

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ
УКРАЇНИ

Відокремлений структурний підрозділ «Немішаївський фаховий коледж
Національного університету біоресурсів і природокористування України»

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО

Рішенням Педагогічної ради
ВСП «Немішаївський фаховий
коледж НУБіП України»
протокол № 3
від 12 вересня 2024 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом директора
ВСП «Немішаївський фаховий
коледж НУБіП України»
№ 171
від 17 вересня 2024 року

Володимир АЛЬОХІН



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ РОБОТИ З ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ
ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ У
ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«НЕМІШАЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ
УКРАЇНИ»**

1. Загальні положення.

1.1. Це положення розроблено відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про освіту», Кодексу цивільного захисту України, Положення про розробку інструкцій з охорони праці, затвердженого Держнаглядохоронпраці 15.05.2024 р., Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України 26.12.2017 №1669.

1.2. Положення визначає єдину систему організації роботи з охорони праці, а також обов'язки керівників та посадових осіб щодо забезпечення здорових і безпечних умов освітнього процесу, запобігання травматизму його учасників.

1.3. Освітній процес – система організації навчально-виховної, навчально-виробничої діяльності, визначеної навчальними виховними планами (лекції, лабораторні заняття, час відпочинку між заняттями, навчальна практика, заняття з трудового, професійного навчання і професійної орієнтації, виробнича практика, робота у трудових колективах, науково-дослідні та дослідно-конструкторські роботи, походи, екскурсії, спортивні змагання, перевезення чи переходи до місця проведення заходів тощо).

1.4. Навчання та перевірка знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності здобувачів освіти, працівників коледжу (далі – учасники освітнього процесу) проводяться відповідно до Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці України від 26.01.2005 №15, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.02.2005 за №231/10511 (далі – Типове положення та Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 №304, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07.07.2006 за №806/12680 (далі – Положення про навчання).

1.5. Інструктажі з питань охорони праці з учасниками освітнього процесу в коледжі проводяться відповідно до Типового положення. Інструктажі з питань безпеки життєдіяльності, які містять питання охорони здоров'я, пожежної, радіаційної безпеки, безпеки дорожнього руху, реагування на надзвичайні ситуації, безпеки побуту тощо, проводяться з учасниками освітнього процесу відповідно до Положення про навчання.

2. Обов'язки посадових осіб та організація роботи з охорони праці і безпеки життєдіяльності у коледжі відповідно до п.4 Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом

Міністерства освіти і науки України від 26 грудня 2017 року №1669.

2.1. Директор

- відповідає за створення безпечних умов освітнього процесу згідно з чинним законодавством, інструктивними та іншими документами з охорони праці, безпеки життєдіяльності, цим Положенням; не дозволяє проведення освітнього процесу за наявності шкідливих та небезпечних умов для здоров'я учасників освітнього процесу;

- призначає наказом осіб, відповідальних за стан охорони праці в структурних підрозділах, навчальних кабінетах, лабораторіях, майстернях, спортзалах, тирах (стрільбищах) тощо;

- затверджує посадові інструкції керівників структурних підрозділів, працівників з обов'язковим блоком питань з охорони праці, безпеки життєдіяльності;

- перед початком навчального року, а також періодично протягом навчального року оцінює технічний стан обладнання та устаткування навчальних приміщень коледжу, затверджує акти приймання;

- уживає заходів щодо проведення інженерно-технічних комунікацій, устаткування, обладнання у відповідність до чинних стандартів, правил, норм з охорони праці;

- щорічно укладає колективний договір (угоду), що містить розділ з охорони праці, безпеки життєдіяльності та забезпечує його виконання;

- забезпечує виконання законодавчих, нормативних актів, наказів, рішень, розпоряджень, інструктивних матеріалів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності Міністерства освіти і науки України, місцевих органів управління освітою, виконання заходів з охорони праці колективного договору (угоди), приписів органів державного нагляду за охороною праці, пропозицій профспілкового комітету;

