4.5. Надання матеріальної допомоги здійснюється за спільним поданням керівників структурних підрозділів коледжу та профспілкового комітету коледжу.

4.6. Працівникам коледжу при виході на пенсію може виплачуватись одноразова допомога (при умові роботи в коледжі не менше 10 років) за рахунок спеціальних коштів. Розмір допомоги визначається з урахуванням внеску працівника в розвиток коледжу.

## 5. Прикінцеві положення

5.1. В дане Положення «Про порядок встановлення і розміри доплат, надбавок, преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам ВСП "Немішаївський фаховий коледж НУБіП України" можуть вноситися зміни і доповнення відповідно до змін нормативно-правових актів, що регулюють порядок встановлення та розміри доплат, надбавок, премій, а також надання матеріальної допомоги.

Зміни в положення можуть вносити відповідно до пропозицій педагогічної чи адміністративної ради коледжу за погодженням з профспілковим комітетом, в частині, що не суперечить чинному законодавству України.

Про внесення змін до даного положення видається відповідний наказ директора коледжу.

5.2. Дію даного положення може бути припинено на підставі наказу директора коледжу.

Головний бухгалтер

Тетяна ПАНАСЮК

**Погоджено:**

Провідний спеціаліст (юрист)

Ірина ДЕЦЬ

Голова профкому

Ганна ПТАШНИК

Помічник директора з  
кадрової роботи

Марія ТИМОШЕНКО