- організовує звітування на засіданнях педагогічної ради коледжу, нарадах керівників структурних підрозділів, осіб, відповідальних за стан охорони праці, безпеку життєдіяльності з питань профілактики травматизму, виконання заходів розділу охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору (угоди), видає накази, розпорядження з цих питань;

- організовує профілактичну роботу щодо попередження травматизму і зниження захворюваності серед здобувачів освіти та працівників коледжу;

- організовує роботу з розробки програми вступного інструктажу та забезпечує проведення всіх видів інструктажів;

- організовує роботу щодо розроблення та періодичного перегляду один раз на 5 років:

інструкцій з охорони праці для працівників відповідно до Положення про розробку інструкцій з охорони праці, затвердженого наказом Комітету по нагляду за охороною праці Міністерства праці та соціальної політики України

від 29 січня 1998 року №9 (далі – Положення про розробку інструкцій);

інструкцій з безпеки під час проведення навчання для здобувачів освіти відповідно до цього Положення; перегляд інструкцій здійснюється 1 раз на 5 років, для робіт з підвищеною небезпекою 1 раз на 3 роки;

- сприяє здійсненню громадського контролю за додержанням вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці;

- контролює забезпечення здобувачів освіти та працівників закладів освіти спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту;

- здійснює контроль за підготовкою трудових студентських загонів, учнівських об'єднань щодо створення безпечних і нешкідливих умов праці та відпочинку на місцях їх дислокації;

- сприяє проведенню дозиметричного контролю відповідно до нормативно-правових актів з обов'язковою реєстрацією в спеціальному журналі;

- забезпечує навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності здобувачів освіти та працівників закладів освіти відповідно до законодавства і цього Положення;

- сприяє виконанню організаційно-технічних заходів упровадження системи стандартів безпеки праці, проведенню атестації робочих місць за умовами праці;

- організовує проведення обов'язкових попередніх та періодичних медичних оглядів працівників коледжу відповідно до Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 21 травня 2007 року №246, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23 липня 2007 року за №846/14113 (із змінами), та наказу Міністерства охорони здоров'я України від 23 липня 2002 року №280 «Щодо організації проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів працівників окремих професій, виробництв і організацій, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення і може призвести до поширення інфекційних хвороб», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08 серпня 2002 року за № 639/6927 (із змінами);

- забезпечує контроль за виконанням робіт, які негативно впливають на учасників освітнього процесу та стан довкілля;

- при настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходів передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків.

2.2. Заступник директора з навчально-виробничої роботи

здійснює:

- безпосереднє керівництво і несе відповідальність за організацію і виконання робіт у підпорядкованих йому структурних підрозділах, лабораторіях, кабінетах, майстернях тощо відповідно до чинних законодавчих,

нормативно-правових актів з охорони праці;

- погодження інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час проведення навчання для здобувачів освіти при виконанні практичних робіт у навчальних лабораторіях, кабінетах, майстернях тощо;

- погодження посадових інструкцій керівників структурних підрозділів, працівників з обов'язковим блоком питань охорони праці, безпеки життєдіяльності;

- забезпечує експлуатацію і утримання виробничих приміщень, обладнання механізмів, електроустановок, робочих місць відповідно до правил і норм з охорони праці;

контролює:

- виконання керівниками структурних підрозділів (відділень, лабораторій, кабінетів, майстерень, гуртожитку, тощо) заходів щодо створення здорових і безпечних умов освітнього процесу;

- проведення паспортизації навчальних кабінетів, лабораторій, майстерень, спортзалів тощо, підписує відповідні розпорядження з цих питань;

- безпеку роботи навчального обладнання, приладів, що використовуються під час освітнього процесу;

- дотримання працівниками і здобувачами освіти коледжу вимог державних нормативних документів, посадових інструкцій у частині забезпечення охорони праці, безпеки життєдіяльності із здобувачами освіти, працівниками за підлеглистю у структурних підрозділах.

бере участь у:

- розслідуванні нещасних випадків і аварій, професійних захворювань, вивчає їх причини, аналізує ефективність проведених заходів щодо їх попередження;

- розробленні положень, інструкцій (їх перегляд), інших нормативних актів з охорони праці, що діють у межах коледжу;

- у роботі постійно діючої комісії з навчання і перевірки знань працівників з питань охорони праці;

- складанні розділу колективного договору, який стосується поліпшення умов праці, зміцнення здоров'я працівників і здобувачів освіти;

- у роботі комісії з перевірки готовності коледжу до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період;

- у розробленні інструкцій з охорони праці для професій або видів робіт з підвищеною небезпекою, які переглядаються один раз на 3 роки відповідно до ДНА ОП 0.00 – 4.15.98 «Положення про розробку інструкцій з охорони праці», затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці України від 29.01.1998 №9;

- у роботі постійно діючої технічної комісії з уведення в експлуатацію нових, реконструйованих навчальних приміщень і обладнання.

2.3. Заступник директора з виховної роботи

- уживає необхідних заходів щодо створення безпечних і нешкідливих умов, виконання санітарно-гігієнічних норм і вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності під час проведення позаколеджанських заходів (екскурсій, спортивних змагань, тощо) і затверджує це відповідним розпорядженням;
- контролює і надає методичну допомогу керівникам академічних груп, вихователям, керівникам клубів, гуртків, спортивних секцій, походів, екскурсій з питань створення безпечних і нешкідливих умов праці і відпочинку здобувачів освіти, запобігання травматизму;
- забезпечує інструктажі з охорони праці; безпеки життєдіяльності керівників академічних груп, вихователів та інших осіб, які залучені до організації позаколеджійної роботи з обов'язковим записом у відповідному журналі;
- організовує профілактичну роботу серед здобувачів освіти з охорони праці, безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу;
- повідомляє директора та службу охорони праці коледжу про нещасні випадки, що сталися зі здобувачами освіти під час проведення позаколеджійних заходів, організовує надання домедичної допомоги потерпілим, бере участь у їх розслідуванні, передбаченим Положенням.

2.4. Заступник директора з адміністративно-господарської роботи

здійснює:

- експлуатацію та догляд будівель, споруд і територій відповідно до законодавства з охорони праці;
- забезпечує:
- дотримання вимог правил охорони праці під час експлуатації виробничого і енергетичного обладнання;
 - дотримання норм санітарно-гігієнічного стану побутових і допоміжних приміщень, територій відповідно до законодавства з охорони праці;
 - навчальні приміщення, лабораторії, кабінети і культурно-побутові підрозділи коледжу пожежно-технічним інвентарем відповідно до Правил пожежної безпеки для закладів освіти;
 - навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності та Правил безпечної експлуатації електроустановок споживачів у адміністративно-господарських підрозділах;
- організовує:
- проведення щорічних замірів опору ізоляції електроустановок та електропроводки, заземлювальних пристроїв відповідно до чинних нормативно-правових актів;
 - профілактичну роботу щодо попередження травматизму і зниження захворюваності серед працівників адміністративно-господарських підрозділів;
 - роботу щодо створення безпечних і нешкідливих умов праці в гаражі

коледжу відповідно до вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці;

- розробляє і періодично переглядає інструкції з охорони праці під час виконання конкретних господарських робіт відповідно до Положення про розробку інструкцій з охорони праці (НПАОП 0.00-4.15-98), затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці України від 29.01.98 №9, погоджує із службою охорони праці коледжу;

- сприяє здійсненню громадського контролю за додержанням вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці;

бере участь:

- у розробленні окремого розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору (угоди);

- у роботі комісії з перевірки готовності коледжу до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період;

- у розслідуванні нещасних випадків, професійних захворювань серед працівників адміністративно-господарських підрозділів, вивчає їх причини, аналізує ефективність проведених заходів щодо їх попередження.

2.5. Вихователь гуртожитку

- забезпечує:

- створення здорових і безпечних умов мешканців та працівників гуртожитку, відповідає за пожежну та газову безпеку в гуртожитку;

- проводить:

- вступні інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності зі здобувачами освіти перед заселенням в гуртожиток, а також первинні, позапланові, цільові з обов'язковим записом в журналі реєстрації інструктажів;

- первинні інструктажі на робочому місці два рази на рік перед початком кожного семестру зі співробітниками гуртожитку з обов'язковим записом в журналі реєстрації інструктажів та не допускає до роботи тих, хто їх не пройшов;

- бере участь у проведенні адміністративно-громадського контролю за станом охорони праці в гуртожитку;

- терміново повідомляє директора і службу охорони праці коледжу про кожен нещасний випадок зі здобувачем освіти чи співробітником гуртожитку, організовує надання домедичної допомоги потерпілим;

- контролює заборону використання в гуртожитку електрокамінів, електрообігрівачів тощо.

2.6. Завідувач відділення

- забезпечує створення безпечних і нешкідливих умов освітнього процесу;
- забезпечує проведення навчальних занять, виробничої практики здобувачів освіти та інших робіт на відділеннях, у студентських гуртках і наукових товариствах відповідно до вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці;
- керує розробленням і періодичним переглядом інструкцій з охорони праці та інструкцій з безпеки під час проведення навчання, узгоджує їх із службою охорони праці, безпеки життєдіяльності та подає на затвердження керівнику закладу освіти;
- організовує на відділенні проведення інструктажів для здобувачів освіти з питань безпеки життєдіяльності;
- забезпечує навчання та перевірку знань працівників відділення з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності;
- організовує допомогу в підготовці студентських загонів, перевіряє наявність безпечних і нешкідливих умов праці і відпочинку в місцях їх дислокації;
- контролює внесення питань з охорони праці, безпеки життєдіяльності в підручники, навчальні і методичні посібники з дисциплін, що викладаються на відділеннях;
- забезпечує спільно з представником профспілки систематичний розгляд на засіданнях відділення стану умов праці та навчання у підрозділах, організовує вивчення, узагальнення і поширення передового досвіду з охорони праці, безпеки життєдіяльності.

2.7. Голова циклової (фахової) комісії

- несе відповідальність:
- за створення здорових, безпечних умов проведення освітнього процесу в комісії;
- за організацію та дотримання безпечних і нешкідливих умов при роботі гуртків технічної творчості в комісії відповідно до чинних законодавчих, нормативно-правових актів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, цього Положення та веденням журналів інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності у закріплених підрозділах;
- організовує:
- проведення роботи гуртків технічної творчості тільки за наявності приміщень, приладів, обладнання та іншого устаткування, що відповідають вимогам державних стандартів безпеки праці, правилам і нормам з охорони праці та прийняті до експлуатації;
- забезпечення перевірки знань з питань охорони праці;

- бере участь у проведенні:
- з працівниками циклової (фахової) комісії інструктажів з охорони праці, оформляє у журналі відповідно до Типового положення;
- із здобувачами освіти інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- терміново про кожний нещасний випадок, який стався в комісії під час освітнього процесу, в побуті або під час роботи гуртків технічної творчості повідомляє адміністрацію та службу охорони праці коледжу, організовує надання домедичної допомоги потерпілому;
- вносить питання охорони праці, безпеки життєдіяльності в навчальні програми, методичні рекомендації до лабораторних робіт, курсових і дипломних проєктів;
- здійснює спільно з інженером з охорони праці та представником профспілки контроль за станом охорони праці, безпеки життєдіяльності в комісії;
- при прийнятті на роботу обов'язково проходить навчання та перевірку знань з охорони праці та ПБЕЕС, а потім один раз в три роки та один раз на рік відповідно.

2.8. Керівник фізичного виховання

- несе безпосередню відповідальність за безпечний стан спортивної зали та майданчика, тренажерного залу, а також спортивного інвентарю, обладнання тощо;
- не допускає до проведення навчальних занять здобувачів освіти без передбаченого спортивного одягу та спортивного взуття;
- контролює:
 - проходження здобувачами освіти відповідного інструктажу з обов'язковим записом у журналі, а також не допускає до занять фізичної культури здобувачів освіти, які його не пройшли;
 - стан здоров'я здобувачів освіти під час занять фізичною культурою і спортом;
 - розробляє і переглядає (один раз на 5 років) інструкції з охорони праці в спортивній залі, на спортмайданчику, в тирі, в тренажерному залі, погоджує їх із службою охорони праці та головою профспілки і надає на затвердження заступнику директора з навчально-виховної роботи, а також розробляє і переглядає (один раз на 5 років) правила з техніки безпеки для здобувачів освіти, погоджує їх із службою охорони праці та надає на затвердження заступнику директора з навчально-виробничої роботи;
 - терміново повідомляє про будь-який нещасний випадок адміністрацію та службу охорони праці коледжу, організовує надання домедичної допомоги потерпілому;
 - проводить на робочому місці зі своїми підлеглими первинні, повторні, позапланові, цільові інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності з

обов'язковим записом у журналі відповідно до Типового положення і не допускає до проведення занять викладачів, які цей інструктаж не пройшли;

- формує списки здобувачів освіти, організовує медичний огляд здобувачів освіти коледжу та присвоєння їм відповідних груп з фізичної культури;

- при прийнятті на роботу обов'язково проходить навчання та перевірку знань з охорони праці та ПБЕЕС, а потім один раз в три роки та один раз на рік відповідно;

- готує розпорядження щодо олімпіад, тренувань, змагань з фізичної культури та спорту та затверджує їх у встановленому порядку, проводить цільові інструктажі зі здобувачами освіти з обов'язковим записом у журналі реєстрації інструктажів та несе безпосередню відповідальність за збереження їх здоров'я та життя.

2.9. Завідувач навчального кабінету, навчальної лабораторії, навчально-виробничої майстерні, майстер виробничого навчання

- є відповідальним за безпечний стан робочих місць, обладнання, приладів, інструментів, інвентарю тощо;

- не допускає до проведення навчальних занять або робіт здобувачів освіти та працівників закладу освіти без передбаченого спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту;

- вимагає у встановленому порядку забезпечення спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту здобувачів освіти та працівників закладу освіти згідно з Положенням про порядок забезпечення працівників спеціальним одягом, спеціальним взуттям;

- відповідно до цього Положення розробляє і переглядає (один раз на 5 років) інструкції з безпеки під час проведення навчання в навчальних кабінетах, в навчальних лабораторіях, навчально-виробничих майстернях, навчальних господарствах, спортивних залах тощо;

- дозволяє використання обладнання, встановленого в навчальних лабораторіях, навчальних кабінетах, навчальних господарствах, цехах, на дільницях, полігонах, що передбачено типовими переліками, затвердженими Міністерством освіти і науки України;

- контролює дотримання безпечних і нешкідливих умов проведення виробничої практики здобувачів освіти на підприємствах, в установах і організаціях, не дозволяє виконання робіт, не передбачених умовами договору;

- проводить інструктажі з охорони праці під час освітнього і освітньо-виробничого процесу;

- проводить або контролює проведення викладачем, вихователем інструктажів з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти з обов'язковою реєстрацією у журналі обліку навчальних занять (вступний) та у журналі встановленого зразка (первинний, позаплановий, цільовий);

- бере участь у розробленні окремого розділу з охорони праці, безпеки

життєдіяльності колективного договору (угоди);

- терміново повідомляє директора коледжу та інженера з охорони праці про кожний нещасний випадок, що трапився з учасником освітнього процесу, організує при потребі надання потерпілому домедичної допомоги, бере участь у розслідуванні та здійсненні заходів щодо усунення причин, що призвели до нещасного випадку.

2.10. Викладач, керівник академічної групи

- є відповідальним за збереження життя і здоров'я здобувачів освіти під час освітнього процесу;

- забезпечує проведення освітнього процесу, що регламентується законодавчими та нормативно-правовими актами з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності;

- організовує вивчення здобувачами освіти правил і норм з охорони праці, безпеки життєдіяльності;

- проводить інструктажі із здобувачами освіти:

- з охорони праці – під час проведення навчальної практики і виробничої практики відповідно до Типового положення;

- з безпеки життєдіяльності – під час проведення навчальних занять, позакласних заходів:

- вступний на початку навчального року – з реєстрацією вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти в журналі обліку навчальних занять на сторінці керівника академічної групи;

- первинний, позаплановий, цільовий інструктажі – з реєстрацією в журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів здобувачів освіти з безпеки життєдіяльності;

- первинний інструктаж перед початком заняття (нової теми, лабораторної, практичної роботи тощо) – з реєстрацією в журналах обліку навчальних занять і виробничого навчання на сторінці предмета в рядку про зміст уроку, лекції, практичної роботи тощо;

- здійснює контроль за виконанням здобувачами освіти правил (інструкцій) з безпеки;

- проводить профілактичну роботу щодо запобігання травматизму серед здобувачів освіти під час освітнього процесу;

- проводить профілактичну роботу серед здобувачів освіти щодо вимог особистої безпеки у побуті (дії у надзвичайних ситуаціях, дорожній рух, участь у масових заходах, перебування в громадських місцях, на об'єктах мережі торгівлі тощо);

- терміново повідомляє директора коледжу та інженера з охорони праці про кожний нещасний випадок, що трапився з учасником освітнього процесу, організує при потребі надання потерпілому домедичної допомоги, бере участь у розслідуванні та здійсненні заходів щодо усунення причин, що призвели до

нещасного випадку.

2.11. Помічник директора з кадрової роботи

оформляє:

- на роботу осіб, які пройшли вступний інструктаж та інструктажі на робочому місці з охорони праці, безпеки життєдіяльності, а також переведення на іншу роботу за висновками лікувально-профілактичної установи;
- на роботу жінок і осіб віком до вісімнадцяти років з урахуванням чинних законодавчих та нормативно-правових актів про застосування праці неповнолітніх і жінок;
- формує разом з інженером з охорони праці коледжу списки співробітників для навчання і перевірки знань з охорони праці, безпеки життєдіяльності та ПБЕЕС;
- контролює наявність посадових інструкцій, у яких обов'язково відображено питання охорони праці, безпеки життєдіяльності;
- при прийнятті на роботу обов'язково проходить навчання та перевірку знань з охорони праці та ПБЕЕС (як користувач ПК), а потім один раз в три роки та один раз на рік відповідно.

2.12. Головний бухгалтер

- здійснює контроль за правильною витратою коштів, які виділяються на виконання заходів окремого розділу з охорони праці колективного договору (угоди), забезпечує виконання заходів, що передбачені чинним законодавством з охорони праці;
- веде облік коштів, що витрачаються на виконання заходів з охорони праці, готує довідку керівнику навчального закладу про фактичну витрату коштів на виконання робіт;
- організовує передплату періодичних видань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності згідно службової записки завідувача бібліотекою;
- при прийнятті на роботу обов'язково проходить навчання та перевірку знань з охорони праці та ПБЕЕС (як користувач ПК), а потім один раз в три роки та один раз на рік відповідно.

2.13. Інженер з охорони праці

Функціональні обов'язки інженера з охорони праці визначені на основі кваліфікаційної характеристики за даною посадою.

Інженер з охорони праці:

1. Проводить оперативно-методичне керівництво всією роботою з охорони праці у коледжі.
2. Розробляє ефективну цілісну систему керування охороною праці, сприяє удосконаленню діяльності в цьому напрямку кожного структурного підрозділу і кожної посадової особи.
3. Проводить вступний інструктаж з охорони праці і пожежної безпеки з

усіма, хто приймається на роботу з обов'язковим записом у журналах реєстрації вступних інструктажів.

4. Організовує:

- забезпечення працівників і здобувачів освіти правилами, стандартами, нормами, положеннями та іншими нормативними документами з охорони праці;

- облік, аналіз нещасних випадків, професійних захворювань і аварій ;
- підготовку статистичних звітів коледжу з питань охорони праці;
- розробку планів роботи коледжу щодо створення безпечних і нешкідливих умов праці;

- пропаганду безпечних і нешкідливих умов праці шляхом проведення консультацій, оглядів, бесід, лекцій, поширення наочної агітації.

5. Бере участь у:

- розслідуванні нещасних випадків і аварій, професійних захворювань, вивчає їх причини, аналізує ефективність проведених заходів щодо їх попередження;

- розробленні положень, інструкцій, інших нормативних актів з охорони праці, що діють у межах коледжу;

- у роботі постійно діючої комісії з навчання і перевірки знань працівників з питань охорони праці;

- складанні розділу колективного договору, який стосується поліпшення умов праці, зміцнення здоров'я працівників і здобувачів освіти;

- у розробленні заходів з питань охорони праці щодо попередження професійних захворювань і нещасних випадків, поліпшення умов праці;

- у розробленні і перегляду інструкцій з охорони праці, стандартів коледжу;

- у проведенні інструктажу з навчання і перевірки знань працівників з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.

6. Здійснює контроль:

- за додержанням у підрозділах коледжу законодавчих та інших нормативних актів з охорони праці, правил, стандартів, норм, положень і виробничої санітарії;

- за безпекою навчального обладнання, приладів, які використовуються під час освітнього процесу;

- за додержанням працівниками і здобувачами освіти правил поведінки з механізмами, устаткуванням та іншими засобами виробництва, інструкцій з охорони праці за професіями та видами робіт;

- за використанням засобів колективного та індивідуального захисту відповідно до вимог щодо охорони праці;

- за використанням праці неповнолітніх і жінок згідно з діючим законодавством;

- за вчасним проведенням відповідними державними службами

необхідних випробувань і технічних оглядів стану устаткування і механізмів, дотриманням графіків виміру параметрів небезпечних і шкідливих виробничих факторів;

- за виконанням приписів органів державного нагляду, міжвідомчого і відомчого контролю за додержанням чинних норм, правил і інструкцій з охорони праці, пропозицій та подань профспілок з охорони праці;

- за виконанням заходів, наказів, розпоряджень з питань охорони праці, а також заходів, спрямованих на усунення причин нещасних випадків;

- за додержанням працівниками і здобувачами освіти правил поведіння з механізмами, устаткуванням та використанням засобів колективного та індивідуального захисту відповідно до вимог щодо охорони праці;

- за проведенням інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу та в структурних підрозділах;

- за дотриманням працівниками посадових інструкцій у частині забезпечення охорони праці, безпеки життєдіяльності.

7. Розглядає листи, заяви і скарги працівників з питань охорони праці.

8. Надає методичну допомогу керівникам структурних підрозділів коледжу.

9. Готує проекти наказів і розпоряджень з питань охорони праці.

10. Розглядає факти наявності виробничих ситуацій, небезпечних для життя або здоров'я працівників, здобувачів освіти або для оточуючих їх людей.

11. Здійснює зв'язок з медичними установами та іншими організаціями з питань охорони праці, організовує впровадження їх рекомендацій.

12. Інженер з охорони праці взаємодіє з керівниками структурних підрозділів коледжу, представниками органів державного нагляду за охороною праці, пожежною безпекою, інспекторами, фонду соціального страхування від нещасних випадків і професійних захворювань.

2.14. Завідувач господарством

забезпечує:

- експлуатацію і догляд будівель, споруд і територій відповідно до чинних законодавчих, нормативно-правових актів з охорони праці;

- навчальні приміщення, кабінети, господарські і культурно-побутові підрозділи коледжу обладнанням та інвентарем відповідно до вимог правил і норм з охорони праці;

- прибиральниць, швейцарів, сторожів спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту, а також дезинфікуючими засобами, облік, зберігання, видачу;

- дотримання норм санітарно-гігієнічного стану побутових і допоміжних приміщень, територій відповідно до чинних нормативно-правових актів;
- проводить інструктажі з охорони праці з обслуговуючим персоналом, з обов'язковим записом в журналі реєстрації інструктажів;
- терміново повідомляє директора і службу охорони праці коледжу про нещасні випадки, що сталися з обслуговуючим персоналом, організовує надання домедичної допомоги потерпілим.
- при прийнятті на роботу обов'язково проходить навчання та перевірку знань з охорони праці та ПБЕЕС, а потім один раз в три роки та один раз на рік відповідно.